

**STATUT**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej**  
**w Przemyślu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Przemyślu (Dz.U. nr 37, poz. 427) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Przemyślu (Dz.U. nr 108, poz. 740).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSW w Przemyślu”.
4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) The East European State College in Przemyśl – w języku angielskim,
  - 2) Державний східноєвропейський вищий коледж в Перемишлі – w języku ukraińskim,
  - 3) Государственный восточноевропейский высший колледж в Пшемыслию – w języku rosyjskim,
  - 4) Osteuropäische Staatliche Hochschule in Przemyśl – w języku niemieckim,
  - 5) La Escuela Superior Estatal de Europa Oriental en Przemyśl – w języku hiszpańskim.

## § 2.

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Przemyśl.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

## § 3.

1. Symbolami Uczelni są godło i pieczęć.
2. Uczelnia może posiadać sztandar.
3. Wzory symboli Uczelni i zasady ich używania określa Rektor zarządzeniem.
4. Symbole Uczelni podlegają ochronie prawnej.

## § 4.

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

## § 5.

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci stanowią jej wspólnotę.
2. Każdy członek wspólnoty Uczelni jest obowiązany aktywnie uczestniczyć w wykonywaniu zadań Uczelni i dbać o jej dobre imię.

## § 6.

1. Uczelnia prowadzi kształcenie, współpracując z otoczeniem społeczno-gospodarczym i uwzględniając jego potrzeby.
2. Uczelnia dba o wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.
3. Uczelnia realizuje swoje zadania z poszanowaniem zasad etycznych, dobrych praktyk i standardów międzynarodowych w zakresie kształcenia i działalności naukowej, a także z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

4. Uczelnia podejmuje działania mające na celu stworzenie warunków do uczestnictwa osób niepełnosprawnych we wszystkich sferach życia akademickiego, w szczególności przez:

- 1) wyrównywanie szans poprzez wsparcie i edukację;
- 2) przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji i nietolerancji wobec osób z niepełnosprawnością;
- 3) aktywizację i rehabilitację społeczną osób z niepełnosprawnością;
- 4) tworzenie przyjaznego otoczenia dla osób z niepełnosprawnością;
- 5) usuwanie barier architektonicznych i komunikacyjnych.”

#### § 7.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie spółek kapitałowych. Spółki tworzy Rektor po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Uczelni i uzyskaniu zgody Senatu.
2. Uczelnia może utworzyć spółkę celową wspólnie z inną uczelnią publiczną lub przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną. Decyzję o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki celowej podejmuje Rektor po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Uczelni i uzyskaniu zgody Senatu.

#### § 8.

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, studentów, absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla PWSW w Przemyślu”.
2. Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla PWSW w Przemyślu” ustala Senat w drodze uchwały.

## **Rozdział II**

### **Organizacja Uczelni**

#### § 9.

1. Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są instytuty, zakłady. Zakłady tworzone są w ramach instytutów.
3. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
4. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z systemu, o którym mowa w ust. 3., w zakresie:
  - 1) imienia i nazwiska,
  - 2) numeru PESEL,
  - 3) adresu zamieszkania,
  - 4) daty urodzenia,
  - 5) numeru legitymacji studenckiej w przypadku studentów,
  - 6) nazwy instytutu, w którym studiuje student lub nazwy jednostki organizacyjnej Uczelni, w której zatrudniony jest pracownik PWSW.
5. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
6. W Uczelni działa archiwum. Zasady korzystania z archiwum określa regulamin archiwum.
7. W Uczelni mogą funkcjonować inne jednostki, które tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.

## Rozdział III

### Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

#### § 10.

Organami Uczelni są:

1. Rektor,
2. Senat,
3. Rada Uczelni.

#### § 11.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Rektor realizuje zadania przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, Kanclerza, Kwestora i swoich pełnomocników.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przewodniczenie Senatowi;
  - 4) przygotowywanie projektu statutu, projektu zmian w statucie oraz projektu strategii Uczelni;
  - 5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku;
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawie nieuruchamiania kształcenia na określonym kierunku;
  - 11) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i naukowej w Uczelni;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 13) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów;

- 14) ustalanie po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych działających w Uczelni i Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego (URSS) kryteriów, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
  - 15) ustalanie zasad oceniania nauczycieli akademickich przez studentów w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
  - 16) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 17) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 18) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 19) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
  - 20) ustalanie w porozumieniu z URSS regulaminu świadczeń dla studentów;
  - 21) ustalanie w porozumieniu z URSS wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - 22) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach wskazanych w ustawie, niniejszym statucie oraz innych aktach wewnętrznych Uczelni;
  - 23) występowanie z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 24) powoływanie i odwoływanie stałych lub niestałych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie osób do ich składów;
  - 25) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
  - 26) powoływanie i odwoływanie pełnomocników;
  - 27) organizacja studiów podyplomowych.
4. Ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora jest Kolegium Rektorskie, w skład którego wchodzi:
- 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) Kanclerz,
  - 4) Kwestor,
  - 5) dyrektorzy instytutów,
  - 6) inne osoby zaproszone przez Rektora.

## § 12.

1. Rektor może udzielać pisemnych pełnomocnictw/upoważnień do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie. Powołanie pełnomocnika wymaga szczegółowego określenia zakresu jego czynności.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni.
3. W przypadku czasowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków Rektora, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Rektora prorektor, a w przypadku braku wyznaczenia prorektora, najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni prorektor, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku braku jego wskazania najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

## § 13.

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy, statutu lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Senat ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę lub statut, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

## § 14.

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy, statutu lub naruszającej ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Rada Uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

#### § 15.

1. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji i uprawnień, może wydawać zarządzenia, pisma okólne i decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi.
2. Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych.

