Zarządzenie nr 26/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z **dnia 9 maja 2017 r**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Kolegium Rektorskiego w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

§ 1

Zarządza się co następuje:

Na podstawie § 53 ust. 5 Statutu wprowadza się Regulamin pracy Kolegium Rektorskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 26/2017
Rektora PWSW w Przemyślu z 9 maja 2017r.

Regulamin Pracy
Kolegium Rektorskiego
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej
w Przemyślu

§ 1

1. Regulamin Pracy Kolegium Rektorskiego, zwany dalej „Regulaminem" określa zasady i tryb pracy Kolegium Rektorskiego Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zwanego dalej „Kolegium Rektorskim".
2. Kolegium Rektorskie jest organem konsultacyjno-doradczym Rektora.

§ 2

Do zadań Kolegium Rektorskiego należy bieżące konsultowanie kierunków rozwoju Uczelni, a w szczególności dotyczących:

a) planu działalności, organizacji i rozwoju Uczelni;
b) prowadzonych kierunków studiów i planów kształcenia;
c) współpracy Uczelni z innymi uczelniami i podmiotami;
d) uchwał Senatu;
e) promocji Uczelni;
f) innych spraw przedstawionych przez Rektora.

§ 3

Kolegium Rektorskie realizuje swoje zadania na posiedzeniach.

§ 4

1. Skład Kolegium Rektorskiego określa Statut Uczelni.

§ 5

1. Kolegium Rektorskie obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Rektor co najmniej raz na miesiąc, z wyjątkiem przerwy letniej.

3. Nadzwyczajne posiedzenia zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Kolegium Rektorskiego.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Kolegium Rektorskiego, w formie elektronicznej na podany przez nich adres e-mail, nie później niż na trzy dni robocze przed terminem posiedzenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Kolegium Rektorskiego telefonicznie, bez zachowania terminu określonego w ust. 4.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odwołać posiedzenie Kolegium Rektorskiego, powiadamiając o tym jego członków.

§ 6

1. Pracami Kolegium Rektorskiego kieruje Przewodniczący, którym jest Rektor, bądź Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.
2. Obecność członków Kolegium Rektorskiego na posiedzeniu jest obowiązkowa.

§ 7

1. Prawo zabierania głosu podczas posiedzenia przysługuje wszystkim członkom Kolegium Rektorskiego.
2. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący może odebrać głos przemawiającemu, gdy ten odbiega w swoim wystąpieniu od przedmiotu rozważanej sprawy.

§ 8

1. Obsługę administracyjną Kolegium Rektorskiego prowadzi Sekretariat Rektora.
2. Z posiedzeń Kolegium Rektorskiego sporządza się krótka notatkę dotyczącą poruszanych spraw oraz listę obecności.
3. Notatkę sporządza Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju lub inna wskazana przez Przewodniczącego osoba.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 maja 2017 r.