

Uchwała Nr 54/2017
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

Na podstawie art. 59 w związku z art. 56 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 133 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 27 marca 2017 r. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1

W treści Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 27 marca 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 85 ust. 5 uchyla się pkt 2) oraz pkt 3)
2. w § 85 ust. 5 pkt 1) znak „;” zastępuje się znakiem „.”
3. w § 85 uchyla się ust. 6.

§ 2

Zmiana Statutu, o której mowa powyżej wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3

Tekst jednolity Statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

~~R-E-K-T-O-R~~
icep
Dr Paweł Trefler

r. p. n.
Janek Walej

STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
W PRZEMYŚLU
(tekst jednolity z dnia 20 listopada 2017 r.)

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	
Organizacja Uczelni	4
Rozdział III	
Organy i ustrój Uczelni	9
Rozdział IV	
Zasady i tryb przeprowadzania wyborów na kolegialne i jednoosobowe organy Uczelni ...	18
Rozdział V	
Pracownicy Uczelni	27
Rozdział VI	
Studia i studenci	37
Rozdział VII	
Mienie i administracja Uczelni	41
Rozdział VIII	
Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń.....	44
Rozdział IX	
Postanowienia końcowe	45

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Przemyślu (Dz. U. nr 37, poz. 427) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Przemyślu (Dz. U. nr 108, poz. 740).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Przemyśl.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Symbolami Uczelni są: sztandar, godło i pieczęć.
2. Wzory symboli Uczelni określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Zasady używania godła, pieczęci i sztandaru uchwała Senat.
4. Symbole Uczelni podlegają ochronie prawnej.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSW w Przemyślu”.
6. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) The East European State University in Przemyśl – w języku angielskim,
 - 2) Державний Східноєвропейський Університет в Перемишлі – w języku ukraińskim,
 - 3) Osteuropäische Staatsuniversität in Przemyśl – w języku niemieckim
 - 4) Государственный Восточноевропейский Университет в Перемышле – w języku rosyjskim
 - 5) Université d'État de l'Europe Est à Przemyśl – w języku francuskim,
 - 6) Universidad Estatal de Europa Oriental en Przemyśl – w języku hiszpańskim.

§ 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią poprzez wybieralne organy.
3. Każdy członek wspólnoty akademickiej Uczelni jest obowiązany aktywnie uczestniczyć w wykonywaniu zadań Uczelni i dbać o jej dobre imię.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, m.in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze, a także kształcić i promować kadry naukowe.
4. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności oraz przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
5. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3 może:
 - 1) tworzyć z innymi uczelniami związek uczelni publicznych;
 - 2) współdziałać z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi;
 - 3) uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
6. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy, poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.

§ 6

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Łączna liczba studentów na danym kierunku kształconych w trybie niestacjonarnym nie może być wyższa niż liczba studentów kształconych w trybie stacjonarnym.

3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy doształcające i szkolenia.
4. Rektor ustala zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia.
5. Uczelnia prowadzi ewaluację efektów kształcenia.

§ 7

1. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie.
2. Uczelnia może prowadzić usługi edukacyjne na poziomie szkolnictwa średniego.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

§ 9

Uczelnia może działać w ramach Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych (KRePSZ), mającej status zbiorowego członka stowarzyszonego Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP).

§ 10

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie jej rozwoju oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Senat.
3. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

Rozdział II

Organizacja Uczelni

§ 11

1. W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu Ustawy.
2. Przepisy Ustawy dotyczące podstawowych jednostek organizacyjnych stosuje się odpowiednio do całej Uczelni.

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni, powołanymi dla obsługi dydaktycznej jednego lub więcej kierunków, są instytuty, zakłady, pracownie, laboratoria, studium, zespoły dydaktyczne lub badawcze.
2. Dla sprawnej realizacji zadań i celów Uczelni mogą być powołane jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzyinstytutowe, centra dydaktyczno-badawcze oraz studia, wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe, które tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym oraz wymienione w ust. 3 tworzy, przekształca i znosi Rektor.

§ 13

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów, zakładów i jednostek ogólnouczelnianych określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Rektor ustanawia, dokonuje zmian oraz uchyla regulamin organizacyjny.

§ 14

1. Instytuty tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
2. W skład instytutów mogą wchodzić następujące jednostki organizacyjne: zakłady, zespoły badawcze lub dydaktyczne, laboratoria i pracownie, które tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
3. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
4. Instytutem kieruje dyrektor. W instytucie mogą być również powołani zastępcy dyrektora.
5. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektora instytutu określa Rektor lub właściwy prorektor.
7. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.
8. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
10. Zakres obowiązków i odpowiedzialności zastępcy dyrektora określa dyrektor, w porozumieniu z Rektorem lub właściwym prorektorem.

§ 15

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu w porozumieniu z odpowiednią jednostką organizacyjną o charakterze administracyjnym;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu;
 - 3) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 5) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 8) prowadzenie zebrań instytutowych;
 - 9) zapewnienie jakości kształcenia.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.
4. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dyrektora instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Uczelni.

§ 16

Zakład może być jednostką instytutową. W jego skład powinno wchodzić co najmniej trzech nauczycieli akademickich.

§ 17

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu na wniosek dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor.

§ 18

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie dyrektorowi instytutu wniosków i opinii w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników jednostki/zakładu;
 - 2) ustalanie, w porozumieniu z dyrektorem instytutu, obsady zajęć dydaktycznych w ramach kierunku studiów lub bloku przedmiotów (modułów);

- 3) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników oraz o rzetelne wykonywanie przez nich obowiązków pracowniczych;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik zakładu, działającego w instytucie, jest odpowiedzialny za pracę przed dyrektorem instytutu.

