

**Zarządzenie nr 119/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 2 grudnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w związku z art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz na podstawie Rozdziału I ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**  
*Dr Paweł Trefler*

**Regulamin  
przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom  
w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków  
do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole  
Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określa:
  - 1) formy wsparcia, o jakie może ubiegać się student oraz pracownik;
  - 2) zadania, na jakie mogą zostać przeznaczone środki z dotacji;
  - 3) sposób udzielania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług na rzecz studentów niepełnosprawnych.
2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczone dla studentów niepełnosprawnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, posiadających orzeczenie właściwego organu potwierdzające stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny.
3. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych udzielane jest na wniosek studenta (zał. nr 1) lub pracownika (zał. nr 2).
4. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych w ramach dotacji udzielane jest studentom, z wyłączeniem studentów przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych.
5. Dysponowanie środkami dotacji, przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom Uczelni, będącymi osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r.) oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.
6. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych prowadzi ewidencję studentów niepełnosprawnych.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów oraz pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, określony niniejszym zarządzeniem;
  - 2) PWSW – Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu;
  - 3) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu;
  - 4) Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

- 5) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych – pełnomocnik powołany przez Rektora PWSW w Przemyślu;
- 6) Komisja ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych – komisja powołana Zarządzeniem nr 50/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2019 r. (z późn. zm.)

### § 3

1. Wsparcie udzielane studentom niepełnosprawnym ze środków pochodzących z dotacji może dotyczyć wyłącznie realizacji zadań ściśle związanych ze stwarzaniem im pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania, o których mowa w ust. 1, może odbywać się pod warunkiem uzyskania dotacji i w granicach środków posiadanych przez uczelnię w jej ramach.
3. Wysokość środków finansowych przekazanych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości dotacji przekazanej Uczelni.
4. Rodzaj przyznanego wsparcia jest bezpośrednio zależny od rodzaju niepełnosprawności, dostosowany do indywidualnych potrzeb studenta.

## II. ZASADY I TRYB UDZIELANIA WSPARCIA

### § 4

1. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Student składający wniosek zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
3. Student zobowiązany jest do swojego wniosku dołączyć pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zał.nr 4).
4. Wnioski należy kierować do Rektora Uczelni za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w terminach: do 31 marca oraz do 31 października.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od posiadanych przez Uczelnię środków finansowych, jakie pozostały po ich rozdysponowaniu zgodnie z planem.
6. Decyzje w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz Komisji ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych.
7. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w ciągu 14 dnia od daty doręczenia decyzji.
8. Wsparcie może być udzielane:
  - 1) jednorazowo;
  - 2) na okres jednego miesiąca;
  - 3) na okres jednego semestru;
  - 4) na cały rok akademicki.

9. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności pomiędzy niepełnosprawnością studenta a trudnościami występującymi w procesie kształcenia.
10. Student zobowiązany jest do podjęcia aktywnej współpracy w ramach udzielanego wsparcia.
11. Jeżeli przedstawiona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta a trudnościami w realizacji programu studiów, Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia w konkretnej sprawie. Od odmowy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (zał. nr 3).
12. W przypadku, gdy okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do wglądu do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
13. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie o niepełnosprawności straciło ważność.
14. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z chwilą:
  - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
  - 2) uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 4) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
  - 5) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
  - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 7) jak w ust. 13.
15. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz zważności niematerialne i prawne, będące w jego posiadaniu.
16. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności, w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.
17. Jeżeli student nie dba lub nieprawidłowo korzysta z wypożyczonego sprzętu, a jego wady lub zniszczenia wynikają z nieprawidłowej eksploatacji, może utracić prawo do korzystania z tej formy pomocy przez cały tok studiów oraz ponieść koszty związane z naprawą/serwisem sprzętu.

## § 5

1. Wsparcie dla pracowników Uczelni przyznawane jest na wniosek pracownika, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wsparcie dla pracowników Uczelni obejmuje:
  - 1) pomoc pracownika koordynującego sprawy studentów niepełnosprawnych na egzaminach, w przypadku wydłużenia czasu egzaminu dla studenta niepełnosprawnego;
  - 2) możliwość uczestnictwa w szkoleniach, kursach i warsztatach w zakresie tematyki niepełnosprawności;
  - 3) pomoc psychologiczną dla osób pracujących ze studentem niepełnosprawnym.
3. Pracownicy kierują wniosek do Rektora Uczelni za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

4. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz Komisji ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych.
5. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje pracownikowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (zał. Nr 3) składany za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w ciągu 14 dnia od daty doręczenia decyzji.