#### § 16.

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów i Kanclerza.
2. Rektor powołuje i odwołuje prorektorów po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wykreślony.
4. Powołanie prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z URSS. Rektor przedstawia kandydata na prorektora URSS. Brak stanowiska URSS co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
5. Prorektor może reprezentować Uczelnię na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

#### § 17.

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu;
- 2) uchwalanie i zmiana Regulaminu Studiów, po uzgodnieniu z URSS;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora wskazanych przez Radę Uczelni;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rektora i Rady Uczelni w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;



- 10) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii URSS;
- 11) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 13) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 14) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
- 15) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach zawnioskowanych przez Rektora,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawach zawnioskowanych przez co najmniej 1/4 statutowego składu Senatu,
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie utworzenia lub zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku.

#### § 18.

1. Senat liczy 12 osób, a w jego skład wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
  - 3) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) 3 przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: Przewodniczący Rady Uczelni, prorektorzy, Kanclerz, Kwestor oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni i inne osoby zaproszone przez Rektora.
3. Uczestnictwo członków Senatu w posiedzeniu jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności należy przedstawić Rektorowi usprawiedliwienie przed posiedzeniem Senatu za pośrednictwem Rektoratu.

#### § 19.

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej trwającej od 15 lipca do 30 sierpnia.
2. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się w trybie:

- 1) zwykłym, lub
- 2) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań.
3. Decyzję o wyborze trybu posiedzenia podejmuje Przewodniczący Senatu i informuje o wybranym trybie w zawiadomieniu na Senat, o którym mowa w ust. 5.
4. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Senatu wysyłane jest do wszystkich członków Senatu na wskazany adres poczty elektronicznej. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Senatu dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
7. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu.
8. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora i zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno zostać zwołane przez Rektora w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
9. W przypadku, gdy Rektor z przyczyn losowych związanych z długotrwałą chorobą nie może zwołać posiedzenia Senatu, a taka konieczność zaistnieje, uprawnienie do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu i określenia jego porządku obrad przysługuje najstarszemu członkowi Senatu ze stopniem co najmniej doktora.

#### § 20.

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W przypadku nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy najstarszy członek Senatu będący nauczycielem akademickim ze stopniem co najmniej doktora.
2. Senat może wprowadzić zmiany w projekcie porządku obrad na wniosek Rektora lub co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.
3. Senat działa w oparciu o regulamin przyjęty w drodze uchwały. Regulamin Senatu zawiera w szczególności regulacje dotyczące zastosowania poszczególnych trybów, o których mowa w § 19. ust. 2.
4. Obrady Senatu są protokołowane.

5. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne.
6. Rektor publikuje uchwały Senatu w BIP Uczelni w terminie do 14 dni od dnia ich podjęcia.

#### § 21.

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem spraw określonych w ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) z inicjatywy Rektora,
  - 3) na wniosek członka Senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej połowę członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub przepisy statutu określają inne wymagania.
4. Senat może powoływać i odwoływać komisje stałe i doraźne. Członkami komisji mogą być członkowie Senatu lub pracownicy Uczelni. Przewodniczącemu komisji powołuje i odwołuje Senat w drodze uchwały. Przewodniczącym komisji może być członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

#### § 22.

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
  - 1) Rektor Uczelni;
  - 2) grupa co najmniej 4 członków Senatu.
2. Kandydaturę wraz z uzasadnieniem i zgodą kandydata na kandydowanie do Rady należy zgłosić na piśmie Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyborów do Rady Uczelni.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Rektorowi listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.
4. Senat powołuje Radę Uczelni w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.
5. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub listy kandydatów spoza wspólnoty

- Uczelni, do Rady Uczelni powołani zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się drugą turę głosowania obejmującą tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
6. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy kandydatów, o których mowa w ust. 5, dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie Uczelni, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.
  7. W przypadku niepowołania pełnego składu Rady Uczelni, przeprowadza się wybory dodatkowe, zgodnie z procedurą uregulowaną w niniejszym paragrafie.
  8. Niezwłocznie po powołaniu członek Rady Uczelni składa Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.) lub informację, o której mowa w art. 7, ust. 3a tej ustawy.
  9. W terminie 14 dni od powołania Rada Uczelni wskazuje Senatowi kandydata na przewodniczącego. Przewodniczącego Rady Uczelni powołuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.
  10. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni następuje z przyczyn określonych w art. 20, ust. 4. ustawy.
  11. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Przewodniczący Senatu.
  12. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uczelni na okres do końca kadencji w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu.
  13. Członek Rady Uczelni może być odwołany z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Uczelni albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż trzy miesiące.
  14. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Uczelni może wystąpić do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej grupa co najmniej czterech członków Senatu.
  15. Odwołanie członka Rady Uczelni wymaga uchwały Senatu podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.

## § 23.

### 1. Do zadań Rady Uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
- 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 3) opiniowanie projektu statutu i projektu zmian statutu;
- 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
  - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
- 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 7) ustalanie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla Rektora;
- 8) składanie wniosku do właściwego ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
- 9) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
- 10) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora na okres kadencji;
- 11) formułowanie opinii i stanowisk na temat funkcjonowania Uczelni oraz przedstawianie ich Rektorowi lub Senatowi.
- 12) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni.

