

**Zarządzenie nr 76/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 6 września 2019 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu obowiązującego w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PWSW w Przemyślu, ustalam Regulamin Świadczeń dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, obowiązujący w roku akademickim 2019/2020.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

**R E K T O R**  
*Dr Paweł Trefler*

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego  
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej  
w Przemyślu  
ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl

*Ustalono w porozumieniu  
z URSS w dniu 6.09.19*

Przewodniczący Uczelnianej  
Rady Samorządu Studenckiego  
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej  
w Przemyślu

*[Signature]*

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYŚLU**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy;
  - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Niniejszy regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
  - 2) K.P.A. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.);
  - 3) Ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.);
  - 4) Ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.);
  - 5) Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, określony niniejszym zarządzeniem;
  - 6) PWSW – Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu;
  - 7) Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu;
  - 8) UKS – Uczelniana Komisja Stypendialna PWSW w Przemyślu;
  - 9) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna PWSW w Przemyślu;
  - 10) URSS – Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego PWSW w Przemyślu;
  - 11) DST – Dom Studenta PWSW w Przemyślu;
  - 12) dochód – dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 13) dochód rodziny – suma dochodów członków rodziny;

- 14) dochód członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 - 4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 15) dochód osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 16) dziecko – dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 17) gospodarstwo rolne – gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, czyli grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej;
- 18) instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 19) niepełnosprawne dziecko – dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 20) osoba pozostająca na utrzymaniu – członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów osób będących tą rodziną;
- 21) osoba ucząca się – osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 22) opiekun faktyczny dziecka – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 23) rodzina – członkowie rodziny:
  - 1) student,
  - 2) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 24) zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek

- rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 25) szkoła wyższa - oznacza to uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych;
  - 26) szczególnie uzasadniony przypadek – określa sytuację życiową osoby lub rodziny, wynikającą z faktu zaistnienia nadzwyczajnych, wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację życiową zdarzeń, którym strona nie była w stanie zapobiec.
4. Student Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle może ubiegać się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie:
    - 1) stypendium socjalnego;
    - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
    - 3) stypendium rektora;
    - 4) zapomogi.
  5. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o świadczenia materialne inne niż wymienione w ust. 4 ze środków przeznaczony na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
  6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 i art. 359 ust. 1 Ustawy, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
  7. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 i art. 359 ust. 1 ustawy:
    - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
    - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
      - a. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
      - b. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
  8. Łączny okres, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w jakim przysługują studentowi uczelniane świadczenia pomocy materialnej oraz stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia, liczy się od momentu podjęcia pierwszych studiów wyższych – niezależnie od ich rodzaju i długości ich trwania, jak też uczelni, włączając również urlop od zajęć. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia liczenie tego okresu jest kontynuowane. W zakresie określonym w nin. ustępie student jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie stanowiące załącznik do składanego wniosku.
  9. Przepisy ust. 7 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
  10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
  11. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany w terminie do 14 dni powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ustępie poprzedzającym, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
  12. Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci.
  13. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję powołuje Rektor na rok akademicki.

14. Rektor powołuje Komisję Kwalifikacyjną do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium rektora, która realizuje zadania dla UKS i OKS.
15. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący, który jest nauczycielem akademickim;
  - 2) 4 studentów wyznaczonych przez URSS.
16. Na pisemny wniosek URSS Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną PWSW w Przemyślu (zwaną dalej UKS) oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną (zwaną dalej OKS).
17. Rektor powołując UKS i OKS przekazuje im uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, utraty prawa, wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej.
18. W skład UKS, OKS i Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi studenci wydelegowani przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego PWSW oraz pracownicy uczelni. W przypadku, gdy członek komisji jest nieobecny na 2 posiedzeniach z rządu Rektor odwołuje go na wniosek przewodniczącego komisji.
19. URSS nie później niż do 20 września przedstawia Rektorowi w formie pisemnej kandydatury studentów wydelegowanych do UKS, OKS i Komisji Kwalifikacyjnej.
20. Komisje wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji na każdy rok akademicki.
21. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych studentów oraz informacji dotyczącej sytuacji materialnej studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej.
22. Z prac komisji stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
23. Decyzje Komisji podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji.
24. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
25. Decyzja przygotowana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz doręczany jest studentowi, drugi egzemplarz przeznaczony jest do teczki akt osobowych studenta.
26. Do doręczeń stosuje się odpowiednio KPA.
27. Do decyzji podjętych przez Rektora, UKS i OKS stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.
28. Od decyzji UKS służy studentowi odwołanie do OKS wnoszone za pośrednictwem UKS. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
29. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
30. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia.