§ 19

1. W celu wykonywania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje oraz prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Studium można utworzyć w przypadku, gdy będzie w nim zatrudnionych na stanowisku wykładowcy lub lektora co najmniej trzech nauczycieli akademickich.

§ 20

1. Studium kieruje kierownik.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.
3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami Uczelni i po zakończeniu każdego semestru składa Rektorowi pisemne sprawozdania z działalności.

§ 21

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest w celu wykonania określonego zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zespołem kieruje kierownik, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownik zespołu po zakończeniu każdego roku akademickiego składa dyrektorowi instytutu pisemne sprawozdania z działalności.

§ 22

1. Pracownia może być tworzona na potrzeby humanistycznych, społecznych, informatycznych, pedagogicznych, artystycznych i innych kierunków studiów.
2. Laboratorium może być tworzone na potrzeby kierunków technicznych.
3. Pracownie i laboratoria tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Pracownikami i laboratoriami kierują odpowiedni pracownicy lub nauczyciele akademicy, którzy są odpowiedzialni za powierzone im mienie.

§ 23

W celu realizowania wyodrębnionych zadań Rektor może powołać pełnomocników, ustalając na piśmie zakres udzielonego pełnomocnictwa.

§ 24

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. W skład biblioteki wchodzi m.in. czytelnie, wypożyczalnia oraz inne działy.
3. Biblioteka uczelniana działa na podstawie regulaminu organizacyjnego, ustalonego przez Rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
4. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej mogą korzystać studenci i pracownicy Uczelni, a w przypadku korzystania z czytelni każdy, kto zarejestruje się w księdze odwiedzin.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu.

§ 25

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia jako jej przewodniczący,
 - 2) dyrektor biblioteki uczelnianej lub wskazany przez dyrektora biblioteki jej pracownik,
 - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez Senat,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ samorządu.
3. Rada biblioteczna jest powoływana na okres kadencji organów Uczelni.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej;

- 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych Rektorowi za miniony rok akademicki w terminie do końca roku kalendarzowego;
- 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora biblioteki uczelnianej;
- 5) wyrażanie opinii w innych sprawach, określonych w Statucie.

§ 26

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.
3. Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
4. Kierownika archiwum powołuje i odwołuje Rektor.

§ 27

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora.

Rozdział III

Organy i ustrój Uczelni

§ 28

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Konwent.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.

§ 29

W organach kolegialnych Uczelni i organach wyborczych Uczelni są reprezentowani nauczyciele akademicy, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 30

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) Kanclerz, w przypadku obsadzenia tego stanowiska,
 - 5) po jednym przedstawicielu Uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, wskazanym przez Rektora tej Uczelni akademickiej,

- 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybierani w instytutach według następujących zasad:
 - a) jeden przedstawiciel posiadający co najmniej stopień doktora w proporcji na 20 zatrudnionych nauczycieli akademickich (w przeliczeniu na pełne etaty według stanu na ostatni dzień miesiąca przed dniem, w którym odbywają się wybory) z zaokrągleniem do najbliższej liczby całkowitej;
 - b) w przypadku dwóch przedstawicieli z jednego instytutu dopuszcza się, że jeden z nich nie musi posiadać stopnia lub tytułu naukowego.
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie co najmniej 20% statutowego składu Senatu, wybierani na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż 50% składu osobowego Senatu.
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
- 1) Kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni;
 - 2) osoby zaproszone przez Rektora.

§ 31

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należy w szczególności:
- 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia;
 - 3) uchwalanie na wniosek Rektora kierunków działalności oraz strategii rozwoju Uczelni;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - 5) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań;
 - 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
 - 8) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni, zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, likwidacji i przekształcania statutowych jednostek organizacyjnych Uczelni, niezastrzeżonych dla innych jej organów, w tym także zmiana ich nazw;
 - 11) uchwalanie efektów kształcenia dla prowadzonych w Uczelni kierunków studiów po zasięgnięciu opinii Konwentu;

- 12) uchwalanie programów kształcenia;
 - 13) uchwalanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki;
 - 14) ustalanie zasad prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników Uczelni;
 - 15) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
 - 16) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 17) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki prawa handlowego, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 18) przystąpienie uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
 - 19) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
 - 20) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni przy uwzględnieniu art. 90 ust. 4 Ustawy;
 - 21) określanie zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
 - 22) uchwalanie planów i programów studiów, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń,
 - 23) uchwalanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
 - 24) wyrażanie opinii społeczności Uczelni i podejmowanie uchwał w sprawach dla niej ważnych oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu w liczbie minimum pięciu;
 - 25) uchwalanie wzoru umowy zawieranej między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia.
2. Senat pełni w Uczelni funkcje Rady podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 32

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Senatu są jawne.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
4. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Kanclerza lub
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Senatu,
w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym oraz umieszczane na stronie internetowej Uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
 6. Zawiadomienia wysyłane są w formie papierowej na adres do doręczeń wskazany przez członka Senatu i osoby uczestniczące w posiedzeniu z głosem doradczym, albo w formie elektronicznej na wskazany przez nich adres e-mail. Do zawiadomień załącza się projekty uchwał Senatu oraz inne materiały związane z przedmiotem obrad.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 5 i 6.
 8. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.

§ 33

1. Obrady Senatu prowadzi Przewodniczący, którym jest Rektor.
2. W przypadku nieobecności Rektora, obrady prowadzi wyznaczony przez niego prorektor.
3. Obradom, które dotyczą oceny pracy Rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu.
4. Do prowadzenia obrad niezbędne jest kworum, które wynosi połowę statutowej liczby członków Senatu.
5. Obecność członków Senatu na posiedzeniu jest obowiązkowa. Członkowie potwierdzają przybycie składając podpis na imiennej liście obecności.