### 2. Przewodniczący Rady Uczelni podejmuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

## § 24.

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 23, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Członkowie Rady Uczelni są zobowiązani niezwłocznie na piśmie zadeklarować Rektorowi swoje interesy osobiste, które mogą mieć wpływ na działania i decyzje Uczelni.
3. W terminie do końca stycznia roku następnego Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności, które przygotowuje Przewodniczący Rady Uczelni. W ostatnim roku kadencji Rada Uczelni składa sprawozdanie z działalności w terminie do 31 grudnia danego roku.

4. Rada Uczelni uchwała regulamin działania i publikuje go w BIP Uczelni.

#### § 25.

1. Rada Uczelni liczy 7 osób, a w jej skład wchodzi:
  - 1) 2 osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
  - 2) 4 osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
  - 3) Przewodniczący URSS.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząca spoza wspólnoty Uczelni wybrana przez Senat w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
3. Rada Uczelni wybiera spośród swego grona Sekretarza.
4. Uczestnictwo członków Rady Uczelni w posiedzeniu jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności należy przedstawić Przewodniczącemu usprawiedliwienie przed posiedzeniem Rady Uczelni.

#### § 26.

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

#### § 27.

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej od 15 lipca do 30 sierpnia.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni oraz Rektora na wskazany pisemnie adres poczty elektronicznej. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Rada Uczelni może podejmować uchwały w trybie na odległość. Zasady głosowania na odległość określa regulamin, o którym mowa w §24, ust. 4.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Uczelni mogą być zwoływane przez Przewodniczącego Rady Uczelni lub co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Uczelni,

jeśli przemawiają za tym ważne sprawy związane z działaniem Uczelni lub Rady Uczelni.

5. W posiedzeniach Rady Uczelni może uczestniczyć Rektor z głosem doradczym lub upoważniony przez niego prorektor, jak też mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni goście zaproszeni przez Przewodniczącą Rady Uczelni z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora.

#### § 28.

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) Kanclerz,
  - 3) Kwestor,
  - 4) dyrektorzy instytutów,
  - 5) kierownicy zakładów.
2. Zakres kompetencji osób pełniących funkcje kierownicze ustala Rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Sprawy studenckie należą do obowiązków prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie.
4. Osoby pełniące funkcje kierownicze są powoływane i odwoływane przez Rektora.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim reprezentowanym przez URSS. Niezajęcie stanowiska przez URSS w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego pisemnego zawiadomienia od Rektora, uważa się za wyrażenie zgody.
6. Nie można łączyć funkcji kierowniczych w Uczelni.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni oraz odwoływania członków organów**

#### § 29.

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wyboru:
  - 1) Rektora,
  - 2) członków Senatu,

- o ile przepisy ustawy lub statutu nie stanowią inaczej.
2. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do wyboru członków Kolegium Elektorów.
  3. Wybory w Uczelni mogą odbywać się w trybie zwykłym lub w trybie szczególnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  4. O wyborze jednego z trybów wyborów (lub ich części) określonego w ust. 3., decyduje w drodze uchwały Uczelniana Komisja Wyborcza. Szczegółowe określenie poszczególnych trybów, o których mowa w ust. 3., zawiera Regulamin wyborczy.

### § 30.

Wybory w Uczelni odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom Uczelni.
- 2) Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom spełniającym wymogi ustawy.
- 3) Każdy członek wspólnoty Uczelni ma prawo do zgłaszania kandydatów.
- 4) Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie.
- 5) Głosowanie jest tajne.
- 6) Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
- 7) Głosować można tylko osobiście.
- 8) Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
- 9) W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów.
- 10) Powtórne głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że na karcie do głosowania umieszcza się wyłącznie kandydatów, o których mowa w ust. 9.
- 11) Wybór przedstawicieli do Senatu i Kolegium Elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków.



## § 31.

1. Wybory w Uczelni organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, za wyjątkiem wyborów organizowanych i przeprowadzanych zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza w szczególności:
  - 1) opracowuje projekt regulaminu wyborczego, w którym ustala szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w Uczelni. Regulamin wyborczy zatwierdza Senat;
  - 2) ustala kalendarz wyborczy w wyborach do Senatu i Kolegium Elektorów;
  - 3) ustala i ogłasza terminarz czynności wyborczych w wyborach do Senatu, Kolegium Elektorów oraz w wyborach Rektora;
  - 4) ustala i ogłasza listy kandydatów;
  - 5) przeprowadza wybory i czuwa nad prawidłowością ich przebiegu;
  - 6) rozstrzyga wątpliwości związane z wyborami i interpretacją obowiązujących przepisów;
  - 7) stwierdza ważność wyboru;
  - 8) stwierdza dokonanie wyboru członków Kolegium Elektorów, członków Senatu oraz Rektora;
  - 9) zabezpiecza i archiwizuje dokumentację wyborczą;
  - 10) pełni rolę komisji skrutacyjnej Kolegium Elektorów w czasie wyborów Rektora.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza realizuje swoje zadania w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza może podejmować uchwały w trybie zwykłym lub w trybie szczególnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej. O wyborze trybu decyduje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej podawane są do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po ich podjęciu.

## § 32.

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich,
  - 2) 2 przedstawicieli pozostałych pracowników Uczelni,
  - 3) przedstawiciel studentów.

