

Uchwała nr PWSW-SEK-0003/21/20
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu przyjętego Uchwałą nr PWSW-SEK-0003/2/20 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 27 stycznia 2020 r. (zmienionego uchwałą Senatu nr PWSW-SEK-0003/19/20 z dnia 9 kwietnia 2020 r.)

W związku z wejściem w życie art. 31 ust. 2a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) wprowadzonego ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r., o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) oraz na podstawie § 20 ust. 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu przyjętym Uchwałą nr PWSW-SEK-0003/2/20 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 27 stycznia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany: W Rozdziale: Posiedzenia Senatu § 4 zmienia się ust. 2:

„2. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się w trybie zwykłym, obiegowym lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań według zasad szczegółowo określonych w zarządzeniach Rektora, a w szczególności Zarządzeniu Rektora nr PWSW-SEK-021/23/20 z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie podejmowania uchwał przez organy kolegialne oraz inne ciała kolegialne, jak w szczególności: Kolegium Elektorów, komisje stypendialne oraz inne komisje i gremia Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, działające na podstawie statutu Uczelni, a także organy kolegialne Samorządu Studenckiego.”

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Senatu po zmianach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Dr Paweł Trefler

**REGULAMIN SENATU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
W PRZEMYŚLU**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Senatu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb pracy Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Senat jest kolegialnym i kadencyjnym organem Uczelni.
3. Zadania i kompetencje Senatu określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz Statut Uczelni.
4. Senat realizuje swoje zadania na posiedzeniach, a pomiędzy posiedzeniami poprzez działalność komisji senackich, jeżeli takie zostały powołane.

§ 2

1. Pracami Senatu kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor Uczelni.

Członkowie Senatu

§ 3

1. Skład osobowy Senatu określa Statut Uczelni.
2. Przewodniczący Senatu prowadzi imienną listę członków Senatu.
3. W przypadku, gdy w trakcie kadencji Senatu zajdą zmiany w jego składzie osobowym, lista członków Senatu jest niezwłocznie aktualizowana, a o zmianach Przewodniczący informuje pozostałych członków na najbliższym posiedzeniu Senatu.

Posiedzenia Senatu

§ 4

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się w trybie zwykłym, obiegowym lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań według zasad szczegółowo określonych w zarządzeniach Rektora, a w szczególności Zarządzeniu Rektora nr PWSW-SEK-021/23/20 z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie podejmowania uchwał przez organy kolegialne oraz inne ciała kolegialne, jak w szczególności: Kolegium Elektorów, komisje stypendialne oraz inne komisje i gremia Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, działające na podstawie statutu Uczelni, a także organy kolegialne Samorządu Studenckiego.”

§ 5

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej trwającej od 15 lipca do 30 sierpnia.
2. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Senatu wysyłane jest do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym na wskazany adres poczty elektronicznej. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Senatu dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy statutowego składu Senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora i zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno zostać zwołane przez Rektora w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. W przypadku, gdy Rektor z przyczyn losowych związanych z długotrwałą chorobą nie może zwołać posiedzenia Senatu, a taka konieczność zaistnieje, uprawnienie do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu i określenia jego porządku obrad przysługuje najstarszemu członkowi Senatu ze stopniem co najmniej doktora.

§ 6

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W przypadku nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy członek Senatu pisemnie upoważniony przez Rektora.
2. Senat może wprowadzić zmiany w projekcie porządku obrad na wniosek Rektora lub co najmniej połowy statutowego składu Senatu. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.
3. Obrady Senatu są protokołowane.
4. Senat działa w oparciu o niniejszy Regulamin Senatu.
5. Obsługę kancelaryjną Senatu prowadzi Sekretariat Rektora.

§ 7

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) z inicjatywy Rektora,
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej połowę członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub przepisy Statutu określają wyższe wymagania.

§ 8

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne.
2. Rektor publikuje uchwały Senatu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9

1. Do prowadzenia obrad niezbędne jest kworum, które wynosi połowę statutowej liczby członków Senatu.
2. Obecność członków Senatu na posiedzeniu jest obowiązkowa. Członkowie potwierdzają przybycie, składając podpis na imiennej liście obecności.