§ 34

1. Obrady prowadzone są zgodnie z porządkiem obrad, przedstawionym przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie Senatu na początku posiedzenia mogą składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad.
3. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Senat w głosowaniu jawnym.
4. Punkty porządku obrad, które nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku obrad następnego posiedzenia, chyba że Senat postanowi inaczej.
5. Sprawy wniesione pod obrady przedstawiają Senatowi wnioskodawcy lub upoważnione przez nich osoby.

§ 35

1. Prawo zabierania głosu podczas posiedzenia Senatu przysługuje wszystkim członkom Senatu, osobom z głosem doradczym oraz osobom zaproszonym.
2. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący może odebrać głos przemawiającemu, gdy ten odbiega w swoim wystąpieniu od przedmiotu rozważanej sprawy.

§ 36

1. Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” (tak) jest większa niż liczba głosów „przeciw” (nie), z wyłączeniem głosów „wstrzymujących się”.

§ 37

1. W przypadkach, w których akty prawa powszechnie obowiązującego lub Statut tego wymagają, uchwały podejmowane są kwalifikowaną większością głosów.
2. Większość kwalifikowana oznacza, że liczba głosów „za” (tak) jest większa od sumy głosów „przeciw” (nie) i „wstrzymujących się” i jest ona wyrażana ułamkiem lub procentem.

§ 38

1. Głosowania nad uchwałami są jawne, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, i odbywają się poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowania w sprawach osobowych oraz głosowania wyborcze są tajne i odbywają się przy użyciu kart do głosowania.
3. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 liczby statutowego składu Senatu inne głosowania niż określone w ust. 2 mogą odbyć się w sposób niejawny.
4. Członek Senatu, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu. Jest on uwzględniany przy ustalaniu kworum.

§ 39

1. Głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
2. Komisja Skrutacyjna powoływana jest na pierwszym posiedzeniu Senatu, na okres kadencji, spośród jego członków.
3. Komisja Skrutacyjna liczy trzech członków, którzy ze swojego grona wybierają Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

§ 40

1. Uchwały Senatu podpisuje Przewodniczący.
2. Uchwały Senatu są publikowane na stronie internetowej Uczelni.

§ 41

1. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w Ustawie.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej $3/4$ głosów, w obecności co najmniej $2/3$ swojego statutowego składu.

§ 42

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje senackie.
2. Komisje są organami doradczymi i opiniotwórczymi Senatu.
3. Zakres działania poszczególnych komisji określa Senat w uchwale o powołaniu komisji.
4. Członków komisji powołuje i odwołuje Senat.

§ 43

1. Działaniami Komisji senackiej kieruje przewodniczący Komisji, wybrany przez Senat.
2. Komisja może przedstawiać Senatowi rezultaty swoich prac w formie opinii, wniosków lub projektów uchwał.

§ 44

Obsługę organizacyjną Senatu prowadzi Sekretariat Rektora.

§ 45

1. Z posiedzenia Senatu sporządza się pisemny protokół.
2. Protokół sporządzany jest przez Protokolanta, którego wyznacza Przewodniczący.

3. Przebieg posiedzenia może być również dokumentowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, albo obraz i dźwięk.
4. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

§ 46

1. Pisemny protokół jest zwięzłym zapisem przebiegu obrad posiedzenia Senatu i zawiera co najmniej:
 - 1) datę, miejsce i numer posiedzenia;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w posiedzeniu, określenie zdolności posiedzenia do podejmowania uchwał;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) informację o przebiegu posiedzenia, w tym wyniki podejmowanych głosowań, krótkie streszczenie dyskusji;
 - 5) podpis Przewodniczącego oraz Protokolanta;
 - 6) pieczęć Uczelni.
2. Integralną część protokołu stanowią:
 - 1) lista obecności;
 - 2) podjęte uchwały wraz z załącznikami;
 - 3) karty głosowań tajnych.

§ 47

1. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Senatu dostarcza się członkom Senatu wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu.
2. Każdy z członków Senatu może złożyć wniosek o sprostowanie protokołu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składa się do Sekretariatu Rektora, nie później niż na dwa dni przed kolejnym posiedzeniem Senatu.
4. Protokół wraz z naniesionymi sprostowaniami, podlega zatwierdzeniu przez Senat na następnym posiedzeniu.

§ 48

1. W skład Konwentu wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Uczelni:
 - a) Rektor,
 - b) prorektorzy,
 - c) Kanclerz,

- d) Kwestor,
- 2) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni i samorządu terytorialnego
 - a) przedstawiciel Zarządu Województwa Podkarpackiego,
 - b) przedstawiciel Prezydenta Miasta Przemyśla
 - c) co najmniej czterech przedstawicieli przedsiębiorców i instytucji współpracujących z Uczelnią.
- 2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Konwentu także inne osoby z głosem doradczym, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
- 3. Członków Konwentu powołuje Rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
- 4. Przewodniczącego i jego zastępcę wybiera Konwent na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora spośród członków Konwentu niezatrudnionych w Uczelni.
- 5. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
- 6. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją innych organów Uczelni.

§ 49

- 1. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie spraw wnoszonych przez przewodniczącego Konwentu lub jego członków;
 - 2) wyrażanie opinii o sprawozdaniach Rektora z działalności Uczelni;
 - 3) opiniowanie efektów kształcenia prowadzonych w Uczelni kierunków studiów;
 - 4) występowanie do Senatu z wnioskami o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu.
- 2. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje przewodniczący przynajmniej raz na sześć miesięcy. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący lub jego zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej 1/3 członków Konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
- 3. Do posiedzeń Konwentu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące posiedzeń Senatu.