2. Członków Uczelnianej Komisji Wyborczej wybiera Senat w terminie do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborów.
3. Członków Uczelnianej Komisji Wyborczej wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej rozpoczyna się w dniu jej ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu i trwa do czasu ukonstytuowania się nowo wybranej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Pierwsze w danej kadencji posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor, w terminie do 14 dni po podjęciu przez Senat uchwały, o której mowa w ust. 2. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swojego przewodniczącego i sekretarza, spośród członków określonych w ust. 1, pkt 1 i 2.
6. Osoba kandydująca na funkcje, o których mowa w § 29, z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie, zobowiązana jest do złożenia rezygnacji z członkostwa w Uczelnianej Komisji Wyborczej. Brak złożenia rezygnacji stanowi podstawę odwołania tej osoby przez Senat. Do czasu złożenia rezygnacji lub odwołania przez Senat, osoba ta podlega wyłączeniu z prac Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### § 33.

1. Ustalając kalendarz wyborczy, o którym mowa w § 31, ust. 2, pkt 2, Uczelniana Komisja wyborcza określa:
  - 1) miejsce i termin wyborów,
  - 2) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do Kolegium Elektorów,
  - 3) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do Senatu,
2. Informacje o czasie i miejscu wyborów do Senatu i Kolegium Elektorów podawane są przez Uczelnię Komisję Wyborczą w terminie i w sposób umożliwiający uprawnionym do głosowania wzięcie udziału w wyborach.

#### § 34.

1. Uczelniana Komisja Wyborcza określa wzór karty do głosowania.
2. Karty do głosowania zawierają nazwiska i imiona wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym oraz są opatrzone pieczęcią Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Karty do głosowania wydaje Uczelniana Komisja Wyborcza. Wybór odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddawany jest głos.

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje „TAK” i „NIE”.
5. Głos jest nieważny, jeśli:
  - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
  - 2) karta została całkowicie przedarta;
  - 3) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej;
  - 4) konieczne było skreślenie „TAK” lub „NIE”, a nie zostało to dokonane;
  - 5) konieczne było postawienie znaku „X”, a nie zostało to dokonane;
  - 6) dokonano skreślenia wszystkich nazwisk osób kandydujących;
  - 7) głos został oddany niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wyborczym.

#### § 35.

1. Wybory członków Senatu dokonuje się najpóźniej do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja dotychczasowego Senatu.
2. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora dokonuje się na zebraniach obejmujących tych nauczycieli w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy osiągnęli kolejno największą liczbę głosów w danej grupie pracowników.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się drugą turę głosowania obejmującą tych kandydatów.
6. Jeżeli pierwsze zebranie wyborcze nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku kworum, po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie zebranie i w tym przypadku kworum, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie jest wymagane.
7. Jeżeli w trakcie pierwszego zebrania wyborczego nie obsadzono wszystkich mandatów, zarządza się kolejne głosowanie, w którym pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało 2 lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie

przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

8. Wyboru przedstawicieli do Senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego (URSS) informuje na piśmie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

#### § 36.

1. Kolegium Elektorów liczy 8 osób, a w jego skład wchodzi:
  - 1) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
  - 2) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) 2 przedstawicieli studentów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie.
3. Przewodniczącym Kolegium Elektorów jest najstarszy członek będący nauczycielem akademickim, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Przewodniczący Kolegium Elektorów może być odwołany w drodze uchwały Kolegium Elektorów na wniosek co najmniej 3 członków Kolegium Elektorów, skierowany do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. W takim przypadku Kolegium Elektorów na tym samym posiedzeniu wybiera ze swego grona kolejnego Przewodniczącego, który o swym wyborze powiadamia na piśmie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego wyborze.
4. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowego Kolegium Elektorów.
5. Czas trwania członkostwa studentów w Kolegium Elektorów określa regulamin samorządu studenckiego.

#### § 37.

1. Wybory członków Kolegium Elektorów dokonuje się najpóźniej do końca lutego roku, w którym upływa kadencja dotychczasowego Kolegium Elektorów.

2. Kandydatów na elektorów, o których mowa w § 36, ust. 1, pkt 1-3, zgłasza co najmniej 5 pracowników z każdej z grup.
3. Każdy pracownik może poprzeć tylko jednego kandydata na elektora ze swojej grupy zawodowej, składając swój podpis na liście poparcia. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie (lista poparcia) do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wniosek musi zawierać zgodę osoby kandydującej.
4. Wzór listy poparcia, o której mowa w ust. 3, ustala Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Prawdliwość zgłoszenia danego kandydata stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.
6. Do wyboru członków Kolegium Elektorów stosuje się przepisy § 35, ust. 2-7.
7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Kolegium Elektorów.
8. Wyboru elektorów, o których mowa w § 36, ust. 1, pkt 4, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego (URSS) informuje na piśmie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów.
9. Uchwały Kolegium Elektorów podejmowane są w trybie zwykłym lub w trybie szczególnym, tj. za pomocą komunikacji elektronicznej z możliwością zastosowania urządzeń lub oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu, w przypadku gdy Uczelniana Komisja Wyborcza podjęła uchwałę o zastosowaniu tego trybu do wyborów lub ich części.

#### § 38.

Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie oraz łącznie poniższe warunki:

1. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w uczelni;
2. co najmniej 8-letni staż pracy w uczelni na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym.