3. W przypadku planowanej nieobecności należy przedłożyć pisemne usprawiedliwienie Przewodniczącemu Senatowi na 3 dni przed posiedzeniem Senatowi.
4. W przypadku nieplanowanej nieobecności pisemne usprawiedliwienie należy dostarczyć Przewodniczącemu Senatowi w ciągu 3 dni po odbyciu się posiedzenia Senatowi.

§ 10

1. Obrady prowadzone są zgodnie z porządkiem obrad, przedstawionym przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie Senatowi na początku posiedzenia mogą składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia, uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Senat w głosowaniu jawnym.
4. Punkty porządku obrad, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku obrad następnego posiedzenia, chyba że Senat postanowi inaczej.
5. Sprawy wniesione pod obrady przedstawiają Senatowi wnioskodawcy lub upoważnione przez nich osoby.

§ 11

1. Prawo zabierania głosu podczas posiedzenia Senatowi przysługuje wszystkim członkom Senatowi, osobom z głosem doradczym oraz osobom zaproszonym.
2. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący może odebrać głos przemawiającemu, gdy ten odbiega w swoim wystąpieniu od przedmiotu rozważanej sprawy.

§ 12

1. Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatowi, chyba że Statut Uczelni lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” (tak) jest większa niż liczba głosów „przeciw” (nie), z wyłączeniem głosów „wstrzymujących się”.

§ 13

1. W przypadkach, w których akty prawa powszechnie obowiązującego lub Statut Uczelni tego wymagają, uchwały podejmowane są kwalifikowaną większością głosów.
2. Większość kwalifikowana oznacza, że liczba głosów „za” (tak) jest większa od sumy głosów „przeciw” (nie) i „wstrzymujących się” i jest ona wyrażana ułamkiem lub procentem.

§ 14

1. Głosowania tajne przeprowadza Komisja skrutacyjna.
2. W celu przeprowadzenia głosowanie Rektor powołuje Komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie jego wyników.
3. Komisja Skrutacyjna liczy trzech członków, którzy ze swojego grona wybierają Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
4. Powołana Komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia, podczas którego została wybrana i może przedstawić wyniki jednego lub kilku głosowań.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji skrutacyjnej na podstawie sporządzonego protokołu zawierającego wyniki głosowania oraz podpisy członków Komisji.

§ 15

1. Senat powołuje ze swego grona Protokolanta.
2. Uchwały Senatu podpisuje Przewodniczący Senatu.
3. Uchwały Senatu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje senackie.
2. Komisje są organami doradczymi i opiniodawczymi Senatu.
3. Zakres działania poszczególnych komisji określa Senat w uchwale o powołaniu komisji.
4. Członków komisji powołuje i odwołuje Senat.
5. Działaniami komisji senackiej kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Senat Uczelni.
6. Komisja może przedstawiać Senatowi rezultaty swoich prac w formie opinii, wniosków i projektów uchwał.

§ 17

1. Pisemny protokół jest zwięzłym zapisem przebiegu posiedzenia i zawiera:
 - 1) datę, miejsce i numer protokołu;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w posiedzeniu, określenie zdolności posiedzenia do podejmowania uchwał (przyjście lub wyjście członka Senatu w trakcie trwania obrad jest odnotowywane w protokole);
 - 3) porządek obrad;
 - 4) informację o przebiegu posiedzenia, w tym wyniki podejmowanych głosowań, krótkie streszczenie dyskusji;
 - 5) podpis Przewodniczącego oraz Protokolanta;
 - 6) pieczęć Uczelni.
2. Integralną część protokołu stanowią:
 - 1) lista obecności;
 - 2) podjęte uchwały wraz z załącznikami;
 - 3) protokoły komisji skrutacyjnych wraz z kartami głosowań tajnych.

§ 18

1. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Senatu dostarcza się członkom Senatu wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu drogą elektroniczną.
2. Każdy z członków Senatu może złożyć wniosek o sprostowanie protokołu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, składa się do Rektoratu, nie później niż na 3 dni przed kolejnym posiedzeniem Senatu.
4. Protokół wraz z naniesionymi sprostowaniami podlega zatwierdzeniu przez Senat na następnym posiedzeniu.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Senatu.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i zastępuje wszelkie dotychczasowe akty wewnętrzuczelniane regulujące tryb pracy Senatu.