Zarządzenie nr 13/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia rekrutacji na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ i PO WER w roku akademickim 2017/2018, dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Zarządza się, co następuje:

§1

1. O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus + ubiegać się mogą studenci Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, którzy w chwili wyjazdu na stypendium będą studentami co najmniej drugiego roku studiów.
2. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje studentowi, który:
   a) posiada uregulowany status studenta (zaliczył semestr poprzedzający wyjazd),
   b) nie zalega z opłatami za studia, akademik,
   c) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie,
   d) nie został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne,
   e) może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub inny ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzoną zaświadczeniem o stopniu znajomości języka obcego (egzamin państwowy na poziomie B1 lub wyższym) lub wyciągiem z indeksu (dla studentów studiów językowych),
   f) jego pobyt na stypendiach zagranicznych w programie Erasmus+ w trakcie studiów na PWSW w ramach jednego kierunku studiów trwał nie więcej niż jeden semestr,
   g) jego pobyt na stypendiach zagranicznych w programie Erasmus+ na studiach pierwszego stopnia we wszystkich uczelniach i na kierunkach, na których student studiował nie przekroczył 9 miesięcy,
   h) w roku poprzednim, 2016/2017, po zakwalifikowaniu na wyjazd w ramach Erasmus+ przez PWSW i zaakceptowaniu jego aplikacji przez uczelnię partnerską nie zrezygnował z wyjazdu.

§2

1.Wyjechać na stypendium może student, który zaliczył semestr poprzedzający wyjazd na stypendium.
2.Student, który nie złoży indeksu najpóźniej tydzień po rozpoczęciu semestru w uczelni partnerskiej, przez którą został zaakceptowany na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ traci prawo do wyjazdu w ramach Erasmus+ w danym roku. Studenci zostaną poinformowani przez koordynatora uczelnianego o terminach rozpoczęcia semestru w uczelniach zagranicznych, do których aplikują o wyjazd.
3.Student, który ubiega się o udział w Programie Erasmus+, składa wniosek rekrutacyjny u koordynatora Programu Erasmus+, mgr Agaty Obratańskiej, pokój 3.44, Kolegium Techniczne w terminie od 5 marca 2017r. do 31 marca 2017 r. Wniosek jest dostępny na stronie uczelni.
4.Wyniki naboru są ogłaszane przez Ogólnouczelnianą Komisję Rekrutacyjną, w składzie:

   a) Mgr Agata Obratańska – przewodnicząca komisji,
   b) Dr Ireneusz Kaczmar – sekretarz komisji,
   c) Mgr Beata Opałka - członek komisji.

5.Wyniki Rekrutacji uczelnianej zostaną ogłoszone najpóźniej 5 kwietnia 2017 r.
6.Student może się odwołać od decyzji komisji do 12 kwietnia 2017 r. do Rektora.
7. Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:
   a) Pełny skład komisji,
   b) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji,
   c) Listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd,

d) Listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.

8.Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.

9.Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu, w którym brane są pod uwagę:

a) wynik testu z języka angielskiego w przypadku studentów, którzy wyjeżdżają na studia, do kraju, w którym wymagany jest język angielski (**test odbędzie się 4 kwietnia**) (punktacja od 0-5);
b) średnia z semestru zimowego roku akademickiego 2016/2017 (punktacja od 0-5).

10.Punktacja studentów filologii polskiej zostanie obliczona następująco: średnia z semestru zimowego razy 2. Studenci filologii polskiej nie uczestniczą w egzaminie językowym w ramach rekrutacji.

11.Studenci studiów filologii angielskiej oraz lingwistyki stosowanej są zwolnieni z egzaminu językowego. W kategorii zdolności językowej otrzymają punkty za ocenę uzyskaną ze średniej ocen z przedmiotów wchodzących w skład Praktycznej Nauki Języka angielskiego z semestru poprzedzającego proces rekrutacyjny (punktacja 0-5 punktów).

12.Zwolnieni z egzaminu językowego będą studenci, mogący przedstawić certyfikaty państwowych egzaminów językowych, potwierdzające ich zdolności językowe na poziomie co najmniej B1. Zwolnienie językowe będzie równorzędne z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym (5).