#### § 39.

1. Wybory Rektora przeprowadza się nie później niż do 30 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

2. Terminarz wyborów Rektora określa Senat w drodze uchwały, którą podaje do wiadomości na stronie internetowej Uczelni najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po jej podjęciu. Szczegółowy harmonogram czynności wyborczych określa Uczelniana Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego statutu.
3. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia terminarza wyborczego, o którym mowa w ust. 2, osoby ubiegające się o kandydowanie na funkcję Rektora składają do Przewodniczącego Rady Uczelni pisemne oświadczenie o zamiarze kandydowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w ustawie i niniejszym statucie wymagań do pełnienia tej funkcji.
4. Rada Uczelni w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia terminarza, o którym mowa w ust. 2., wskazuje Uczelnianej Komisji Wyborczej kandydatów na Rektora spośród osób, o których mowa w ust. 3., po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Wykreślony.
6. Wykreślony.
7. Kandydat na funkcję Rektora przedkłada Przewodniczącemu Kolegium Elektorów:
  - 1) pisemną motywację kandydowania na funkcję Rektora;
  - 2) pisemną propozycję programu rozwoju Uczelni na okres nadchodzącej kadencji;
  - 3) pisemną informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia i swoich osiągnięciach zawodowych oraz o posiadanych tytułach lub stopniach naukowych;
  - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
    - a) przebieg pracy zawodowej,
    - b) posiadany tytuł lub stopień naukowy.
  - 5) pisemne oświadczenie, że z chwilą objęcia funkcji Rektora, Uczelnia będzie podstawowym miejscem pracy;

które to dokumenty Przewodniczący Kolegium Elektorów przekazuje Przewodniczącemu Rady Uczelni w następnym dniu roboczym po ich otrzymaniu.

8. Kandydaci na Rektora w kolejności alfabetycznej przed głosowaniem prezentują Kolegium Elektorów swój program rozwoju Uczelni. Prezentacja odbywać się będzie w trybie zdalnym (on-line) z wykorzystaniem urządzeń lub oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu, w przypadku gdy Uczelniana Komisja Wyborcza podjęła uchwałę o zastosowaniu tego trybu do wyborów lub ich części.

9. Kolegium Elektorów dokonuje wyboru Rektora bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 3/4 swojego składu.
10. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia na piśmie o wyborze Rektora, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru.

#### § 40.

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów Rektora, członków Senatu, członków Kolegium Elektorów w całości lub części winien zostać złożony do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem może złożyć:
  - 1) Rektor;
  - 2) grupa co najmniej 30% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany;
  - 3) grupa co najmniej 4 członków Senatu.
3. Po upływie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników wyborów Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie ważności wyborów.
4. Od uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej w sprawie ważności wyborów w całości lub części Rektor może wnieść sprzeciw do Senatu w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia uchwały.
5. Senat podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub unieważnieniu uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej w sprawie ważności wyborów na posiedzeniu zwołanym w terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania.

#### § 41.

1. Członek Senatu, o którym mowa w § 18, ust. 1, pkt 2-3, może być odwołany przez zebranie pracowników należących o danej grupy, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż trzy miesiące.
2. Wniosek o odwołanie członka Senatu może, do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, złożyć grupa minimum 2/3 pracowników należących do danej grupy lub Rektor.
3. Do odwołania członka Senatu zastosowanie mają odpowiednio przepisy § 35.

4. Odwołania członka Senatu, o którym mowa w § 18, ust. 1, pkt 4, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

#### § 42.

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów.
2. Senat może złożyć wniosek o odwołanie Rektora do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, poparty uchwałą podjętą większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu Senatu. Taki wniosek może też złożyć Rada Uczelni, o ile jest on poparty uchwałą podjętą większością 3/4 głosów statutowego składu Rady Uczelni.

#### § 43.

1. Mandat Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów wygasa w przypadkach:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym” lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7, ust. 3a ustawy;
  - 4) zaprzestania spełniania odpowiednich wymagań do pełnienia funkcji organu lub jego członka.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo odwołania Rektora do dnia wyboru Rektora jego obowiązki pełni prorektor właściwy ds. studenckich.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie lub Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Kolegium Elektorów stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### § 44.

1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu osoby piastującej funkcję Rektora, członka Senatu, członka Rady Uczelni lub członka Kolegium Elektorów, przeprowadza



się, w terminie nie dłuższym niż 60 dni, wybory uzupełniające na odpowiednie stanowisko na okres do końca kadencji.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygaś.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy Uczelni**

#### § 45.

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### § 46.

Pracownicy Uczelni są zobowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i innych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego lub osobistego z interesem Uczelni.

#### § 47.

Uczelnia ustala warunki wynagradzania za pracę pracowników w regulaminie wynagradzania, ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.

#### § 48.

Regulamin pracy Uczelni ustala system czasu pracy, roczny wymiar zajęć dydaktycznych, zasady zatrudniania w godzinach ponadwymiarowych, udzielania urlopów, zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych oraz zasady wykonywania zajęć dydaktycznych poza Uczelnią.

## Rozdział VI

### Nauczyciele akademicy

#### § 49.

Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie oraz statucie.

#### § 50.

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupie pracowników dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego należy:
  - 1) kształcenie i wychowywanie studentów;
  - 2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych;
  - 3) uczestniczenie w pracach organizacyjnych wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 4) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu naukowo-dydaktycznego Uczelni.

