

**Zarządzenie nr 81/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 27 września 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia rekrutacji na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ i PO WER w roku akademickim 2019/2020, dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się rekrutację dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na realizację programu studiów w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w instytucji partnerskiej w ramach programu ERASMUS+.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową do zakwalifikowania kandydatów do wyjazdów zagranicznych w następującym składzie:

- 1) lic Anastasiia Halaiko – przewodnicząca komisji,
- 2) dr inż. Ireneusz Kaczmar – sekretarz,
- 3) mgr Natalia Knyshyk – członek.

§ 3

Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 oraz Regulamin zasad kwalifikacji wniosków kandydatów na wyjazd stypendialny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw współpracy i rozwoju.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
Dr Paweł Trefler

## **Regulamin pracy Komisji opiniującej kandydatów do stypendium na realizację programu studiów w semestrze letnim w ramach programu Erasmus+**

### § 1

1. O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ ubiegać się mogą studenci Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, którzy w chwili wyjazdu na stypendium będą studentami co najmniej drugiego roku studiów.
2. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje studentowi, który:
  - 1) posiada uregulowany status studenta (zaliczył semestr poprzedzający wyjazd);
  - 2) nie zalega z opłatami za studia, akademik;
  - 3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie lub wobec którego toczy się postępowanie;
  - 4) nie został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne;
  - 5) może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub inny ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzony oceną z lektoratu. Poziom znajomości języka musi być nie niższy niż B1;
  - 6) jego pobyt na stypendiach zagranicznych w programie Erasmus+ w trakcie studiów na PWSW w ramach jednego kierunku studiów trwał nie więcej niż jeden semestr;
  - 7) jego pobyt na stypendiach zagranicznych w programie Erasmus+ na studiach pierwszego stopnia we wszystkich uczelniach i na kierunkach, na których student studiował nie przekroczył 9 miesięcy;
  - 8) podczas poprzedniego wyjazdu (jeśli student wyjeżdżał) na studia w ramach Erasmus+ z PWSW uzyskał co najmniej 50% punktów ECTS w uczelni partnerskiej.

### § 2

1. Wyjechać na stypendium może student, który posiada uregulowany status studenta (zaliczył semestr poprzedzający wyjazd).
2. Student, który ubiega się o udział w Programie Erasmus+, składa wniosek rekrutacyjny u koordynatora Programu Erasmus+, pokój 3.44, Kolegium Techniczne w terminie od **1 października 2019 r. do 30 października 2019 r. do godziny 12:00**. Wniosek jest dostępny na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Erasmus+ i w biurze Programu Erasmus+.
3. Wyniki naboru są ogłaszane przez Komisję Konkursową, w składzie:
  - 1) lic Anastasiia Halaiko – przewodnicząca komisji;
  - 2) dr inż. Ireneusz Kaczmar – sekretarz;
  - 3) mgr Natalia Knyshyk – członek.
4. Wyniki Rekrutacji uczelnianej zostaną ogłoszone najpóźniej 31 października 2019 r.
5. Student może odwołać się od decyzji komisji do 15 listopada 2019 r. do Rektora.
6. Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:
  - 1) Pełny skład komisji;
  - 2) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji;
  - 3) Listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd;
  - 4) Listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.

7. Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Rekrutacja studentów na wyjazdy do instytucji partnerskich odbywa się w drodze konkursu, w którym brane są pod uwagę:
  - 1) Znajomość języka obcego (ostatnia ocena z lektoratu przed rekrutacją – punktacja: 50 punktów za ocenę bardzo dobrą, 45 punktów za ocenę plus dobrą, 40 punktów za ocenę dobrą, 35 punktów za ocenę plus dostateczną. **Osoby z oceną niższą niż plus dostateczna nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.** Osoby, które nie uczęszczały na lektorat języka angielskiego mogą wykazać znajomość języka angielskiego przedstawiając wyniki egzaminu państwowego (FCE, CAE) lub podejść do egzaminu językowego, **który odbędzie się 30 października o godzinie 15:00 w sali 3.44. Kolegium Techniczne.**
  - 2) Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację, 50 punktów za średnią 5,0; 45 punktów za średnią 4,5; 40 punktów za średnią 4,0; 35 punktów za średnią 3,5.
  - 3) Punktacja studentów filologii zostanie obliczona następująco: średnia z semestru letniego razy 2.
  - 4) Studenci, którzy mają ocenę niższą niż 4,5 nie mogą wyjeżdżać do uczelni, które oczekują poziomu językowego od studenta co najmniej B2, chyba, że będą uczestniczyć w kursie doszkalającym zorganizowanym przez uczelnię macierzystą w wymiarze obecności 80% na zajęciach.
9. Studenci, mogą przedstawić certyfikaty państwowych egzaminów językowych, potwierdzające ich zdolności językowe na poziomie co najmniej B1. Certyfikat na poziomie FCE będzie równorzędny z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym (50). Studenci, którzy nie otrzymali oceny z języka angielskiego, w tym ci, którzy nie uczestniczyli w trakcie studiów w lektoracie języka angielskiego mogą przedstawić certyfikaty państwowych egzaminów językowych, potwierdzające ich zdolności językowe na poziomie co najmniej B1.