31. Student składający wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącym załącznik do wniosku.
32. Studenci ostatniego roku studiów pobierają stypendium:
  - 1) do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym;
  - 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
33. Uzyskanie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej na podstawie Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu nie uprawnia do otrzymania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4.
34. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, a stypendium rektora na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr – wówczas prze okres do pięciu miesięcy. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na każdy z semestrów danego roku akademickiego oddzielnie przy założeniu ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.
35. Stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane są na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim.
36. Stypendium socjalne przyznawane jest w semestrze zimowym na okres 5 miesięcy, w semestrze letnim na okres 4 miesięcy.
37. Wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 2 w danym roku akademickim, składa się w semestrze zimowym w terminie do 25 października. W semestrze letnim wnioski składa się w terminie do dnia 28 lutego.
38. Wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3, składa się w terminie do 11 października.
39. Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów określonych w ust. 37 i 38, skutkuje przyznaniem tych świadczeń od miesiąca następnego po miesiącu, w którym wniosek został złożony, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
40. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, w terminie do 25 każdego miesiąca przelewem na indywidualne konto bankowe studenta (za jego zgodą) lub w kasie uczelni, z zastrzeżeniem że stypendia za październik wypłaca się najpóźniej do 30 listopada, zaś stypendia za marzec wypłacane są do 30 marca - bez waloryzacji.
41. Zapomoga, która jest świadczeniem jednorazowym, może być wypłacona, na prośbę studenta, w kasie uczelni. Jeśli student nie pobierze jej z kasy PWSW w okresie 2 miesięcy, zapomoga przepada i zasila fundusz stypendialny.
42. Odmawia się przyznania pomocy materialnej w przypadku wyczerpania środków celowych.
43. W przypadku braku dotacji z budżetu Państwa dopuszcza się możliwość wypłaty świadczeń pomocy materialnej w późniejszym terminie.
44. W przypadku opóźnienia przekazania przez MNiSW środków pieniężnych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla studentów – terminy dokonywania przelewów na indywidualne rachunki bankowe wskazane przez studentów zostaną przesunięte.

45. PWSW zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 40 w przypadku, gdy dane mające wpływ na ustalenie wysokości świadczeń pomocy materialnej są publikowane – przez właściwe organy – w terminie uniemożliwiającym ustalenie i wypłatę świadczeń w terminie określonym w ust. 40 (w szczególności dane publikowane przez Prezesa GUS).
46. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
47. Rektor w porozumieniu z URSS dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy oraz podejmuje decyzje dotyczące świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4.
48. Dotacja, o której mowa w art. 414 ust. 1 Ustawy, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
49. Rektor, w porozumieniu z URSS ustala w drodze zarządzenia:
- 1) progi dochodu i wysokość świadczeń w poszczególnych przedziałach dla stypendiów socjalnych;
  - 2) wysokość stypendium Rektora;
  - 3) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.
50. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, UKS i OKS ma prawo zażądać wyjaśnień; wnieść o uzupełnienie dokumentów, a w przypadku niedopełnienia powyższych formalności odmówić przyznania pomocy materialnej.
51. Jeżeli wniosek złożony w wyznaczonym terminie nie ma wszystkich wymaganych dokumentów, pracownik sekretariatu danego Instytutu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku powiadamia studenta na piśmie o konieczności uzupełnienia dokumentacji. Student w terminie do 7 dni od otrzymania wykazu brakującej dokumentacji ma obowiązek uzupełnić braki, gdyż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, UKS lub OKS może przedłużyć termin do uzupełnienia.
52. Prawo do świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu będących cudzoziemcami i jego zakres określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
53. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2019 roku są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.
54. Wszyscy studenci cudzoziemcy, którzy podejmą kształcenie w roku akademickim 2019-2020, są uprawnieni do ubiegania się o:
- 1) stypendium rektora;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;