### **III. RODZAJE WSPARCIA**

#### **§ 6**

1. Wsparcie dla studenta obejmuje w szczególności:
  - 1) organizację zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów;
  - 2) organizację zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do posiadanej niepełnosprawności;
  - 3) pomoc psychologiczną;
  - 4) zakup sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok itp.) do wykorzystania w procesie kształcenia przez studentów niepełnosprawnych w zależności od rodzaju dysfunkcji, zarówno podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów, jak też w działaniach obejmujących samokształcenie na terenie uczelni oraz na zasadach wypożyczenia;
  - 5) zakup sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi, w celu ułatwienia lub umożliwienia nauki studentom niepełnosprawnym;
  - 6) wyposażenie Uczelni w środki technologiczne wspomagające nauczanie młodzieży dotkniętej niepełnosprawnością (np. powiększalniki ekranowe, powiększalniki komputerowe wraz z notebookami wyposażonymi w oprogramowanie powiększające i czytające, lupy elektroniczne z wbudowanymi oraz zewnętrznymi kamerami, dyktafony, odtwarzacze mp3, inne pomoce dydaktyczne, tj. tablice interaktywne wraz z odpowiednim oprogramowaniem, rzutniki multimedialne itp.);
  - 7) zakup materiałów dydaktycznych do biblioteki uczelnianej w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej, druk w powiększonej czcionce);
  - 8) dostosowanie biblioteki do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym: wyposażenie stanowisk pracy i komputerów zgodnie z potrzebami osób niedowidzących i niewidomych;
  - 9) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych oraz egzaminów i innych form weryfikacji efektów kształcenia w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych;
  - 10) zatrudnienie asystentów osób niepełnosprawnych (m.in. osób robiących notatki, przewodników osób niewidomych, tłumaczy języka migowego);
  - 11) organizowanie szkoleń i warsztatów m.in.:
    - a) dla studentów niepełnosprawnych – dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;

- b) dla pracowników Uczelni – związanych z nabyciem nowych umiejętności niezbędnych w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
  - c) dla pracowników i studentów pełnosprawnych – podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych w Uczelni;
- 12) likwidację barier architektonicznych, dostosowanie sal wykładowych i urządzeń transportu bliskiego dla potrzeb osób niepełnosprawnych na terenie Uczelni;
- 13) finansowanie innych zadań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 7**

1. Podziału środków dotacji w danym roku budżetowym dokonuje Rektor w porozumieniu z Kwestorem.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania im osobom nieuprawnionym.
3. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Rektor.

Nr wniosku.....

(Wypełnia Pełnomocnik Rektora  
ds. Osób Niepełnosprawnych)

**Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu**

**Wniosek o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi w roku akademickim ...../.....**

<b>Imię i nazwisko:</b>		
Kierunek studiów:	Nr albumu:	
System studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Rok studiów: .....  <input type="checkbox"/> semestr zimowy <input type="checkbox"/> semestr letni	
Poziom studiów: <input type="checkbox"/> studia pierwszego stopnia; <input type="checkbox"/> studia drugiego stopnia		
Adres do korespondencji/ dane teleadresowe		
.....		
<i>kod pocztowy, miejscowość</i>	<i>ulica, numer domu</i>	<i>telefon kontaktowy/adres e-mail</i>

**1. Informuję, że posiadam orzeczenie stopniu niepełnosprawności (właściwie zaznaczyć):**

- lekkim
- umiarkowanym
- znacznym

**2. Orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter (właściwie zaznaczyć):**

- trwały i wydany jest na stałe
- orzeczenie wydane jest na okres od...../...../.....r.. do ...../...../..... r.

**3. Symbol przyczyny niepełnosprawności: .....**

**4. Opis niepełnosprawności:**

Typ niepełnosprawności lub choroby (proszę zaznaczyć jedną lub więcej pozycję odnoszącą się do Pana/Pani):

- niesprawność narządu ruchu

niesprawność narządu wzroku

niesprawność narządu słuchu

inne

(jakie?).....

**Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia** (należy określić czego wsparcie ma dotyczyć, np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, pomocy ze strony asystentów osób niepełnosprawnych itp.- zgodnie z zapisami §6 Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia).

.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

**ZAŁĄCZONE DOKUMENTY**

- 1) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 2) .....

**OŚWIADCZENIE**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie dane we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi są zgodne ze stanem faktycznym.



Zał. Nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

.....  
(data i czytelny podpis studenta)

**Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych:**

Stwierdzam, że wniosek jest kompletny/niekompletny\* i proponuję udzielenie następującego wsparcia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data i podpis pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych)

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie wsparcia\***

.....  
Data i podpis Rektora

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Nr wniosku.....

(Wypełnia Pełnomocnik Rektora  
ds. Osób Niepełnosprawnych)

**Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu**

**Wniosek o udzielenie wsparcia pracownikom współpracującym z osobami niepełnosprawnymi  
w roku akademickim ...../.....**

**W związku z uczestnictwem studenta niepełnosprawnego na zajęciach dydaktycznych .....(należy wpisać jakich)prowadzonych przeze mnie w Instytucie ..... zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (należy określić czego wsparcie ma dotyczyć, np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, pomocy ze strony asystentów osób niepełnosprawnych itp.- zgodnie z zapisami §6 Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia).**

Imię i nazwisko studenta: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów: .....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis  
nauczyciela akademickiego)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

**Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych:**

.....

.....

