

Uchwała nr 9/2019
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie sposobu weryfikacji pisemnych prac dyplomowych na kierunkach kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Działając na podstawie art. 76 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) Senat PWSW uchwała, co następuje:

§ 1

Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie do wszystkich pisemnych prac dyplomowych na kierunkach kształcenia prowadzonych w PWSW w Przemyślu.

§ 2

Informatyczny system antyplagiatowy w PWSW w Przemyślu obsługują promotorzy prac dyplomowych, którzy otrzymują indywidualne konta do systemu wraz z indywidualnym loginem i hasłem.

§ 3

Konta o których mowa w § 2 zostają anulowane po rozwiązaniu umowy o pracę z PWSW w Przemyślu.

§ 4

Weryfikacja prac dyplomowych o których mowa w § 1 następuje w PWSW w Przemyślu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 5

Postępowanie przy obsłudze Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 6

Promotorzy prac dyplomowych zobowiązani są do wydruku i analizy raportów podobieństwa wygenerowanych przez system antyplagiatowy, na podstawie których decydują o stopniu samodzielności wykonania przez studenta pracy dyplomowej oraz czy praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu. W Jednolitym Systemie Antyplagiatowym parametrem wskazującym na poziom podobieństwa pracy badanej do innych prac z ORPPD i dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne) jest wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (w skrócie PRP).

§ 7

Promotor pracy dyplomowej dokonując analizy raportu podobieństwa w zakresie występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, poza wielkością współczynnika podobieństwa tych zapożyczeń, sprawdza czy nie występuje zbyt duża liczba zapożyczeń z jednego źródła, bądź czy nie występuje nadmierna liczba cytatów.

§ 8

Traci moc Uchwała nr 70/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu weryfikacji pisemnych prac dyplomowych na kierunkach kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z wykorzystaniem informatycznych systemów antyplagiatowych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

REKTOR
Dr Paweł Trefler

Postępowanie przy obsłudze Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wykorzystywanego przy weryfikacji pisemnych prac dyplomowych na kierunkach kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

1. Logowanie się do systemu

Pierwsze logowanie w JSA w kontekście danej instytucji musi być wykonane przez Administratora instytucji. Jest to osoba, która posiada uprawnienia INST_ADM nadane w systemie POL-on uprawniające ją do zarządzania użytkownikami w obrębie instytucji.

Po poprawnym zalogowaniu Administrator instytucji może utworzyć konta innym użytkownikom JSA.

Nowe konta użytkowników można zakładać na dwa sposoby:

- z wykorzystaniem interfejsu JSA
- z wykorzystaniem funkcji masowego dodawania użytkowników.

Po pierwszym zalogowaniu przez Administratora instytucji dalsze zakładanie kont może wykonywać Administrator JSA, czyli użytkownik utworzony przez Administratora instytucji, któremu nadana została rola Administracja. Obaj administratorzy pełnią funkcję Administratora systemu.

Aby rozpocząć pracę w systemie należy posiadać utworzone dla siebie konto użytkownika JSA. Takie konto może utworzyć tylko Administrator systemu w instytucji.

Po utworzeniu konta dla użytkownika musi ono jeszcze zostać aktywowane. Oznacza to, że użytkownik, któremu zostało utworzone konto, po otrzymaniu z systemu wiadomości e-mail powinien otworzyć znajdujący się w nim link aktywacyjny i nadać hasło do swojego konta.

Jeżeli konto użytkownika jest aktywne to użytkownik może się logować do systemu i korzystać z niego według uprawnień nadanych przez Administratora systemu.

2. Wprowadzanie pliku z treścią pracy dyplomowej

Przy załączaniu pliku pracy obowiązują dwie zasady:

- do badania można dodać więcej niż jeden plik, jednak każdy z nich musi mieścić się w **limicie wielkości 15MB**, oraz
- każdy z nich musi mieć **akceptowane rozszerzenie** tj. *.txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf*

3. Rozpoczęcie sprawdzania pracy

Aby rozpocząć badanie pracy dyplomowej należy po zalogowaniu się do systemu wybrać zakładkę **Badania** z menu bocznego. Zakładka wyświetla listę dotychczas zarejestrowanych badań, do których widoku ma uprawnienia użytkownik.

Proces badania pracy dyplomowej składa się z pięciu następujących czynności:

1. zarejestrowania nowego badania i wypełnienia metryki
2. załączeniu pliku pracy dyplomowej
3. zleceniu pierwszej (lub kolejnej) próby badania
4. przeanalizowaniu raportu z próby badania
5. zaakceptowaniu raportu.

4. Stany badania

Proces badania pracy przebiega etapowo, zaś na liście zleceń uwidaczniany jest bieżący stan badania. Badanie może przyjmować jeden z sześciu niżej opisanych stanów.

Zarejestrowanie	Stan wskazuje na badanie, w którym została zarejestrowana tylko metryka, bez pliku pracy dyplomowej.
Wysłane	Stan informuje, że badanie wraz z plikiem pracy dyplomowej zostało wysłane do analizowania pod kątem plagiatu.
Badane	Stan informuje, że proces analizy tekstu pracy dyplomowej jest w trakcie realizacji.
Wykonane	Stan informuje, że analizowanie pracy dyplomowej pod kątem plagiatu zostało zakończone. Można pracować na raporcie z próby.
Zaakceptowane	Stan wskazuje, że raport z badania pracy dyplomowej został zaakceptowany przez Promotora. Nie można dodać nowych prób do tego badania.
Błąd	Stan informuje, że wystąpił błąd podczas badania pracy, zaś pliki czekają w kolejce do ponownego badania. Nie trzeba tworzyć nowej próby.