#### § 51.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta,
  - 5) lektora,
  - 6) instruktora.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni może się posługiwać zamiennie nazwą stanowiska „profesor PWSW”.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogami ustawy i kodeksu pracy.
4. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora oraz uznany dorobek naukowy w danej dyscyplinie.
5. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba, która ma w swoim dorobku:
  - a) co najmniej stopień doktora;

- b) co najmniej 7 artykułów w czasopiśmie naukowych lub rozdziałów w monografiach naukowych lub podręcznikach i autorstwo bądź współautorstwo co najmniej jednej monografii naukowej lub podręcznika, opublikowanych w ostatnich 10 latach. Natomiast w dziedzinie sztuki, posiadanie dorobku artystycznego w ostatnich 10 latach w zakresie sztuki oraz posiadanie doświadczenia artystycznego i dydaktycznego z zakresu sztuki;
  - c) udział w konferencjach naukowych i aktywne zaangażowanie w organizację konferencji naukowych w Uczelni. Natomiast w dziedzinie sztuki wykaz działań upowszechniających sztuki plastyczne, organizację i udział w konferencjach naukowych, publiczną prezentację swojego dorobku z zakresu prowadzonej działalności artystycznej, referaty tematyczne;
  - d) wykreślony;
  - e) wykreślony;
  - f) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z planowanymi do powierzenia zajęciami dydaktycznymi;
  - g) co najmniej ośmioletni okres stażu pracy na stanowiskach związanych z planowanymi do powierzenia zajęciami dydaktycznymi;
  - h) wykreślony;
  - i) wykreślony.
6. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która ma w swoim dorobku:
- a) co najmniej stopień doktora;
  - b) co najmniej 3 artykuły w czasopiśmie naukowych lub rozdziały w monografiach naukowych lub podręcznikach, opublikowane w ostatnich 5 latach. Natomiast w dziedzinie sztuki, posiadanie dorobku artystycznego w ostatnich 5 latach w zakresie sztuki oraz posiadanie doświadczenia artystycznego i dydaktycznego z zakresu sztuki;
  - c) udział w konferencjach naukowych i aktywne zaangażowanie w organizację konferencji naukowych w Uczelni. Natomiast w dziedzinie sztuki działania upowszechniające sztuki plastyczne, organizację i udział w konferencjach naukowych, warsztatach i plenerach, organizację publicznej prezentacji osiągnięć studentów;
  - d) wykreślony;
  - e) wykreślony;
  - f) wykreślony;

- g) co najmniej czteroletni okres stażu pracy na stanowiskach związanych z planowanymi do powierzenia zajęciami dydaktycznymi;
  - h) wykreślony.
7. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym planowanym obowiązkom dydaktycznym.
  8. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub licencjata oraz zaawansowaną znajomość danego języka potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu tego języka i potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne.
  9. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
  10. Wykreślony.
  11. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie wymagań, biorąc pod uwagę szczególne kwalifikacje posiadane przez kandydata.
  12. Rektor może odstąpić od niektórych wymagań określonych w poprzednich ustępach, z zastrzeżeniem przepisów ustawy, w przypadku zatrudniania osoby, która przez co najmniej 4 ostatnie lata poprzedzające ogłoszenie konkursu prowadziła nieprzerwalnie działalność naukowa lub dydaktyczną, a także w przypadku cudzoziemców.
  13. Ze względu na potrzeby Uczelni związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych niezbędnych dla zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w § 51 ust. 1.
  14. Nauczyciela akademickiego zatrudnia Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
  15. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem o zatrudnienie jest oświadczenie wnioskującego o tym, że nauczyciel akademicki będzie miał zapewnioną realizację pełnego pensum dydaktycznego wraz z wykazem zajęć planowanych do powierzenia i ich wymiarem.
  16. Nawiązanie po raz pierwszy stosunku pracy z nauczycielem akademickim w PWSW, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, którego warunki i tryb określa § 52 niniejszego Statutu.

17. Przypadki, w których postanowień ust. 16 się nie stosuje, określa ustawa. Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu konkursu także w przypadkach, gdy Ustawa lub Statut tego nie wymagają.
18. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat– decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
19. W przypadku zamiaru zawarcia z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas określony umowy na czas nieokreślony, zatrudnienie to nastąpić może jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Postanowień zdania poprzedniego nie stosuje się w przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego przed zawarciem z nim umowy o pracę na czas nieokreślony pozytywnej oceny okresowej za ostatni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony.

#### § 52.

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy.
2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
3. Wykreślony.
4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego powinno zawierać w szczególności:
  - 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
  - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 4) formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
  - 5) wskazanie czy Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy dla kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 6) klauzulę o treści:

- a) „Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny” oraz
  - b) „Pozytywny wynik konkursu nie jest jednoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor”.
5. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od 3 do 5 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
  6. Sposób działania komisji konkursowej określa Rektor w zarządzeniu.
  7. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.
  8. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja konkursowa może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
  9. Uchwały komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
  10. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
  11. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs, Rektor zamyka konkurs.
  12. Prorektor odpowiedzialny za sprawy studenckie zapewnia:
    - 1) odpowiednie publiczne ogłoszenie o rozpisaniu konkursu w sposób określony w art. 119, ust. 3 i 4 ustawy;
    - 2) ogłoszenie wyników konkursu wraz z uzasadnieniem.
  13. Wynik postępowania konkursowego, tj. imię i nazwisko kandydata, który wygrał konkurs, wraz z uzasadnieniem wyboru podlega opublikowaniu zgodnie z art. 119, ust. 3 i 4 ustawy. Za opracowanie ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem odpowiada komisja konkursowa.
  14. Rektor podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata zakwalifikowanego przez komisję konkursową.
  15. Rektor może unieważnić konkurs bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania konkursowego.