- 5) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną;
  - 6) stypendium ministra.
55. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
- 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
56. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie dokumentów w języku polskim wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.
57. Studenci PWSW, którzy:
- 1) przebywają na urlopie udzielonym na cały rok akademicki – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1, 2 oraz 4. Studenci ci mogą otrzymać stypendium Rektora po powrocie z urlopu na podstawie pozytywnej decyzji przyznającej to stypendium przed uzyskaniem urlopu, na wniosek złożony przez studenta w Sekretariacie Instytutu w terminie do 18 października;
  - 2) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu; wznowienie wypłaty stypendium Rektora następuje po powrocie z urlopu, z wyłączeniem okresu, za który świadczenia zostały studentowi wypłacone, na wniosek złożony przez studenta w Sekretariacie Instytutu. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
58. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

59. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i zasilają fundusz stypendialny.
60. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian zachodzących w składzie i/lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendiów, student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym Uczelnią Komisję Stypendialną poprzez właściwy Sekretariat Instytutu w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) zmiany w liczbie członków rodziny;
  - 2) zmiany stanu cywilnego;
  - 3) utraty stałego dochodu.
61. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej następuje w przypadku:
  - 1) utraty statusu studenta;
  - 2) uzyskania urlopu;
  - 3) dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
  - 4) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 5) zawieszenia w prawach studenta.
62. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia lub urodzenia dziecka oraz stypendium Rektora. Wówczas pomoc materialna w postaci stypendium Rektora udzielana jest na zasadzie § 1 ust. 55 pkt. 1 i 2.
63. Stypendium niepodjęte do końca semestru, na który zostało przyznane przepada, a środki finansowe powiększają fundusz stypendialny.
64. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przeznaczone na pomoc materialną dla studentów przechodzą na rok następny.
65. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
66. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 3, przekroczy 38% najniższego wynagrodzenia zasadniczego profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.
67. Studentom będącym:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbienie przysługuje urlop od zajęć, świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w art. 104, oraz stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy.
68. PWSW w Przemyślu nie prowadzi stołówki studenckiej, dlatego student nie może ubiegać się o wyżywienie w stołówce.

69. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany do stosowania wzorów wniosków stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
70. Obowiązek udokumentowania sytuacji przedstawionej we wniosku o przyznanie świadczeń spoczywa na studencie.
71. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń dla studentów i za prawidłowe obliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta jak również za obliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik właściwego sekretariatu Instytutu wyznaczony przez Dyrektora Instytutu. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do UKS, OKS, Rektora.

## II Stypendium socjalne

### § 2.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta PWSW w Przemyślu, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego PWSW ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, student musi spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, gdyż nie jest to odrębne stypendium. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości musi zawierać uzasadnienie i dokumenty potwierdzające szczególnie trudną sytuację. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznane studentowi tylko z jednego tytułu.
5. Za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się w szczególności:
  - 1) sieroctwo;
  - 2) ciężką lub przewlekłą chorobę rodzica lub rodzeństwa;
  - 3) zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeśli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie;
  - 4) zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, w przypadku o którym mowa w pkt 3, z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
6. Student ma obowiązek do 7 dni pisemnego poinformowania właściwy Instytut o:
  - 1) rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki jego lub małżonka, zmiany miejsca zamieszkania.
  - 2) podjęcie pracy przez małżonka, jeśli student pobiera świadczenie na podstawie ust. 25 pkt 2. - pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń.
7. Jeżeli współmałżonek studenta jest także studentem i oboje nie posiadają stałych źródeł dochodu, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody rodziców. Dzieci studenta wlicza się do składu każdej z rodzin.
8. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w sekretariacie Instytutu, następujące dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną:
  - 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (załącznik nr 1);
  - 2) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
    - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy

z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 200 z późn. zm.) osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego wraz z informacją o kwotach otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej),

b) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego; wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 3 do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. W przypadku złożenia oświadczenia przez studenta lub członka rodziny studenta, w którym stwierdza, że rozliczał się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o: roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy, danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL), formie opłacanego podatku, wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu), wysokość zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej).