§ 50

- 1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
- 2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni. Uchwała Senatu może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszu rozwoju Uczelni.

3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) określa zakres obowiązków prorektorów.
4. Zakres pozostałych kompetencji Rektora określa Ustawa oraz inne postanowienia Statutu.

§ 51

1. Rektor Uczelni może być powołany na funkcję w drodze wyborów przez Kolegium Elektorów albo w drodze konkursu.
2. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, jeżeli w roku wyborów lub przeprowadzenia konkursu nie przekroczył 67 roku życia, a w przypadku posiadania tytułu profesora 70 roku życia.
3. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydat na Rektora musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora oraz doświadczenie związane z zarządzaniem Uczelnią lub innymi jednostkami naukowo-dydaktycznymi realizującymi zadania na podobnym poziomie kształcenia.

§ 52

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów.
2. W Uczelni wybiera się nie więcej niż dwóch prorektorów.
3. Przepis § 51 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do prorektorów.

§ 53

1. W Uczelni działa Kolegium Rektorskie.
2. Kolegium Rektorskie jest organem konsultacyjno-doradczym Rektora.
3. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dyrektorzy instytutów lub wyznaczone przez nich osoby,
 - 4) Kanclerz,
 - 5) osoby zaproszone przez Rektora.

4. Obradom Kolegium Rektorskiego może także przewodniczyć wyznaczony przez Rektora prorektor.
5. Kolegium Rektorskie działa na podstawie Regulaminu przygotowanego i zatwierdzonego przez Rektora.

Rozdział IV

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów i konkursów na kolegialne i jednoosobowe organy Uczelni oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru

§ 54

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się w zakresie trybu wyborczego odpowiednio do wyboru członków Kolegium Elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru.

§ 55

Wybory w Uczelni, o których mowa w § 54 przeprowadza i organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 56

Wybory w Uczelni odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) jednoosobowe organy są wybierane przez Kolegia Elektorów;
- 2) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako dodatkowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom;
- 3) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom;
- 4) wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na Rektora;
- 5) każdy wyborca, o którym mowa w pkt 2, ma prawo do zgłaszania kandydatów;
- 6) kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie.

§ 57

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w zakresie trybu konkursowego do powoływania na funkcję Rektora lub prorektorów.
2. O wyborze konkursowego trybu powołania na funkcję Rektora lub prorektora decyduje Senat Uczelni bezwzględną większością głosów statutowego składu Senatu.
3. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 2, powinna być podjęta nie później niż pół roku przed końcem kadencji organów Uczelni poprzedzającej wybór w trybie konkursu.
4. Zastosowanie trybu konkursowego powołania na funkcje w Uczelni dotyczy poszczególnych funkcji i wymaga odrębnej uchwały Senatu, podjętej bezwzględną większością głosów statutowego składu Senatu.
5. Uchwała o wyborze konkursowego trybu powołania organów Uczelni lub ich zastępców dotyczy najbliższej kadencji tych organów.
6. Obradom Senatu w części dotyczącej wyboru trybu wyłonienia Rektora lub prorektorów, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu. Nie może nim być Rektor lub prorektor sprawujący swoją funkcję w czasie podejmowania uchwał.
7. Brak uchwały o powołaniu na określoną funkcję w trybie konkursu oznacza, że powołanie następuje w trybie wyboru.
8. Senat Uczelni może uchwalić w oparciu o niniejszy Statut szczegółowe regulacje dotyczące postępowania konkursowego na jednoosobowe organy lub ich zastępców.

§ 58

Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§ 59

1. Głosowanie jest tajne.
2. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, chyba że Statut Uczelni wymaga innej większości kwalifikowanej.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów.
4. Powtórne głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że na karcie do głosowania umieszcza się wyłącznie kandydatów, o których mowa w ust. 3.

§ 60

1. Karty do głosowania zawierają nazwiska i imiona wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Wybór odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddawany jest głos.
3. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje „TAK” i „NIE”.

4. Głos jest nieważny, jeśli:

- 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez komisję wyborczą;
- 2) karta została przedarta;
- 3) dopisano na karcie nazwiska nie figurujące na liście wyborczej;
- 4) konieczne było skreślenie „TAK” lub „NIE”, a nie zostało dokonane;
- 5) konieczne było postawienie znaku „X”, a nie zostało dokonane;
- 6) dokonano skreślenia wszystkich nazwisk osób kandydujących.

§ 61

1. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach obejmujących wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studentów.
3. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Jeżeli w wyborach przedstawicieli do Senatu pierwsze zebranie wyborcze nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku kworum, po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie zebranie, a w tym przypadku kworum nie jest wymagane.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Kolegium Elektorów.

§ 62

Kolegium Elektorów składa się z:

- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich wybieranych w proporcji jeden przedstawiciel na 12 nauczycieli akademickich (w przeliczeniu na pełne etaty według stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym odbywają się wybory) z zaokrągleniem w górę do najbliższej liczby całkowitej;
- 2) przedstawicieli studentów w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu Kolegium Elektorów, nie mniej niż jeden student;
- 3) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie trzech.

§ 63

1. Wybory Rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w przypadku Rektora, a w późniejszym terminie w przypadku prorektorów, w ostatnim roku upływającej kadencji.

2. Kandydaci na Rektora w kolejności alfabetycznej, przed właściwym głosowaniem, prezentują Kolegium Elektorów swój program działania.
3. Wybór Rektora następuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze Rektora.