13.Studenci, którzy chcą studiować w języku państwa uczelni przyjmującej innym niż język angielski, są zobowiązani przedstawić komisji rekrutacyjnej zaświadczenie o uzyskaniu państwowego certyfikatu językowego z danego języka na poziomie co najmniej B1. Równorzędnie traktowane będzie zaświadczenie o zaliczeniu przynajmniej rocznego lektoratu na PWSW z danego języka na ocenę bardzo dobrą.

14.Studenci zainteresowani wyjazdem do uczelni partnerskiej PWSW, w której obowiązuje język rosyjski mają obowiązek zgłosić ten fakt na wniosku rekrutacyjnym. Ich kwalifikacje do studiowania w języku rosyjskim będą podlegały ocenie w oddzielnym egzaminie.

§3

1. Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjna w oparciu o uzyskane przez studenta punkty, ustala listę podstawową i listę rezerwową kandydatów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania studenta do wyjazdu.

2. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego studenta takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do wyjazdu decyduje średnia ocen z całego okresu studiów, w następnej kolejności ocena uzyskana z egzaminu z języka obcego.

3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu studenta znajdującego się na liście podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. Student, który rezygnuje z wyjazdu na stypendium zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia oficjalnej listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu. Student, który nie zgłosi się do koordynatora Erasmus+ w celu ustalenia działań w procesie aplikacyjnym do uczelni partnerskiej lub zgłosi się po terminie ustalonym przez uczelnię partnerską, traci prawo do wyjazdu nabyte w procesie rekrutacji w roku akademickim 2017/2018.

5. Jeżeli rezygnacja ma miejsce już po otrzymaniu stypendium a przed upływem trzech miesięcy na stypendium, student zobowiązany jest zwrócić uczelni w terminie 7 dni należną część stypendium (kwota otrzymana).

§4

1.Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia zobowiązany jest:

a) Poprawnie wypełnić formularz zgłoszeniowy uczelni przyjmującej (Application Form), udostępniony przez Koordynatora Programu Erasmus+ samodzielnie lub z pomocą Koordynatora Erasmus+. Upewnić się, że dołączono wszelkie wymagane dokumenty.
b) Ustalić przy pomocy koordynatora kierunku lub dyrektora instytutu program studiów za granicą oraz wypełnić Porozumienie o Programie Zajęć z pomocą Koordynatora Erasmus+.
c) Dostarczyć Porozumienie o Programie Zajęć oraz inne dokumenty wymagane przez uczelnię przyjmującą do Koordynatora Programu Erasmus+ na 14 dni przed ostatecznym

d) terminem wyznaczonym przez uczelnię przyjmującą. Oryginały dokumentów wysyłane są do uczelni przyjmującej, a kopie tych dokumentów zostają u Koordynatora Programu Erasmus.
e) Uzyskać **kartę EKUZ**, dokument uprawniający do opieki medycznej w krajach UE lub ubezpieczenie odpowiadające ubezpieczeniu w NFZ. Kartę lub odpowiadające jej ubezpieczenie musi dostarczyć do Koordynatora Programu Erasmus+ przed podpisaniem umowy finansowej. Zostanie dołączona do teczki studenta do okazania w przypadku kontroli. Studentowi zostanie wystawione zaświadczenie o zakwalifikowaniu się na wyjazd w ramach programu Erasmus+ przez koordynatora Programu Erasmus+ w celu uzyskania przez niego kart EKUZ.
f) Uzyskać ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obowiązujące na terenie kraju, do którego student wyjeżdża i przekazać kopię Koordynatorowi Erasmus+ , która zostanie umieszczona w teczce studenta do okazania na wypadek kontroli.
g) Uzyskać wizę – gdy jest wymagana w danym kraju i przedstawić ją uczelnianemu Koordynatorowi programu Erasmus+ po zaakceptowaniu przez uczelnię przyjmującą. Uczelniany Koordynator Erasmus+ pomaga w uzyskaniu informacji od ambasad i konsulatów o wymaganych dokumentach a także wystawia zgodne z prawdą dokumenty umożliwiające aplikowanie o wizę do kraju uczelni partnerskiej.
h) Dostarczyć od instytutu macierzystego zaświadczenie o uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów semestru poprzedzającego wyjazd na stypendium nie później niż tydzień po rozpoczęciu semestru w uczelni partnerskiej, do której student aplikował o wyjazd.
i) Wypełnić **test kompetencji językowych on-line** (w wypadku wyjazdu na studia w języku angielskim) przed i po odbyciu stypendium.

