

Umowa nr

określająca opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

W dniu w Przemyślu pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Wschodnioeuropejską w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl reprezentowaną przez zwaną dalej „Szkolą”

a
Panią/Panem

zamieszkałą / zamieszkałym

adres do korespondencji

PESEL

kierunek

studia stacjonarne pierwszego stopnia

zwaną/zwanym dalej „Studentem” została zawarta, na podstawie art. 160a ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (T.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, rodzaj studiów: studia pierwszego stopnia,

na kierunku czas trwania nauki

§ 2

1. Szkoła oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, aby prowadzić studia na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia, w tym w szczególności:
 - 1) warunki kadrowe,
 - 2) warunki lokalowe oraz inne związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.
2. Szkoła oświadcza ,że:
 - 1) plan studiów i program kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata /inżyniera, a Szkoła jest uprawniona do jego nadawania,
 - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów Wyższych PWSW w Przemyślu.
3. Student oświadcza, że znane mu są: Statut, Regulamin Studiów i Uchwała nr Senatu PWSW w Przemyślu w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez PWSW w Przemyślu oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz plan studiów i programy kształcenia na kierunku.
4. Szkoła oświadcza, że dokumenty określone w ust. 3 są zamieszczone na stronie internetowej www.pwsw.pl w ich obowiązującej wersji.

§ 3

1. Student zobowiązuje się wносить następujące opłaty:
 - 1) opłata za powtarzanie semestru jest naliczana – wg zasady 50 zł x liczba punktów ECTS (koniecznych do zaliczenia semestru),
 - 2) opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce jest naliczana – wg zasady 50 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 3) opłata za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów jest naliczana – wg zasady 60 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 4) opłata za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się jest naliczana według zasady – 72 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 5) opłata za zajęcia nie objęte planem studiów z przedmiotu „Praktyczna nauka języka polskiego” – 2,50 zł za godzinę zajęć,
 - 6) za wydanie legitymacji studenckiej 17 zł,
 - 7) za wydanie indeksu 4 zł,
 - 8) za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wysokości 60 zł,
 - 9) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt.6-9, student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów lub semestru) z powodu niezadowalających wyników w nauce student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem tych zajęć.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez jednostkę prowadzącą zajęcia.
3. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów lub semestru) z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi na wskazane przez Szkołę konto bankowe lub wpłaca je w kasie Szkoły.

§ 5

1. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Szkoły.
2. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Szkoła może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres: 3 lat (6 semestrów), 3,5 roku (7 semestrów), 4 lat (8 semestrów) w zależności od kierunku studiów z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust.1 i 2 następuje w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym instytucie.

§ 7

W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 6 ust.1 i 2, student zobowiązany jest do wniesienia opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa wyżej.

§ 8

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Studenta jako adres do korespondencji.

§ 9

Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz.U. z 2017 roku poz. 2183 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem §6 ust.2 .

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
SZKOŁA

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)