#### § 52a.

1. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu wszczyna wewnętrzną procedurę awansową w celu zatrudnienia nauczyciela akademickiego na innym

stanowisku lub ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku w sytuacji, gdy do zatrudnienia na nowym stanowisku nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu.

2. Rektor w drodze zarządzenia określa zasady przeprowadzania wewnętrznej procedury awansowej oraz ponownego zatrudniania na tym samym stanowisku.
3. Czynności pracodawcy w zakresie awansu zawodowego Rektora wykonuje Przewodniczący Rady Uczelni.
4. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie kryteriów, o których mowa w § 51 Statutu.

#### § 53.

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru uznaje się odpowiednio ostatni dzień lutego lub ostatni dzień września, danego roku akademickiego.

#### § 54.

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie bieżącej i okresowej, dokonywanej zgodnie z wymogami ustawy.
2. Ocena bieżąca nauczyciela akademickiego jest dokonywana przez bezpośredniego przełożonego.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego.

### **Rozdział VII**

#### **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### § 55.

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy zatrudnieni w grupach stanowiskach:
  - 1) administracyjno-biurowych;
  - 2) bibliotecznych;
  - 3) obsługi.

2. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy prawa pracy oraz regulamin organizacyjny i regulamin pracy.

## **Rozdział VIII**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### § 56.

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie i statucie.

#### § 57.

1. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, wchodzi:
  - 1) z każdego instytutu po jednym nauczycielu akademickim co najmniej ze stopniem doktora;
  - 2) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych na piśmie przez Przewodniczącego URSS.
2. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru, a jej skład wybiera Senat zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w terminie do końca czerwca roku, w którym upływa kadencja Senatu.
3. Kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, spośród grup nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1, pkt 1), może zgłosić Rektor, co najmniej 5 członków Senatu lub dyrektor instytutu.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
5. Mandat członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wygasa w przypadku:
  - 1) rezygnacji,
  - 2) śmierci,
  - 3) odwołania przez Senat z ważnych powodów,



- 4) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276, ust. 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy mandat członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wygaśnie w trakcie kadencji, Senat powołuje w to miejsce nowego członka w trybie przewidzianym w ust. 2 na okres do końca kadencji.
7. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jej przewodniczącego. Przewodniczącym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
8. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich prowadzi pisemną dokumentację pracy Komisji.
9. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzeka w składzie co najmniej 3 członków.
10. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów lub kierowników zakładów. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

#### § 58.

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

### **Rozdział IX**

#### **Studia i studenci**

#### § 59.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z URSS. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu, Senat i URSS nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

3. URSS wyraża opinię w sprawie programu studiów w terminie 14 dni od otrzymania projektu programu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
5. Wykłady w Uczelni są otwarte.
6. Szczegółowy podział roku akademickiego w Uczelni w ramach semestrów wprowadza Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 60.

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana w BIP Uczelni, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a niezwłocznie w przypadku uzyskania przez Uczelnię zgody na uruchomienie nowego kierunku studiów.

#### § 61.

Pomoc materialną oraz system stypendialny dla studentów określają odrębne przepisy, w tym regulamin przyznawania świadczeń dla studentów.

#### § 62.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.”
2. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie podczas inauguracji roku akademickiego, a każdy student jest zobowiązany to ślubowanie podpisać.

#### § 63.

1. Uczelnia publiczna może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.

2. Zasady pobierania opłat określa Senat, a ich wysokość Rektor w drodze zarządzenia.

## **Rozdział X**

### **Samorząd studencki i organizacje studenckie**

#### § 64.

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów i ciał kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w ustawie i niniejszym statucie.
4. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu i regulaminu samorządu studenckiego.
5. Regulamin samorządu studenckiego określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów oraz organów kolegialnych Uczelni.
6. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością samorządu studenckiego, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez jego organy, określa ustawa.

#### § 65.

Samorząd studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w ustawie.

#### § 66.

Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### § 67.

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.

2. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez ich organy, określa ustawa.
3. Rektor prowadzi rejestr organizacji studenckich działających na Uczelni i umieszcza go na stronie internetowej Uczelni.

#### § 68.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw studentów,
  - 2) Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw studentów.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
  - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
4. Senat powołuje Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
  - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów i Odwoławczej Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dyrektorzy instytutów, a spośród studentów URSS.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3-7.
9. Komisje, o których mowa w ust. 2, są powoływane na okres kadencji Rektora i pracują do dnia powołania nowych komisji.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

11. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
12. Komisje, o których mowa w ust. 2, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

## **Rozdział XI**

### **Administracja, mienie i gospodarka finansowa**

#### § 69.

1. Do zadań administracji Uczelni należy wykonywanie czynności organizacyjnych, technicznych, gospodarczych i finansowych niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni.
2. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje Kanclerz.
3. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników mienia i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uczelni wyznaczonym pracownikom lub studentom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

#### § 70.

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania za Uczelnię w obrocie prawnym.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw związanych z mieniem i gospodarką finansową Uczelni, ustalając jego rodzaj i zakres.

#### § 71.

Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie i celu realizacji zadań określonych w ustawie.

## **Rozdział XII**

### **Gospodarka finansowa**

#### § 72.

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie Planu rzeczowo-finansowego na dany rok, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Rada Uczelni monitoruje gospodarkę finansową Uczelni i opiniuje Plan rzeczowo-finansowy.
3. Po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni, Rektor zatwierdza Plan rzeczowo-finansowy na dany rok i wprowadza w drodze zarządzenia.
4. Do czasu zatwierdzenia Planu rzeczowo-finansowego Uczelnia może działać na podstawie Prowizorium budżetowego na dany rok wprowadzonego przez Rektora zarządzeniem do dnia 31 stycznia danego roku.