c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego; wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2 do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,

d) zaświadczenia lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

3) Inne dokumenty i oświadczenia:

a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego;

b) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

- e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich placenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- f) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- g) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- h) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- i) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- j) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- l) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- m) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- n) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawiania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta.
- o) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- p) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia (w przypadku rodzeństwa lub dzieci nie pobierających nauki należy przedłożyć skrócony lub zupełny akt urodzenia);

r) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;

s) zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub w szkole wyższej rodzeństwa, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.

t) w przypadku utraty dochodu przez studenta i/lub członków jego rodziny – dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu);

w przypadku uzyskania dochodu przez studenta i/lub członków jego rodziny:

I. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, lub-

II. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający uzyskanie dochodu, np. umowę o pracę, decyzję ZUS o przyznaniu renty lub emerytury oraz dokument określający wysokość dochodu uzyskanego odpowiednio do zapisu w pkt. t) pkt. I i II;

wysokość dochodu należy udokumentować:

– zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;

– zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

– oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;

– oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego i dodatkowo zaświadczeniem z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierającym informacje o: roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy, danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL), formie opłacanego podatku, wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu), wysokości zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej)

u) inne.

9. **Dochód** oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - <sup>3</sup> świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - <sup>4</sup> ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o apłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- <sup>5</sup> świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- <sup>6</sup> przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

10. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta,
- b) małżonka studenta,
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) nie uwzględnia się:

- a. świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
- b. stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

11. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

12. Student, o którym mowa w ust. 11, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

13. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
14. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w art. 88 ust. 4 Ustawy, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
15. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru. UKS może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty stypendium socjalnego na semestr letni opierając się na dokumentach, które student złożył w semestrze zimowym oraz na złożonym oświadczeniu informującym, że w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej na semestr letni w jego rodzinie nastąpiła/nie nastąpiła zmiana dochodu bądź też inna zmiana mająca wpływ na prawo do stypendium socjalnego oraz jego wysokości.
16. Studenci, którzy w semestrze zimowym złożyli wniosek o stypendium socjalne i został on negatywnie rozpatrzony, bądź nie wnioskowali o przyznanie stypendium socjalnego, w semestrze letnim zobowiązani są do złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją.
17. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
18. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane, ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
19. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
20. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
21. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1892 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

22. Utrata dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) <sup>6</sup> utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303),
- e) (uchylona),
- f) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
- g) (uchylona),
- h) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- i) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- j) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- k) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- l) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

23. Uzyskanie dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) (uchylona),
- f) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- g) (uchylona),
- h) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- i) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- j) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- k) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

24. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
25. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.
26. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.
27. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
28. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
29. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
30. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588 i 1669).
31. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
32. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8a ustawy o świadczeniach rodzinnych, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  33. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  34. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
  35. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
  36. Fakt samodzielnego zamieszkania studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców do obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości studenta za zerowy z zastrzeżeniem ust. 7
  37. W przypadku podania nieprawidłowych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendium student ponosi odpowiedzialność karną oraz dyscyplinarną.
  38. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się) a także oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego oraz oświadczenia dotyczące rozliczania się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiąganym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego.
  39. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
  40. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, przebywał w domu dziecka – to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnęte.
  41. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia zaświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu.
  42. Dochody winny być potwierdzone dokumentem wydanym przez odpowiedni urząd.

43. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
44. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając w szczególności: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu) i inne.
45. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. W składzie rodziny studenta może być wówczas uwzględniony współmałżonek studenta i będące na jego utrzymaniu dzieci.
46. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
47. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
48. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
49. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
50. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
51. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
52. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
53. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia dla studentów udostępnia pracownikowi Sekretariatu Instytutu, upoważnionemu do weryfikacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów, niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię.