5. Edycja danych badania

Jeżeli raport z badania nie został jeszcze zaakceptowany to edycji danych w metryce można dokonać w dowolnej chwili.

W takim wypadku należy na liście badań odnaleźć żądane badanie (w przypadku pracy z dużą ilością badań zalecane jest używanie filtrów), a następnie nakierować kursor na belkę z właściwym badaniem i po pojawieniu się przycisku *Szczegóły* kliknąć w niego. Po rozwinięciu *Szczegółów badania* należy nacisnąć przycisk *Edytuj*, który otwiera okno edycji metryki.

6. Akceptacja wyniku badania

Akceptacja raportu w wyniku badania jest czynnością, którą mogą wykonywać jedynie użytkownicy z przypisaną rolą **Promotor**. Służy ona ostatecznemu potwierdzeniu, że w ocenie Promotora przebadana praca nie jest plagiatem i zostaje przez niego dopuszczona w ostatecznej formie do obrony. Należy pamiętać, że w przypadku wątpliwości i zmian w treści pracy dodaje się nową próbę do badania a wcześniejsze próby tracą opcję akceptowania. Po zaakceptowaniu próby dalsze dodawanie prób w badaniu jest niemożliwe.

Aby zaakceptować próbę należy wejść w *Raport* z danej próby. W menu bocznym znajduje się granatowy przycisk *Akceptuj*. Po jego naciśnięciu wyświetli się komunikat informujący, że jest to ostateczna i nieodwracalna czynność. Komunikat należy świadomie zatwierdzić.

Po odświeżeniu widoku przycisk *Akceptuj* znika, zaś pomarańczowy trójkąt z wykrzyknikiem w prawym górnym rogu sygnalizujący status raportu zostaje zastąpiony przez zieloną parafkę informującą o tym, że praca dyplomowa została zatwierdzona po przebadaniu i można

wydrukować ostateczny raport. Analogicznie z wydruku raportu znika znak wodny ostrzegający o statusie raportu.

7. Interpretacja wyniku badania

Raport z wynikiem badania pracy dyplomowej składa się z kilku sekcji.

W JSA parametrem wskazującym na poziom podobieństwa pracy badanej do innych prac z ORPPD i dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne) jest wskaźnik o nazwie **Procentowy Rozmiar Podobieństwa** (w skrócie PRP).

Otrzymana wartość PRP zależy od długości znalezionych podobnych fragmentów, które były brane pod uwagę przy obliczaniu wskaźnika. Innymi słowy wartość Y może być mniejsza, gdy nie będziemy uwzględniać krótkich fraz, a tym samym wskaźnik PRP może być niższy.

Jeżeli przy ocenie zapożyczeń za istotne uważa się tylko duże fragmenty, to dla osoby oceniającej istotną będzie wartość PRP obliczona dla długich fraz. Jednocześnie, kiedy duża liczba krótkich zapożyczeń stanowi znaczącą część pracy, również nie może być ona uznana za samodzielna.

W celu zaprezentowania jak najlepszego obrazu zapożyczeń JSA przedstawia cztery wartości PRP, obliczając je dla zbiorów podobnych fragmentów, ze wskazaniem jaka najmniejsza długość frazy N była brana pod uwagę do obliczenia danej wartości. W ustawieniach domyślnych N dla poszczególnych zbiorów przyjmuje wartości 5, 10, 20 i 40.

Pierwszy wskaźnik PRP system liczy dla N=5: to znaczy, że do obliczenia liczby znaków w fragmentach zapożyczonych Y5 liczone są fragmenty od długości *nie krótszej niż 5 wyrazów* w fragmencie (frazy krótsze – czterowyrazowe i mniej - nie są brane pod uwagę). Kolejny wskaźnik PRP Y10 liczony jest dla fragmentów *nie krótszych niż 10 słów* (fragmenty dziewięciowyrazowe i mniej – również takie, które były uwzględniane w Y5 - nie będą brane pod uwagę). Kolejne dwa wskaźniki PRP są liczone analogicznie do wyżej opisanych, odpowiednio z uwzględnieniem długości fraz co najmniej 20 (dla Y20) i 40 (dla Y40) wyrazów.

Sytuacja, w której wszystkie cztery wartości PRP są takie same oznacza, że wszystkie wykryte fragmenty są dłuższe niż 40 wyrazów, czyli we wszystkich czterech przypadkach jest to ten sam zbiór fragmentów.

Dla przykładu: znaleziono siedem fragmentów, z których najkrótszy znaleziony fragment zawiera 30 wyrazów, a pozostałe sześć więcej niż 40 wyrazów. Oznacza to, że wskaźniki PRP Y5, Y10, Y20 będą mieć taką samą wartość, zaś wskaźnik Y40 będzie mieć mniejszą wartość, gdyż fragment o długości 30 wyrazów nie będzie brany pod uwagę. Wskaźniki PRP o niższych wartościach będą miały inne kolory, jednocześnie wskaźnik wiodący (wybrany przez Administratora JSA) będzie podświetlony na Raporcie.

Przy odpowiednich uprawnieniach JSA umożliwia modyfikację ustawień domyślnych wskaźników Y zgodnie z potrzebami i charakterystyką prac dyplomowych sprawdzanych w kontekście danej jednostki.

8. Postępowanie z raportem

Raport wygenerowany w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym służy ostatecznemu potwierdzeniu, że w ocenie Promotora przebadana praca nie jest plagiatem i zostaje przez niego dopuszczona w ostatecznej formie do obrony.

Niniejszy raport stanowi dokumentację przebiegu studiów.