#### § 73.

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### § 74.

1. Uczelnia tworzy fundusze:
  - 1) zasadniczy,
  - 2) stypendialny,
  - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - 4) rozwoju Uczelni.
2. Zysk netto Uczelni przeznaczany na fundusz zasadniczy. Dotyczy to też zysku wypracowanego z tytułu działalności innej niż działalność dydaktyczna i badawcza.
3. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

#### § 75.

1. Gospodarką Uczelni i administracją, w zakresie ustalonym przez Rektora, kieruje Kanclerz, który podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.

2. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
3. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego dla podlegających mu pracowników administracji i obsługi.
4. Kanclerz składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności za rok poprzedni do dnia 30 marca każdego roku i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

#### § 76.

1. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza lub z własnej inicjatywy.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
3. Obowiązki i uprawnienia Kwestora regulują:
  - 1) regulamin organizacyjny,
  - 2) w zakresie pełnienia funkcji głównego księgowego przepisy odrębne.
4. Kanclerz i Kwestor w porozumieniu z Rektorem mogą wyznaczyć swoich zastępców na czas ich nieobecności.

### **Rozdział XIII**

#### **Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni**

#### § 77.

1. Dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni należy do Rektora, zgodnie z zapisami ustawy.
2. Rektor określa teren Uczelni w porozumieniu z organem samorządu terytorialnego.
3. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga pisemnej zgody Rektora, z wyjątkiem zebrania związków zawodowych i samorządu studentów.

4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w lokalu Uczelni powinno zawierać:
  - 1) dane osobowe umożliwiające identyfikację organizatorów zgromadzenia (imiona i nazwiska oraz adresy osób odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia);
  - 2) wskazanie miejsca i czasu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia);
  - 3) cel i program zgromadzenia.
5. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
6. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

## **Rozdział XIV**

### **Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

#### § 78.

1. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Dokumentami objętymi nadzorem w trybie jakości są:
  - 1) uchwały Senatu,
  - 2) uchwały Rady Uczelni,
  - 3) uchwały Kolegium Elektorów,
  - 4) zarządzenia Rektora,
  - 5) zarządzenia Kanclerza.
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
  - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów,
  - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów,
  - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów,
  - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.



## **Rozdział XV**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 79.

1. Dotychczasowe instytuty z dniem 1 października 2019 r. stają się instytutami, o których mowa w niniejszym statucie.
2. Dotychczasowe zakłady z dniem 1 października 2019 r. stają się zakładami, o których mowa w niniejszym statucie.
3. Dotychczasowe jednostki organizacyjne z dniem 1 października 2019 r. stają się jednostkami określonymi w regulaminie organizacyjnym.
4. Z dniem 1 października 2019 r. nauczyciele akademicy zajmujący dotychczas stanowisko:
  - 1) profesora zwyczajnego stają się zatrudnionymi na stanowisku profesora;
  - 2) profesora nadzwyczajnego posiadający tytuł naukowy profesora stają się zatrudnionymi na stanowisku profesora;
  - 3) profesora nadzwyczajnego posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki stają się zatrudnionymi na stanowisku profesora uczelni;
  - 4) starszego wykładowcy stają się zatrudnionymi na stanowisku adiunkta;
  - 5) wykładowcy stają się zatrudnionymi na stanowisku asystenta.
5. Nauczyciele akademicy zajmujący dotychczas stanowisko lektora i instruktora od 1 października 2019 r. pozostają na tych stanowiskach.

#### § 80.

1. Kadencje Rektora i Senatu trwają do 31 sierpnia 2020 r.
2. W okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. skład Senatu jest określany na podstawie statutu przyjętego Uchwałą nr 4/2017 z dnia 27 marca 2017 r. ze zmianami (Uchwała nr 54/2017 z dnia 20 listopada 2017 r., Uchwała nr 58/2018 z dnia 22 października 2018 r.).
3. Do wyborów uzupełniających do Senatu w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r., stosuje się przepisy statutu przyjętego Uchwałą nr 4/2017 z dnia 27 marca 2017 r. ze zmianami (Uchwała nr 54/2017 z dnia 20 listopada 2017 r., Uchwała nr 58/2018 z dnia 22 października 2018 r.).

4. Uczelniana Komisja Wyborcza istniejąca w dniu wejścia w życie niniejszego statutu pełni swoje funkcje do chwili wyboru nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej zgodnie z niniejszym statutem.
5. W ciągu 12 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu, właściwe organy Uczelni dostosują do jego treści wszystkie obowiązujące w Uczelni akty wewnętrzne oraz wydadzą nowe akty prawne, których obowiązek wydania przewiduje niniejszy statut, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. Do czasu dostosowania ich treści do statutu, istniejące akty prawne, o których mowa w ust. 5, stosuje się w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia niniejszego statutu.
7. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołanego na kadencję 2016-2020 kończy się 31 grudnia 2020 r.
8. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołanego na kadencję 2016-2020 kończy się 31 grudnia 2020 r.

§ 81.

1. Interpretacji statutu dokonuje Senat w porozumieniu z Rektorem.
2. Z inicjatywą w sprawie zmiany statutu występować może:
  - 1) Rektor;
  - 2) co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu.
3. Zmiana Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 82.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**R E K T O R**

*Dr Paweł Trefler*