.....

.....

.....  
(Data i podpis pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych)

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie wsparcia\***

.....  
Data i podpis Rektora

\*. niepotrzebne skreślić

Dot. wniosku nr .....

(Wypełnia Pełnomocnik Rektora  
ds. Osób Niepełnosprawnych)

**Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska  
w Przemyślu**

**Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.**

W związku z brakiem zgody na przyznanie wsparcia z Funduszu dla osób niepełnosprawnych zwracam się z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku z dnia .....

Prośbę swą uzasadniam tym ,iż:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych:**

Stwierdzam, że wniosek jest kompletny/niekompletny\* i proponuję udzielenie następującego wsparcia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(Data i podpis pełnomocnika Rektora ds.  
osób niepełnosprawnych)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie wsparcia\***

.....  
Data i podpis Rektora

Dot. wniosku nr.....

(Wypełnia Pełnomocnik Rektora  
ds. Osób Niepełnosprawnych)

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących niepełnosprawności tzn. orzeczonego stopnia niepełnosprawności, rodzaju niepełnosprawności, danych kontaktowych (email, telefon, adres do korespondencji)

.....

(imię i nazwisko)

przez Administratora Danych - Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu,  
ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl

w celu rozpatrzenia wniosku o wsparcie jak również wydatkowania dotacji z budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w tym:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów niepełnosprawnych;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej;
- 3) usuwanie barier w dostępie do zasobów informacyjnych i edukacyjnych;
- 4) kształtowanie wolnego od stereotypów wizerunku osób niepełnosprawnych w społeczności studenckiej;
- 5) reprezentowanie interesów niepełnosprawnych studentów przed organami Uczelni i na zewnątrz;
- 6) zapewnienie wsparcia i opieki studentom niepełnosprawnym, których stan zdrowia lub sytuacja osobista może mieć wpływ na przebieg procesu kształcenia;
- 7) stworzenie banku informacji, w szczególności na stronie internetowej Uczelni, o formach pomocy dla osób niepełnosprawnych będących w możliwości Uczelni oraz poza nią;
- 8) przygotowanie kadry Uczelni do pracy z niepełnosprawnymi studentami

Zgodę wyrażam dobrowolnie i bezterminowo. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, o możliwości sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzanych danych oraz o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych.

.....

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

### Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Korzystając z przysługującego mi prawa, niniejszym odwołuję z dniem ..... wyrażoną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wyżej określonym, w nw. zakresie:

.....  
.....  
.....

.....  
/czytelny podpis/

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania wsparcia studentom niepełnosprawnym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania wsparcia studentom niepełnosprawnym jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 02.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.pl lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.  
Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom dydaktycznym współpracującym ze studentami niepełnosprawnymi.  
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:  
dane dotyczące niepełnosprawności na etapie rozpatrywania wniosku będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej na mocy art. 9 ust. 2 lit. „a”, natomiast z chwilą realizacji wniosku (udzielania pomocy) dane będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. „g” pozostałe dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO – w zakresie nałożonego na Administratora obowiązku dokonania rozliczeń z otrzymanych dotacji w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.). Dane osobowe pracowników PWSW w Przemyślu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO.
4. Odbiorcy danych osobowych.  
Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych

osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.
6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak: - dane przetwarzane na etapie rozpatrywania wniosku będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku lub wycofania zgody na przetwarzanie danych sensytywnych, - dane przetwarzane przez okres realizacji wniosku tj. udzielania wsparcia będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia udzielania wsparcia po tym okresie będą przechowywane w terminach odpowiadających terminom wskazanym w odrębnych przepisach prawa, w tym określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 9/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PWSW w Przemyślu (kat. arch. B-5, symbol klasyfikacyjny 4542).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.



## ANKIETA POTRZEB STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

*Niniejszy kwestionariusz wywiadu przeznaczony jest dla studentów Państwowej Wyższej szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny. Jego wypełnienie jest dobrowolne. Celem jest zapoznanie się z problemami osób niepełnosprawnych w środowisku akademickim oraz określenie ich potrzeb edukacyjnych, rehabilitacyjnych oraz integracyjnych.*

Imię i nazwisko studenta: .....

Kierunek i rok studiów: .....

Stopień/ symbol niepełnosprawności: .....

1. Jakie działania mogłaby podjąć Uczelnia, aby ułatwić Pani/Panu proces kształcenia?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. W jaki sposób Uczelnia mogłaby pomóc Pani/Panu w rehabilitacji?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. W jaki sposób Uczelnia mogłaby pomóc Pani/Panu w integracji ze środowiskiem studenckim?

Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czy w środowisku akademickim (np. podczas zajęć) spotyka się Pani/Pan z problemami związanymi ze swoją niepełnosprawnością? Jeśli tak, to jakiego typu są to problemy? W jaki sposób Uczelnia mogłaby Pani/ Panu pomóc?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Jakie inne działania mogłaby podjąć Uczelnia aby Pani/Panu pomóc?

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i czytelny podpis studenta)