### III Stypendium Rektora

#### § 3.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. Stypendium rektora jest przyznawane na rok akademicki przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr.
5. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek zainteresowanego studenta.
6. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 5, należy złożyć w terminie do 11 października.
7. Student może się ubiegać o stypendium tylko na jednym wybranym kierunku studiów, na podstawie złożonego wniosku.
8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
9. Komisja Kwalifikacyjna bada złożone przez studentów wnioski w terminie do 25 października danego roku akademickiego i wylania najlepszych kandydatów do stypendium Rektora, a następnie przekazuje listę wraz z dokumentacją Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. Decyzję w sprawie przyznania stypendium Rektora podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna.
11. Wylanianie najlepszych kandydatów do stypendium Rektora odbywa się na podstawie następujących zasad:
  - 1) wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
    - a) wysoka średnia ocen;
    - b) osiągnięcia naukowe;
    - c) osiągnięcia artystyczne;
    - d) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym;
    - e) ponadto Rektor może uwzględniać aktywność studenta.
  - 2) Podstawą przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest miejsce na liście rankingowej na danym kierunku studiów. Stypendium Rektora otrzymują studenci najwyższej ułożeni w rankingu.

- 3) Za wysoką średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną, nie mniejszą niż 4,2.
- 4) Studentowi rozpoczynającemu studia drugiego stopnia w PWSW w Przemysłu stypendium rektora przyznawana jest w oparciu o wyniki uzyskane w ostatnim roku na studiach pierwszego stopnia, uwzględniając liczbę semestrów ostatniego roku studiów. Średnia ocen obliczona jest na podstawie danych z suplementu do dyplomu, a w przypadku gdy suplement nie pozwala na ustalenie średniej z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, student jest zobowiązany dostarczyć stosowne zaświadczenie potwierdzające uzyskaną średnią.
- 5) Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
  - a) aktywne uczestnictwo studenta w zespole badawczym polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole,
  - b) aktywne uczestnictwo studenta w konferencjach/ debatach naukowych polegające na wygłoszeniu referatu lub jego publikacji w materiałach pokonferencyjnych,
  - c) recenzowaną publikację w międzynarodowych lub/ i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych,
  - d) zajęcie pierwszego miejsca w konkursie/ olimpiadzie związanej z działalnością naukową.
- 5) Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk fotograficznych, plastycznych, literacko – poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzyczno – tanecznych w poprzednim roku akademickim, o ile wyżej wymienione osiągnięcia nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodziło w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub nie było przedmiotem umowy cywilnoprawnej.
- 6) W przypadku różnych osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim, należy wykazać najwyższe osiągnięcie artystyczne w obrębie jednego dzieła, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
- 7) Przez wysokie wyniki sportowe rozumie się indywidualne/grupowe osiągnięcia sportowe na szczeblu międzynarodowym/krajowym, zdobyte w poprzednim roku akademickim. W przypadku różnych osiągnięć sportowych uwzględnia się w punktacji, tylko jedno osiągnięcie w ramach danej kategorii.
- 8) Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
- 9) Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej 3 punkty w jednej z czterech kategorii, o których mowa w ust. 1.
- 10) Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, o miejscu na liście decydować będzie wysokość średniej ocen (do dwóch miejsc po przecinku) osiągniętej w poprzednim roku akademickim.
- 11) W przypadku gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału punktowego listy rankingowej jest większa niż próg procentowy, o którym mowa w ust. 3, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów i jednakowej średniej ocen, to cała grupa osób posiadająca taką samą ilość punktów i taką samą średnią ocen, a znajdująca się na granicy 10%, nie uzyska stypendium rektora.
- 12) Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej oblicza się według wzoru:

$$L = L_o + L_n + L_a + L_s + L_u$$

Wykaz zastosowanych skrótów:

- L - liczba punktów rankingowych danego studenta,
- L<sub>o</sub> - liczba punktów za średnią ocen,
- L<sub>n</sub> - liczba punktów za osiągnięcia naukowe,
- L<sub>a</sub> - liczba punktów za osiągnięcia artystyczne,
- L<sub>s</sub> - liczba punktów za wysokie wyniki sportowe
- L<sub>u</sub> - liczba punktów za aktywność studencką,

