

**Uchwała nr 56/2019**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 3 czerwca 2019 r.**

**w sprawie pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
  - 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego stopnia;
  - 2) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1;
  - 3) zasady zwalniania z opłat, o którym mowa w pkt 1; bez względu na posiadane obywatelstwo.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat, o którym mowa art. 79 ust 2 ustawy, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, zwana dalej PWSW w Przemyślu, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, pobiera się z tytułu:
  - 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce;
  - 2) powtarzania zajęć przewidzianych w programie dla danego semestru studiów, których student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce;
  - 3) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. PWSW w Przemyślu może również pobierać opłaty związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) kształceniem na studiach w języku obcym.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §2 ust. 1 i 3, ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie propozycji Kwestora i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Wysokości opłat za świadczenia usług edukacyjnych nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w PWSW w Przemyślu na dany rok akademicki, wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu, nie jest również możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości

opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

#### § 4

1. Opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, są wnoszone za semestr studiów, w terminie do dnia rozpoczęcia danego semestru.
2. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1, ustalony nie później jednak niż do 30 dni od rozpoczęcia danego semestru.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, Rektor może wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach, odrębnie na każdy semestr studiów.
4. Rektor na pisemny wniosek studenta może obniżyć wysokość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub zwolnić z niej całkowicie, wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) gdy po rozpoczęciu studiów z przyczyn losowych student znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
  - 2) posiadania wybitnych wyników w nauce. Przez wybitne wyniki w nauce rozumie się średnią z poprzedniego roku akademickiego wynoszącą co najmniej 4,90 i ustaloną zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie studiów.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, którego dotyczy opłata.
6. W sytuacji, gdy przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego, wniosek może być złożony również po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5. Wówczas wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, student obowiązany jest dołączyć komplet dokumentów potwierdzających wyjątkowo trudną sytuację, w szczególności:
  - 1) komplet dokumentacji potwierdzającej sytuację materialną niezbędną do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny;
  - 2) dokumentację potwierdzającą zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w pkt. 1;
  - 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej osób i rodzin;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
8. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadnych obowiązujących w procesie przyznawania stypendium socjalnego.
9. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 4, student może poprosić o opinię właściwego organu samorządu studenckiego.
10. W sytuacji, gdy dokumentacja dołączana do wniosku, nie została sporządzona w języku polskim, student jest obowiązany przedstawić również jej poświadczony przysięgłe tłumaczenie na język polski.
11. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie do 14 dni od doręczenia.
12. Do czasu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 11, nie stosuje się przepisów dotyczących skreślenia studenta z listy.
13. Zapisy niniejszego paragrafu nie znajdują zastosowania do osób, które zostały skreślone z listy studentów.



## § 5

1. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, student jest obowiązany uiścić jednorazowo w terminie do 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia w tej sprawie.
2. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, student jest obowiązany uiścić w terminie i w sposób określony przez Rektora.
3. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do odbytych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
4. W przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty w trakcie trwania roku akademickiego, student obowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru, z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie lub zmiana formy. Opłata jest wnoszona w terminach określonych przez Rektora, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z powyższych sytuacji. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminów opłat.

## § 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, należy wnieść na rachunek bankowy wskazany przez PWSW w Przemyślu. Opłaty można również wnieść w Kasie PWSW.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego PWSW w Przemyślu bądź dowód wpłaty otrzymany w Kasie PWSW.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Pracownicy sekretariatów poszczególnych instytutów obowiązani są do przekazywania do Kwestury PWSW informacji dotyczących w szczególności: wysokości opłat, rat, zwolnień z części lub całości opłat, terminów wnoszenia opłat, skreśleń z listy studentów, urlopów od zajęć.
5. Dowód wniesienia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, student jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu instytutu, w którym odbywa kształcenie. Student na wezwanie zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Za weryfikację terminowości wnoszonych przez studenta opłat odpowiedzialny jest pracownik instytutu w porozumieniu z pracownikiem Kwestury.
7. PWSW w Przemyślu nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

## § 7

Wniesienie należnych opłat jest w szczególności warunkiem: dopuszczenia do zajęć, rejestracji na następny semestr studiów, dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

## § 8

1. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące student może być skreślony z listy studentów.
2. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1, następuje z powodu niewniesienia opłat.

3. Skreślenie winno być poprzedzone wezwaniem do wniesienia opłat. Wezwanie powinno być wysłane listem poleconym na adres wskazany przez studenta znajdujący się w aktach studenta lub na adres osoby upoważnionej do doręczeń.

#### § 9

1. Opłaty nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli student:
  - 1) otrzymał urlop;
  - 2) zrezygnował ze studiów;
  - 3) został skreślony z listy studentów.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, po rozpoczęciu semestru studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez PWSW w Przemysłu kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Opłata może być również zwrócona w Kasie PWSW, o ile student wskaże tę możliwość w pisemnym wniosku.
4. Rozstrzygnięcie, o których mowa w ust. 2 i 3, podejmuje Rektor.
5. Ubiegając się o zwrot opłaty, student składa do Rektora pisemny wniosek o zwrot opłaty za studia.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreśleniu z listy studentów i niewniesieniu wymaganych opłat, PWSW w Przemysłu ma prawo wszcząć postępowanie windykacyjne, w którym dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez PWSW kosztów.

#### § 10

Kandydat podczas wpisu na listę studiów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszej uchwale.

#### § 11

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i ust. 3, oraz o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie zasady, tryb i terminy określone w niniejszej uchwale.

#### § 12

1. Wnioski, o których mowa w niniejszej uchwale, są rozpatrywane przez Rektora lub osobę działającą z upoważnienia Rektora.
2. Student składa wnioski za pośrednictwem sekretariatu instytutu, w którym odbywa lub odbywał studia.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyduje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszej uchwały, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 15

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Rektor PWSW w Przemyślu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**  
*Dr Paweł Trejter*