2.Jeśli student zostanie wytypowany przez uczelnię macierzystą do wzięcia udziału w kursie poprawiającym kompetencje językowe, jest zobowiązany do ukończenia go i uczestniczenia w nim. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie Erasmus+ pod warunkiem ukończenia kursu językowego, oferowanego przez uczelnię, są zobowiązani do uczestniczenia w co najmniej 60% zajęć. Ze studentami, którzy nie będą uczestniczyli w kursie, nie zostanie podpisana umowa finansowa, jeśli wyznaczony lektor zgłosi fakt Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Po spełnieniu ww. warunków podpisać umowę między studentem a uczelnią. Dokument ten określa szczegółowo warunki przyznania stypendium na studia za granicą, tj. sposób przekazu środków finansowych oraz szczegółowych obustronnych zobowiązań. Student zobowiązuje się do:

a) odbycia studiów w deklarowanym okresie,
b) niezwłocznego powiadomienia uczelni o wszelkich planowanych zmianach,
c) w programie studiów (nie później niż miesiąc po rozpoczęciu studiów za granicą),
d) dostarczenia z uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego okres studiów
e) w uczelni partnerskiej oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń,
f) rezygnacji z ubiegania się o inne stypendium finansowane z funduszy Komisji
g) Europejskiej,
h) e)złożenia ankiety stypendysty Programu Erasmus+ w terminie do dwóch tygodni od zakończenia pobytu na stypendium,
i) wypełnienie testu językowego w systemie OLS jeśli dotyczy,
j) pozostawać w stałym kontakcie z Koordynatorem Erasmus+ drogą mailową i zapoznawać się z uwagą z wiadomościami przesyłanymi przez niego podczas, przed i po zakończeniu stypendium.

4. Studenci, którzy nie uzyskają pełnoletności przed terminem wyjazdu na stypendium, mają obowiązek dostarczyć do Koordynatora Erasmus+ zgodę rodziców na udział w programie i mobilności zagranicznej.

5. Studenci, którzy po wyjeździe na studia do uczelni partnerskiej będą chcieli przedłużyć pobyt w uczelni partnerskiej o kolejny semestr muszą zgłosić ten fakt koordynatorowi oraz przedstawić Porozumienie o Programie Zajęć na kolejny semestr koordynatorowi kierunku lub dyrektorowi instytutu do akceptacji. Po uzyskaniu zgody Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na przedłużenie pobytu oraz zaliczeniu przedmiotów sesji zimowej i uzyskaniu akceptacji Porozumienia o Programie Studiów na kolejny semestr, student ma obowiązek przyjechać do PWSW w celu

przedłużenia umowy finansowej, przedstawienia ubezpieczenia NNW i zdrowotnego na semestr kolejny.
6. Studenci, którzy będą przebywać na wymianie w ramach studiów w programie Erasmus+ na danym kierunku drugi semestr, nie mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na trzeci semestr.
7. Studenci, których kapitał mobilności w programie Erasmus+, w tym udział w praktykach, na wszystkich studiach pierwszego stopnia przekroczy 9 miesięcy z dniem zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej, nie mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na kolejny semestr.
8. Studenci mogą wybrać uczelnię, do której aplikują. Jeśli liczba aplikujących przewyższy liczbę osób zapisanych w umowie bilateralnej, studenci z większą liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji mają pierwszeństwo w wyborze uczelni. Deklaracja wyboru uczelni powinna nastąpić nie później niż w dniu egzaminu językowego lub końca rekrutacji.