- 13) Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora – przyznana jednemu studentowi - nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
- 14) Za rok akademicki, w którym jeden z semestrów nauki był zaliczony warunkowo, stypendium nie przysługuje.
- 15) Student, który przeniósł się do PWSW w Przemyślu z innej uczelni, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o stypendium rektora zaświadczenie wystawione przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, na której odbył studia w poprzednim roku akademickim, pod warunkiem zaliczenia tego roku, z informacjami dotyczącymi:
  - a) średniej ocen z egzaminów i zaliczeń złożonych w poprzednim roku akademickim, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - b) skali ocen obowiązującej w uczelni.
- 16) Komisja Kwalifikacyjna do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium Rektora może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.
- 17) Wartości punktowe za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe:
  - a) Średnia ocen za poprzedni rok akademicki:

średnia	punkty
4,2– 4,49	10
4,50 – 4,74	20
4,75 – 4,99	30
5	45

b) Osiągnięcia naukowe:

Osiągnięcie:	Zasięg wydarzenia:	punkty
Aktywne uczestnictwo studenta w konferencjach/ debatach naukowych/ wystąpieniach popularyzujących naukę polegające na: organizowaniu konferencji lub wygłoszeniu referatu albo jego publikacji (autorstwo, współautorstwo) w materiałach pokonferencyjnych lub prezentacji popularno-naukowej.	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3
Recenzowana publikacja w międzynarodowych lub/ i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych (za wyjątkiem publikacji w materiałach pokonferencyjnych)	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3
Zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w konkursie/ olimpiadzie związanej z działalnością naukową	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3
Aktywne uczestnictwo studenta w zespole badawczym polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole (np. patent) lub na prezentacji tych wyników, które nie stanowią podstawy do zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów.	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3

c) Osiągnięcia artystyczne:

Osiągnięcie:	punkty
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym	15
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim	10
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim (lokalnym)	7
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach,	5

przeeglądach i festiwalach o zasięgu środowiskowym	
Publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych (wystawy itp.), za wyjątkiem osiągnięć artystycznych stanowiących podstawę oceny przy zaliczeniach przedmiotów objętych programem studiów	3

d) Osiągnięcia sportowe:

Kategoria	Punkty
I stopnia	10
II stopnia	7
III stopnia	5
IV stopnia	3

**I. Osiągnięcia I stopnia:**

- posiada status członka kadry narodowej,
- zajął medalowe miejsce w zawodach międzynarodowych,
- uczestniczył w I lidze państwowej,
- zajął miejsce 1 – 8 w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,

**II. Osiągnięcia II stopnia:**

- zajął miejsca od 4 – 6 w zawodach międzynarodowych,
- uczestniczył w II lidze państwowej,
- zajął miejsce 9 lub 10 w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,

**III. Osiągnięcia III stopnia:**

- zajął medalowe miejsce w Akademickich Mistrzostwach Województwa Podkarpackiego,
- uczestniczył w III lidze państwowej,

**IV. Osiągnięcia IV stopnia**

- zajął miejsce od 4 lub 6 w Akademickich Mistrzostwach Województwa Podkarpackiego.

e) Aktywność studentów na rzecz Uczelni:

Kategoria	Punkty
I stopnia	15
II stopnia	10
III stopnia	5

**I. Aktywność I stopnia – aktywny udział w pracach organów Uczelni oraz Samorządu Studenckiego:**

- Przewodniczący Samorządu Studenckiego,
- Wiceprzewodniczący Samorządu Studenckiego,
- członek Senatu PWSW,

**II. Aktywność II stopnia:**

- aktywny udział w pracach na rzecz Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego,

- współpraca z Działem Organizacji i Promocji (pomoc w co najmniej 5 organizowanych wydarzeniach),

### **III. Aktywność III stopnia:**

- współpraca z Działem Organizacji i Promocji ( pomoc w co najmniej 2 organizowanych wydarzeniach),

- współpraca z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ( Przemyskie Juwenalia ).