§ 64

1. Kandydatów na prorektorów może wskazać Rektor-Elekt. Sytuacja ta dotyczy również wakatu na stanowisku prorektora w trakcie trwania kadencji.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w organie dokonującym wyboru lub w komisji rozstrzygającej konkurs. Niezajęcie stanowiska przez przedstawicieli studentów w terminie pięciu dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 65

W przypadku podjęcia przez Senat Uczelni uchwały o przeprowadzeniu konkursu na funkcję Rektora lub prorektorów stosuje się przepisy poniższe.

§ 66

1. Ogłoszenie konkursu na funkcję Rektora lub prorektorów polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń na terenie Uczelni oraz na jej stronie internetowej.
2. Dodatkowo informacje o konkursie ogłasza się na stronie internetowej urzędu obsługującego właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym dla publikacji ofert pracy naukowców.
3. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: funkcję, na którą ogłaszany jest konkurs, jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs, wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także nie krótszy niż 14 dniowy termin składania dokumentów oraz nie dłuższy niż dwumiesięczny termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.
4. Datą ogłoszenia konkursu jest data skutecznego upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 67

1. W skład komisji konkursowej dotyczącej wyłonienia kandydatów na funkcję Rektora lub prorektora wchodzi co najmniej pięć osób zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.
2. W skład komisji konkursowej dotyczącej wyłonienia Prorektora ds. Studenckich wchodzi członkowie komisji określonej w ust. 1 oraz co najmniej jeden przedstawiciel studentów.
3. Członków komisji konkursowej w tym jej przewodniczącego powołuje Senat. Powołania dokonuje się na wniosek członków Senatu z wyjątkiem przedstawiciela studentów, o którym mowa w ust. 2, którego powołuje Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego.
4. Wnioskodawcą nie może być członek Senatu pełniący w czasie składania wniosku funkcję Rektora lub prorektora.
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba kandydująca na stanowiska Rektora lub Prorektora.

§ 68

1. Warunki konkursu określa Senat.
2. Komisja konkursowa, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu oraz przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji poszczególnych kandydatów oraz proponowanymi przez nich programami działania.
3. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów oraz o udzielenie szczegółowych wyjaśnień.
4. W przypadku wątpliwości w ocenie kwalifikacji kandydatów oraz proponowanych przez nich programów, komisja może zarządzić przesłuchanie wszystkich kandydatów.
5. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. Z czynności komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
7. Komisja konkursowa przygotowuje wniosek rekomendujący określonego kandydata na stanowisko, na które rozpisano konkurs. Wniosek podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Konkurs rozstrzygany jest nie wcześniej niż po upływie 21 dni od jego ogłoszenia.
9. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia kandydatów o wynikach konkursu. Wyniki konkursu ogłaszane są również na tablicy ogłoszeń na terenie Uczelni oraz na jej stronie internetowej. W konkursie przeprowadzonym na stanowisko Rektora stosuje się odpowiednio § 63 ust. 4.

§ 69

1. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznania się z treścią protokołu komisji konkursowej.
2. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie ma odwołania.
3. Kandydat odrzucony w postępowaniu konkursowym może skierować do Senatu Uczelni pisemne zastrzeżenia dotyczące wyników konkursu, które dotyczyć mogą wyłącznie:

- 1) naruszenia przez komisję konkursową Statutu oraz regulaminu postępowania konkursowego,
 - 2) prawdziwości faktów, które komisja konkursowa przyjęła za podstawę swojego rozstrzygnięcia.
4. Zastrzeżenia nie mogą być zgłaszane po przyjęciu przez Senat uchwały, o której mowa w § 70 ust. 1.

§ 70

1. Wyniki rozstrzygnięcia komisji w konkursie na funkcję Rektora lub prorektorów przyjmuje Senat w drodze uchwały bezwzględną większością głosów.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu, o którym mowa w ust. 1, w sprawie przyjęcia wyników konkursu, zwołuje przewodniczący Senatu na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia na posiedzeniu Senatu wyniki postępowania konkursowego oraz rekomendację powołania na funkcję osoby, która wygrała konkurs.
4. W przypadku konkursu na prorektorów Rektor-Elekt może wskazać swoich kandydatów, przedstawić sylwetkę tych kandydatów oraz może wnioskować o powołanie na te funkcje określonych osób.
5. W przypadku braku kandydatów lub gdy żaden ze zgłoszonych kandydatów nie został zakwalifikowany przez komisję, jej przewodniczący informuje o braku rozstrzygnięcia konkursu.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez komisję konkursową lub nieprzyjęcia wyników postępowania konkursowego przez Senat, organ ten może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu nowego konkursu albo o powołaniu na określoną funkcję w trybie wyborów.
7. W przypadku nowego konkursu powołuje się nową komisję konkursową.
8. W nowym konkursie lub w wyborach przeprowadzonych w następstwie nierozstrzygnięcia konkursu mogą uczestniczyć kandydaci biorący udział we wcześniejszym postępowaniu konkursowym.

§ 71

1. Uczelniana Komisja Wyborcza powoływana jest przez Senat najpóźniej w lutym ostatniego roku kadencji w składzie co najmniej pięciu osób.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 2) przedstawiciel pozostałych pracowników Uczelni;
 - 3) przedstawiciel studentów.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej

Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym Kolegium Elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i prorektorów.

4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do chwili powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej zgodnie z ust. 1-3.
5. Funkcje członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru lub konkursu.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osób kandydujących na funkcję z wyboru lub konkursu.