§5

1. Obowiązki studenta przed wyjazdem na stypendium i w trakcie pobytu na stypendium:
   a) Student ma obowiązek przesłać do Koordynatora Programu Erasmus (erasmus@pwsw.pl) dane kontaktowe w ciągu pierwszych 7 dni pobytu w uczelni partnerskiej.
   b) W przypadku, gdy po przybyciu na uczelnię partnerską okaże się, że zatwierdzony program studiów nie może być zrealizowany, konieczna jest modyfikacja tego programu, poprzez naniesienie zmian w dokumencie Porozumienie o Programie Zajęć. O planowanych zmianach należy powiadomić koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej.
   c) Jeżeli Dyrektor Instytutu uczelni macierzystej wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna zmiana do Porozumienia o programie studiów dla studenta przebywającego na stypendium i potwierdzona przez koordynatora w uczelni partnerskiej, a następnie dokument zostanie niezwłocznie przesłany (drogą elektroniczną i pocztą tradycyjną) do uczelni macierzystej.
   d) Koordynator Erasmus+ PWSW po złożeniu przez studenta aplikacji na wyjazd do uczelni partnerskiej ma prawo zażądać od studenta podpisania oświadczenia, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w uczelni partnerskiej. Student ma obowiązek oświadczenie podpisać. Jeśli nie zgadza się z jego treścią, odmowę musi uzasadnić pisemnie w rodzimym instytucie. Brak złożenia oświadczenia oraz uzasadnienia pisemnego będzie traktowane jako rezygnacja studenta z udziału w programie. Kopię oświadczenia student może zachować. Oświadczenie będzie dostępne na stronie uczelni.
   e)

§6

Obowiązki studenta po przyjeździe ze stypendium.
1. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:
   a) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni Confirmation of Attendance do Koordynatora Programu Erasmus+.
   b) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Porozumieniem o programie zajęć do Koordynatora Programu Erasmus+,
   c) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie,
   d) wypełnić test kompetencji językowych dostępny on-line.

2. W przypadku niezłożenia przez studenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za **niezaliczony**, a student może zostać zobligowany do zwrotu części stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

§7

Przyjazdy studentów z innych uczelni do PWSW.
1. Przed przyjazdem do PWSW student uczelni partnerskiej przesyła do Koordynatora Programu Erasmus+ formularz aplikacyjny Student Application Form.

2. Student uczelni partnerskiej przesyła ponadto Porozumienie o programie zajęć, kopie ubezpieczenia.
3. Porozumienie o programie zajęć akceptuje Dyrektor Instytutu, jego zastępca, lub Instytutowy Koordynator Programu Erasmus+.
4. Porozumienie o programie zajęć zostaje odesłane przez Koordynatora Programu Erasmus+ do koordynatora uczelni partnerskiej.
5. Po przyjeździe do PWSW student winien zgłosić się do Koordynatora Programu Erasmus+ i dokonać wszelkich formalności związanych z:

a) zameldowaniem, uzyskaniem karty pobytu, ew. przedłużeniem wizy, itp.,
b) uzyskaniem wpisu na semestr, na podstawie, którego zostanie mu wydana legitymacja studencka.

6. Student uczelni partnerskiej po zakończeniu okresu studiów w PWSW oraz po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu egzaminów zapisanych i zatwierdzonych w Porozumienie o programie zajęć otrzymuje od uczelni:

a) wykaz zaliczeń i zdanych egzaminów oraz Confirmation of Attendance
b) zaświadczenie potwierdzające okres pobytu na studiach w PWSW.

7. W przypadku niezaliczenia części przedmiotów przez studenta podczas trwania pobytu na studiach w ramach Erasmus+ i PO WER dyrektor instytut lub koordynator Erasmus+ dla danego kierunku wyznacza przedmioty, które student musi zdać w PWSW żeby zaliczyć semestr.

§8

1. Studenci, którzy uzyskają prawo do stypendium socjalnego **z tytułu niepełnosprawności** lub trudnej sytuacji materialnej, decyzją nie późniejszą niż z dniem 31 marca 2017 r. mogą starać się o wyjazd z programu PO WER.
2. Zostanie sporządzona lista studentów, którzy zakwalifikują się na wyjazd ze środków PO WER.
3. Pierwszeństwo przysługuje studentom z najwyższą punktacją uzyskaną w procesie rekrutacji.
4. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu w ramach programu PO WER mają obowiązek podpisać **Oświadczenie uczestnika projektu** o udziale w programie przed wyjazdem. Oświadczenie zostanie przekazane do Ministerstwa Rozwoju.
5. Student, któremu przysługuje stypendium socjalne, ale dla którego zabrakło środków na wyjazd z programu PO WER może zrzec się dodatku socjalnego i zadecydować o wyjeździe z programu Erasmus + (bez dodatku 200 EUR).
6. Uczelnia dołoży starań, żeby stypendia studentów były wypłacane przez rozpoczęciem okresu na stypendium zagranicznym przez studenta.

§9

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Stosuje się je do rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2017/2018.