## **IV Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 4.**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z orzeczeń:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów;
  - 4) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest dołączyć do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przydziela się niezależnie od sytuacji materialnej studenta.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są przyznawane na semestr lub na okres jednego roku akademickiego, chyba że orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony. W tym przypadku prawo do stypendium specjalnego ustala się do czasu ważności orzeczenia.
7. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z URSS na początku każdego roku akademickiego. Wysokość stypendium jest uzależniona od przeznaczonych przez PWSW na ten cel środków finansowych z dotacji przyznanej przez Ministra na świadczenia dla studentów.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca następującego po miesiącu w którym wniosek złożono bez możliwości wyrównania świadczenia za poprzednie miesiące.
9. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

## V Zapomogi

### § 5.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi PWSW w Przemyślu który znalazł się przejściowa w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za przejściową, trudną sytuację życiową studenta uważa się w szczególności:
  - 1) urodzenie się dziecka studenta;
  - 2) nieszczęśliwy wypadek (nagle zdarzenie nie zależne od woli studenta, którego nie można przewidzieć, ani mu zapobiec);
  - 3) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, wymagające dodatkowych nakładów finansowych;
  - 4) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, rodzeństwa, dziecka, małżonka);
  - 5) szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (kradzież, pożar, powódź itp.).
3. Zapomoga jest formą doraźnej, nadzwyczajnej pomocy pieniężnej udzielonej na pisemny wniosek studenta.
4. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentacją przedstawiającą trudną sytuację życiową należy złożyć niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
5. Wniosek nieudokumentowany nie może być podstawą przyznania zapomogi.
6. Maksymalną kwotę zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z URSS.
7. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
8. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy na to samo zdarzenie. (nie dotyczy przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny).

## VI. Zasady przyznawania miejsca w Domu Studenckim PWSW

### § 6.

1. Prawo do miejsca w Domu Studenckim mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
2. Prawo do miejsca w DST przysługuje również:
  - 1) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
  - 2) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo w Uczelni.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DST przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność.
4. Miejsce w domu studenckim jest przyznawane na wniosek zainteresowanego.
5. Miejsce w DST przydziela Uczelniana Komisja ds. Zakwaterowania powołana przez Rektora w składzie 3 – osobowym, tj. składająca się z: pracownika administracyjnego DST, pracownika administracyjnego Uczelni oraz studenta.

6. Miejsce w DST przyznaje Uczelniana Komisja ds. Zakwaterowania w formie decyzji.
7. W przypadku nieprzyznania miejsca w DST studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania.
8. Miejsce w DST przyznawane jest na pisemny wniosek studenta złożony w terminie ustalonym i podanym do wiadomości przez Uczelnianą Komisję ds. Zakwaterowania.
9. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po ww. terminach, jeżeli w DST są wolne miejsca.
10. Miejsca w DST są przyznawane na okres:
  - 1) 9 miesięcy – od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim;
  - 2) na okres inny niż podany w pkt. 1) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli w DST są wolne miejsca.
11. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DST, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.
12. Zasady zakwaterowania w DST określa Regulamin Domu Studenckiego.

## **VII Postanowienia końcowe**

### **§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawę Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawę o świadczeniach rodzinnych, a także inne przepisy prawa niezbędne do prawidłowego rozstrzygnięcia w sprawach ustalenia świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rektor.
3. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje pisemnie Rektor w porozumieniu z URSS.
4. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Regulamin obowiązuje w roku akademickim 2019/2020.



Państwowa Wyższa Szkoła  
Wschodnioeuropejska  
w Przemyślu



URSS  
Uczelniana Rada  
Samorządu  
Studenckiego  
PWSW w Przemyślu

PWSW – SAM/ 461/143/19

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego  
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej  
w Przemyślu  
ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl

Przemyśl, 05.09.2019

Dr Paweł Trefler  
JM Rektor PWSW

## Opinia

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego PWSW **pozytywnie opiniuje** projekt Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2019/2020.

Z Wyrazami Szacunku

Przewodniczący Uczelnianej  
Rady Samorządu Studenckiego  
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej  
w Przemyślu