§ 72

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) opracowanie i uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w Uczelni;
 - 2) ustalanie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych;
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
 - 4) przeprowadzanie wyborów;
 - 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów;
 - 6) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacji obowiązujących przepisów w zakresie ordynacji wyborczej;
 - 7) stwierdzenie ważności wyboru;
 - 8) stwierdzenie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów, członków Senatu oraz wyboru Rektora i prorektorów;
 - 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 10) zabezpieczenie i archiwizacja dokumentacji wyborów.
2. Kalendarz wyborczy powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin wyborów,
 - 2) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do Kolegium Elektorów,
 - 3) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do Senatu,
 - 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na Rektora,
 - 5) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na prorektorów.

§ 73

1. Uczelniana Komisja Wyborcza realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu komisji wyborczej.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza może na wniosek przewodniczącego podjąć uchwałę w sprawach mniejszej wagi w trybie innym niż określony w ust. 1.

§ 74

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części winien zostać złożony do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie dwóch dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem może złożyć:
 - 1) Rektor,
 - 2) 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany,
 - 3) 10% Senatorów.

§ 75

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z chwilą wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wyboru w sytuacji, o której mowa ust. 3, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.
5. Mandat studentów w organach kolegialnych trwa trzy lata, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia studiów.

§ 76

1. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu osoby piastującej funkcję jednoosobowego organu Uczelni lub jego zastępcy w czasie trwania kadencji Kolegium Elektorów w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje nowego wyboru na odpowiednie stanowisko na okres do końca kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed końcem kadencji, ulegają wygaszeniu również mandaty prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Rektora, a czynności leżące w kompetencjach Rektora w takiej sytuacji wykonuje najstarszy wiekiem prorektor.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Senat może również podjąć uchwałę o skorzystaniu z trybu konkursowego.
4. Mandat organu jednoosobowego lub mandat w organie kolegialnym lub wyborczym wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z funkcji lub pozbawienia mandatu;
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów;
 - 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z zajmowanej funkcji;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy lub art. 212 pkt. 4 w związku z art. 226 ust. 1 Ustawy;

- 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
 - 8) objęcia funkcji, której łączenia z pełnioną w Uczelni funkcją lub mandatem zakazuje Statut;
 - 9) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności.
5. Jeżeli objęcie funkcji jednoosobowego organu Uczelni miało miejsce w trybie konkursu, przesłanki określone w ust. 4 pkt 1, 5 i 6 będą miały odpowiednie zastosowanie.

§ 77

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego oraz mandatu w organie kolejalnym lub wyborczym stwierdza Senat na najbliższym posiedzeniu Senatu, po zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w § 76 ust. 4.

§ 78

1. Rektora lub prorektora powołanych w drodze wyboru może odwołać Kolegium Elektorów, a powołanych w drodze konkursu Senat.
2. Uchwała Kolegium Elektorów o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu.
3. Uchwała Senatu o odwołaniu Rektora podejmowana jest kwalifikowaną większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
4. Uchwała Kolegium Elektorów o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu.
5. Uchwała Senatu o odwołaniu prorektora podejmowana jest kwalifikowaną większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
6. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.
7. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być również zgłoszony przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów wchodzących w skład Senatu.

§ 79

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub mandatu w organie kolejalnym lub wyborczym, Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające. Wybory te przeprowadza się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów uzupełniających do organu kolejalnego lub wyborczego nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji tego organu kolejalnego pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba że

w wyniku wygaśnięcia mandatu w danym organie kolegialnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygaś.

Rozdział V

Pracownicy Uczelni

§ 80

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesor zwyczajny,
 - 2) profesor nadzwyczajny,
 - 3) profesor wizytujący,
 - 4) starszy wykładowca,
 - 5) wykładowca,
 - 6) asystent,
 - 7) lektor lub instruktor.

§ 81

1. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Senat.

§ 82

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w Statucie.

§ 83

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie, co najmniej trzech lat oraz która przedstawi, co najmniej dwie publikacje naukowe z danej dziedziny.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej trzech lat.
7. Na stanowiskach lektora lub instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora niezatrudnionego w PWSW w Przemyślu.
9. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 Ustawy, jeżeli osoba ta uzyska pozytywną opinię Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 84

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora następuje na okres dwóch lat, z możliwością przedłużenia na trzy następne lata. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne trzy lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 85

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Na podstawie mianowania zatrudnić można wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora i zatrudnionego w pierwszym miejscu pracy. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielami akademickimi są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy, z tym, że:
 - 1) rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
 - 2) *uchylony*;
 - 3) *uchylony*.
6. *uchylony*
7. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 Ustawy.

§ 86

1. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
2. Nawiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata. Informację o konkursie ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na

stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

4. Ogłoszenie o konkursie określa w szczególności:
 - 1) stanowisko, na które ogłaszany jest konkurs;
 - 2) jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs;
 - 3) wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania;
 - 4) termin składania dokumentów, nie krótszy niż 14 dni;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników nie dłuższy niż dwa miesiące.

§ 87

1. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczyciela akademickiego powołuje Rektor.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
3. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisko profesora, to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Do ogłoszenia o konkursie stosuje się odpowiednio § 66 ust. 1-2 i 4.

§ 88

1. Kryteriami kwalifikacyjnymi brany pod uwagę przy mianowaniu nauczyciela akademickiego w Uczelni są:
 - 1) czy zatrudnienie w Uczelni jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) czy zatrudniona osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów;
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
2. W razie wątpliwości, komisja konkursowa może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.

§ 89

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia dyrektorowi instytutu informację o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję. Dyrektor instytutu wnioskuje do Rektora o zatrudnienie kandydata na stanowisko, na które ogłoszono konkurs.
2. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia nauczyciela akademickiego w jednostce ogólnouczelnianej, odpowiednie kompetencje dyrektora instytutu przejmuje Senat.

3. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka dyrektor instytutu lub Rektor.

§ 90

Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia kandydatów o wynikach konkursu poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń na terenie Uczelni i publikację na jej stronie internetowej.

§ 91

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na wniosek Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.

§ 92

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje Rektor lub z jego upoważnienia Kanclerz. Upoważnienie Kanclerza powinno mieć formę pisemną.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich podległość służbową.

§ 93

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych zleconych określa Senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań związanych z pełnieniem funkcji administracyjnych, organizacyjnych lub dydaktycznych lub innych zadań przewidzianych w Statucie, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:
 - 1) postępowanie habilitacyjne pracownika zatrudnionego w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace naukowo-badawcze;

- 3) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie innowacji i eksperymentów dydaktycznych;
 - 4) pełnienie funkcji kierowniczych w Uczelni.
4. Senat może obniżyć Rektorowi na jego wniosek wymiar zajęć dydaktycznych.

§ 94

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie określa dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§ 95

1. Nauczycielowi akademickiemu za jego zgodą może być powierzzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 Ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
 - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego,
 - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów kształcenia.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 2, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez prorektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

§ 96

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
4. Ocena, o której mowa w ust. 3 dokonuje komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich.
5. Komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
6. Komisję ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje Rektor. Skład komisji powinien liczyć co najmniej trzy osoby.

7. Regulamin komisji ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich określi Senat w drodze uchwały.

§ 97

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji;
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć, w tym także wznowienia autorskich publikacji dydaktycznych;
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną co najmniej raz w roku akademickim.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się:
 - 1) awanse naukowe;
 - 2) uczestnictwo w pracach badawczych;
 - 3) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;
 - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji;
 - 3) pracę w organach Uczelni, w tym także w ramach funkcjonowania instytutu.

§ 98

1. Ocenę okresową sporządza się na arkuszu oceny zatwierdzonym przez Senat.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów uzyskuje się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
3. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów są wypełniane anonimowo.
4. Wyrażona przez studentów w formie anonimowych ankiet ocena, dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
5. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniona w ogólnej ocenie pracy nauczyciela wagą 30%.

6. Zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety, o której mowa w ust. 2 określi Rektor.

§ 99

1. Ocena nauczyciela akademickiego zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dyrektora instytutu.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
7. Odwoławczą komisję oceniającą powołuje i rozwiązuje Rektor.
8. Skład odwoławczej komisji oceniającej powinien liczyć co najmniej trzy osoby.

§ 100

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:

- 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia;
- 2) awanse, premiovania i wyróżnienia;
- 3) przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi;
- 4) powierzenie stanowisk kierowniczych,
- 5) możliwość rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§ 101

1. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3-4 Ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza posiadającego uprawnienie do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie

z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonującym działalność w jednostce medycyny pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu zdrowotnego nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

4. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 Rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, a w szczególności czy ich tematyka mieści się w profilu działalności uczelni.

§ 102

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności nauczyciela akademickiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat,
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.
3. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego
4. Nauczyciel akademicki, ukarany przez Rektora karą upomnienia, może wnieść odwołanie do uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 komisja dyscyplinarna nie może wymierzyć kary surowszej.

§ 103

1. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
2. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wybiera Senat:
 - 1) spośród nauczycieli akademickich w instytutach – po jednej osobie z każdego instytutu;
 - 2) spośród studentów – po jednej osobie na każde rozpoczęte 100 studentów z każdego instytutu.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.

4. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektora, dyrektora instytutu. Osoby te nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3, wyznacza spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego stosownie do obowiązujących przepisów zawartych w Ustawie.
6. W składzie orzekającym Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich co najmniej jeden z członków powinien być studentem, a przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy nie niższy od stopnia lub tytułu obwinionego.

§ 104

Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli Akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 105

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 106

Na stanowiskach o których mowa w § 105 mogą być zatrudnione osoby, które posiadają co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej albo na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego.

§ 107

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 108

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.

2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają Rektorowi:
 - 1) prorektor,
 - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych,
 - 3) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane w przypadku:
 - 1) wybitnych osiągnięć w pracy zawodowej,
 - 2) wdrożenia innowacyjnych rozwiązań z zakresu organizacji pracy lub ochrony mienia Uczelni,
 - 3) wyróżniającego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Umotywowany wniosek o przyznanie nagród Rektora, o których mowa w ust. 4 należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego.
6. Fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników i dzielony jest odrębnie dla:
 - 1) pracowników administracyjnych,
 - 2) pracowników biblioteki,
 - 3) pracowników obsługi.

§ 109

Szczegółowe zasady pracy pracowników PWSW w Przemysłu określa Regulamin Pracy.

Rozdział VI

Studia i studenci

§ 110

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe zawodowe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Uczelnia prowadzi praktyczny i ogólnoakademicki profil kształcenia stosownie do posiadanych uprawnień i obowiązujących przepisów prawnych określonych w Ustawie.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia, z uwzględnieniem efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń określają odpowiednie regulaminy.

§ 111

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 112

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów dokształcających,
 - 6) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach i studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Senat określa zasady pobierania opłat, wiążące Rektora przy zawieraniu umowy, o której mowa w art. 160a ust. 1 Ustawy, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, oraz wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych Uczelnia umieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 113

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 Ustawy oraz uchwałami Senatu, o których mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy.
2. Uchwały Senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych Uczelni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Rekrutację na studia wyższe w instytutach prowadzą Instytutowe Komisje Rekrutacyjne jako organy I instancji oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna jako organ II instancji.

4. Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powołują dyrektorzy instytutów, a Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną Rektor. Dyrektorzy instytutów i Rektor ustalają również liczbę członków odpowiednich komisji i powołują ich przewodniczących i zastępców.
5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmują organy wymienione w ust.3.
6. Od decyzji organu I instancji służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
7. W skład Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.
8. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia lub określony kierunek studiów jest wolny, stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.

§ 114

Osoba przyjęta w poczet studentów uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu”.

§ 115

Student może studiować według indywidualnego planu studiów, w tym planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Senat.

§ 116

Prawa i obowiązki studentów określa Ustawa oraz Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

§ 117

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa Ustawa i Regulamin samorządu studenckiego.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

3. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Uczelniane samorzady studentów są obowiązane do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
6. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Organy samorządu studenckiego przedstawiają organom Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
7. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
8. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
9. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§ 118

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 119

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
4. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
5. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia, o którym mowa w ust. 1, może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od



doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisje dyscyplinarne mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

6. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów.
7. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów według klucza określonego w § 103 ust. 2.
8. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów według klucza określonego w § 103 ust. 2.
9. Członek komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów.
10. Kandydatów do komisji, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni.
11. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
12. Kadencja komisji, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji – trwa dwa lata.
13. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 103 ust. 3-6.
14. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni Rzecznika Dyscyplinarnego do Spraw Studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 120

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie określonym według odrębnych przepisów.

Rozdział VII

Mienie i administracja Uczelni

§ 121

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 122

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa Senat.

§ 123

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie handlu, usług i produkcji.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą prowadzić wydzielone jednostki organizacyjne – zakłady utworzone przez Rektora za zgodą Senatu.
3. Jednostki wskazane w ust. 2 podlegają Kanclerzowi lub pisemnie upoważnionemu pracownikowi Uczelni. Kanclerz lub upoważniony pracownik powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.
4. Przychodami Uczelni są w szczególności:
 - 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1-6, 8, 9 i 11 oraz art. 94b Ustawy;
 - 2) uzyskane z budżetu państwa środki na naukę, o których mowa w art. 97 Ustawy;
 - 3) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz za kształcenie prowadzone w formach niestacjonarnych, a także za świadczone przez Uczelnię artystyczne usługi w związku z prowadzonym kształceniem na kierunkach artystycznych;
 - 4) opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia;
 - 5) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
 - 6) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
 - 7) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne, a także opłaty licencyjne i przychody z działalności kulturalnej;
 - 8) przychody z działalności gospodarczej;
 - 9) przychody z udziałów i odsetek;
 - 10) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy;
 - 11) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
 - 12) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi;
 - 13) środki, o których mowa w art. 94 ust. 6 Ustawy;
 - 14) przychody z wynagrodzenia, o którym umowa w art. 86e ust. 2 Ustawy, oraz części środków przysługujących Uczelni z tytułu komercjalizacji przez pracowników.

§ 124

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, tworzy się z:

- 1) dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 Ustawy;
 - 2) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
 - 3) opłat za korzystanie ze stołówki studenckiej;
 - 4) innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
3. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 2 pkt 1, przeznaczona jest na wypłaty stypendiów i zapomóg, a także na remonty domów oraz stołówek studenckich.
 4. Fundusz pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w ust. 2 pkt 2-4, przeznaczona jest na pokrycie kosztów utrzymania domów i stołówek studenckich, w tym na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w tych domach i stołówkach studenckich, oraz na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tych pracowników.
 5. W Uczelni może zostać utworzony własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 Ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
 6. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 Ustawy.

§ 125

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także prorektor lub Kanclerz.

§ 126

Decyzje o przydzielaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 127

Kierownik każdej jednostki organizacyjnej PWSW odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 128

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką PWSW oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla innych organów PWSW.
2. Kanclerz realizuje następujące zadania:
 - 1) organizuje, kieruje, koordynuje pracę jednostek administracyjnych i stanowisk administracyjnych bezpośrednio podległych;
 - 2) nadzoruje pracę pracowników tych jednostek i jest ich przełożonym służbowym;

- 3) czuwa nad przestrzeganiem ogólnych i szczegółowych przepisów dotyczących działalności PWSW;
- 4) nadzoruje realizację planu rzeczowo-finansowego podległych komórek;
- 5) zatwierdza zakresy czynności podległych pracowników;
- 6) wydaje zarządzenia w zakresie prowadzonych spraw;
- 7) podejmuje działania zapewniające właściwe wykorzystanie mienia Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
- 8) organizuje i koordynuje działalność administracyjną, finansową, techniczną i gospodarczą Uczelni;
- 9) akceptuje wnioski dotyczące potrzeb działalności podstawowej PWSW w ramach posiadanych możliwości finansowych;
- 10) zatwierdza do zapłaty dokumenty finansowo-księgowe oraz wydaje decyzje i zatwierdza protokoły likwidacji środków rzeczowych w ramach upoważnień;
- 11) nadzoruje prowadzenie spraw dotyczących umów najmu i dzierżawy budynków, pomieszczeń i terenów;
- 12) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z podległymi mu pracownikami administracji i obsługi PWSW;
- 13) wykonuje inne czynności zlecone przez Rektora.

§ 129

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy podległym pracownikom.

§ 130

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 131

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

Rozdział VIII

Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń

§ 132

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na jej terenie. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora, wyrażona na piśmie.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V Ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - b) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - c) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 133

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
2. Interpretacji przepisów niniejszego statutu dokonuje Senat.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut PWSW w Przemysłu uchwalony w dniu 5 marca 2015 r. uchwałą nr 7/2015 Senatu PWSW w Przemysłu

w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej
w Przemyślu.

4. Do zmian niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

*a.p.a.
Kalinę*