

Zarządzenie nr 39/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu
z dnia 31 maja 2019 r.

w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu dla cykli rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020

Na podstawie art. 79 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa wysokość następujących opłat:

- 1) Opłaty za świadczone usługi edukacyjne:
 - a. powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - b. udział w zajęciach nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych;
 - c. kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim;
- 2) Pozostałe opłaty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów:
 - a. wydawanie indeksów i elektronicznych legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - b. wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementów do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
 - c. wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementów do dyplomu.
- 3) Opłaty związane z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2

Uczelnia pobiera następujące wysokości opłat:

1. związane ze świadczeniem usług edukacyjnych:
 - 1) opłata za powtarzanie semestru jest naliczana wg zasady 55 zł x liczba punktów ECTS (koniecznych do zaliczenia semestru);
 - 2) opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce jest naliczana wg zasady 55 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu;
 - 3) opłata za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów jest naliczana wg zasady 65 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu;
 - 4) opłata za zajęcia, którym nie przypisano punktów ECTS, jest naliczana według zasady 10 zł za godzinę dydaktyczną tych zajęć.
2. Opłata za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się jest naliczana według zasady 72 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu, natomiast dla przedmiotów nieposiadających punktów ECTS nalicza się według zasady 15 zł x liczba godzin za dany przedmiot.
3. Pozostałe wysokości opłat zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r.:

- 1) wydanie indeksu – 4 zł;
 - 2) wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy tj.: dyplom ukończenia studiów w języku obcym, suplement do dyplomu w języku obcym, duplikat dyplomu ukończenia studiów i duplikat suplementu do dyplomu - 20 zł;
 - 3) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - 22 zł;
 - 4) uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł.
4. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 3

Wysokość opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim na kierunkach realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na studiach pierwszego stopnia wynosi 3 600 zł za semestr studiów.

§ 4

Do czasu ukończenia studiów przez studenta PWSW w Przemyślu wysokości ustalonych dla nich opłat nie mogą ulec zwiększeniu. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

§ 5

Do zasad wnoszenia i zwalniania z opłat ma zastosowanie Uchwała nr 56/2019 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 3 czerwca 2019 roku.

§ 6

1. Opłaty, o których mowa w § 2 i 3, student jest zobowiązany wnieść na rachunek bankowy wskazany przez PWSW lub w Kasie PWSW w Przemyślu.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego PWSW w Przemyślu bądź dowód wpłaty otrzymany w Kasie PWSW.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Za weryfikację terminowości wnoszonych przez studenta opłat odpowiedzialny jest pracownik instytutu w porozumieniu z pracownikiem Kwestury.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący URSS
PWSW w Przemyślu

Akceptacja

31.05.2019

Kamil Górecki

R E K T O R
Dr Paweł Trefler