### § 3

1. Ogólnouczelniana Komisja Konkursowa w oparciu o uzyskane przez studenta punkty, ustala listę podstawową i listę rezerwową kandydatów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania studenta do wyjazdu. Lista zostanie sporządzona po uzyskaniu przez uczelnię informacji o uzyskanych funduszach na dany rok.
2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu studenta znajdującego się na liście podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Student, który rezygnuje z wyjazdu na stypendium zobowiązany jest złożyć pisemną lub ustną rezygnację z wyjazdu u koordynatora Erasmus+.
4. Jeżeli rezygnacja ma miejsce już po otrzymaniu stypendium a przed upływem trzech miesięcy na stypendium, student zobowiązany jest zwrócić uczelni w terminie 7 dni należną część stypendium (kwota otrzymana).

## **Regulamin zasad kwalifikacji wniosków kandydatów do stypendium na wyjazdy studentów PWSW w Przemyślu w ramach programu Erasmus+**

### §1

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia zobowiązany jest:
  - 1) poprawnie wypełnić dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej we wskazanym przez uczelnię terminie samodzielnie lub z pomocą Koordynatora Erasmus+. Upewnić się, że dołączono wszelkie wymagane dokumenty;
  - 2) ustalić przy pomocy koordynatora kierunku lub dyrektora instytutu program studiów za granicą oraz wypełnić Porozumienie o Programie Zajęć z pomocą Koordynatora Erasmus+;
  - 3) uzyskać **kartę EKUZ**, dokument uprawniający do opieki medycznej w krajach UE lub ubezpieczenie odpowiadające ubezpieczeniu w NFZ. Kartę lub odpowiadające jej ubezpieczenie musi dostarczyć do Koordynatora Programu Erasmus+ przed podpisaniem umowy finansowej. Zostanie dołączona do teczki studenta do okazania w przypadku kontroli. Studentowi zostanie wystawione zaświadczenie o zakwalifikowaniu się na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ przez koordynatora Programu Erasmus+ w celu uzyskania przez niego kart EKUZ. Uczestnik może wykupić ubezpieczenie prywatne na terenie Polski, obowiązujące na terenie kraju, do którego student wyjeżdża jeśli nie jest ubezpieczony w NFZ lub jeśli ubezpieczenie NFZ nie obowiązuje w kraju do którego wyjeżdża student;
  - 4) uzyskać ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obowiązujące na terenie kraju, do którego student wyjeżdża i przekazać kopię Koordynatorowi Erasmus+, która zostanie umieszczona w teczce studenta do okazania na wypadek kontroli. Ubezpieczenie musi być wykupione na terenie Polski;
  - 5) uzyskać wizę – gdy jest wymagana w danym kraju. Uczelniany Koordynator Erasmus+ pomaga w uzyskaniu informacji od ambasad i konsulatów o wymaganych dokumentach a także wystawia zgodne z prawdą zaświadczenia umożliwiające aplikowanie o wizę do kraju uczelni partnerskiej;
  - 6) dostarczyć od instytutu macierzystego zaświadczenie o uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów semestru poprzedzającego wyjazd na stypendium nie później niż tydzień po rozpoczęciu semestru w uczelni partnerskiej, do której student aplikował o wyjazd;
  - 7) wypełnić **test kompetencji językowych on-line** (w wypadku wyjazdu na studia w języku angielskim) przed i po odbyciu stypendium.
2. Jeśli student zostanie wytypowany przez uczelnię macierzystą do wzięcia udziału w kursie poprawiającym kompetencje językowe, jest zobowiązany do ukończenia go i uczestniczenia w nim. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie Erasmus+ pod warunkiem ukończenia kursu językowego, oferowanego przez uczelnię, są zobowiązani do uczestniczenia w co najmniej 60% zajęć. Ze studentami, którzy nie będą uczestniczyli w kursie, nie zostanie podpisana umowa finansowa, jeśli wyznaczony lektor zgłosi fakt nieuczestniczenia w zajęciach Ogólnouczelnianej Komisji Konkursowej.
3. Po spełnieniu ww. warunków podpisać umowę między studentem a uczelnią. Dokument ten określa szczegółowo warunki przyznania stypendium na studia za granicą, tj. sposób przekazu środków finansowych oraz szczegółowych obustronnych zobowiązań. Student zobowiązuje się do:

- 1) odbycia studiów w deklarowanym okresie;
  - 2) niezwłocznego powiadomienia uczelni o wszelkich planowanych zmianach, w programie studiów (nie później niż miesiąc po rozpoczęciu studiów za granicą);
  - 3) dostarczenia z uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego okres studiów w uczelni partnerskiej oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń;
  - 4) rezygnacji z ubiegania się o inne stypendium finansowane z funduszy Komisji Europejskiej w terminie w którym odbywa stypendium Erasmus+;
  - 5) złożenia ankiety stypendysty Programu Erasmus+ w terminie do dwóch tygodni od zakończenia pobytu na stypendium;
  - 6) wypełnienia testu językowego w systemie OLS jeśli dotyczy;
  - 7) pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Erasmus+ drogą mailową i zapoznawać się z wiadomościami przesyłanymi przez niego podczas, przed i po zakończeniu stypendium;
  - 8) uczestniczenia w warsztatach przygotowujących do wyjazdu na wymianę międzynarodową zorganizowanych przez Koordynatora Uczelnianego.
4. Wyjechać na stypendium mogą tylko osoby pełnoletnie w chwili rozpoczynania wymiany.
  5. Studenci, którzy po wyjeździe na studia do uczelni partnerskiej będą chcieli przedłużyć pobyt w uczelni partnerskiej o kolejny semestr muszą zgłosić ten fakt koordynatorowi oraz przedstawić Porozumienie o Programie Zajęć na kolejny semestr koordynatorowi kierunku lub dyrektorowi instytutu do akceptacji. Po uzyskaniu zgody dyrektora lub koordynatora na przedłużenie pobytu oraz zaliczeniu wszystkich przedmiotów sesji zimowej wpisanych w Porozumienie o Programie Zajęć i uzyskaniu akceptacji Porozumienia o Programie Zajęć na kolejny semestr, student ma obowiązek przyjechać do PWSW w celu przedłużenia umowy finansowej, przedstawienia ubezpieczenia NNW i zdrowotnego na semestr kolejny. Warunkiem zgody na przedłużenie pobytu w uczelni partnerskiej jest wystarczająca ilość środków finansowych.
  6. Studenci, którzy będą przebywać na wymianie w ramach studiów w programie Erasmus+ na danym kierunku drugi semestr, mogą odbyć jeszcze w ramach Erasmus+ praktyki studenckie i absolwenckie.
  7. Studenci, których kapitał mobilności w programie Erasmus+, w tym udział w praktykach, na wszystkich studiach pierwszego stopnia przekroczy 9 miesięcy z dniem zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej, nie mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na kolejny semestr.
  8. Studenci mogą wybrać uczelnię, do której aplikują. Jeśli liczba aplikujących przewyższy liczbę osób zapisanych w umowie bilateralnej, studenci z większą liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji mają pierwszeństwo w wyborze uczelni. Deklaracja wyboru uczelni powinna nastąpić nie później niż w dniu egzaminu językowego lub końca rekrutacji.
  9. W przypadku dużej rozbieżności programowej pomiędzy programem studiów w uczelni macierzystej i przyjmującej dyrektor instytutu lub koordynator instytutowy ma możliwość wybrania dodatkowych przedmiotów dla studenta do zaliczenia po powrocie w uczelni macierzystej, jeśli student przedłuży pobyt o kolejny semestr.
  10. Student wyjeżdżając na stypendium z podpisanym Porozumieniem o Programie Zajęć ma prawo do uzyskania akceptacji 100% jego osiągnięć w uczelni przyjmującej.
  11. Praktyki zawodowe student ma obowiązek zaliczyć po powrocie ze stypendium Erasmus+.
  12. Student może zaliczać seminarium licencjackie w uczelni macierzystej podczas pobytu na stypendium zagranicznym, jeśli uzyska na to zgodę promotora.

## § 2

1. Obowiązki studenta przed wyjazdem na stypendium i w trakcie pobytu na stypendium:

- 1) w przypadku, gdy po przybyciu na uczelnię partnerską okaże się, że zatwierdzony program studiów nie może być zrealizowany, konieczna jest modyfikacja tego programu, poprzez naniesienie zmian w dokumencie Porozumienie o Programie Zajęć. O planowanych zmianach należy powiadomić koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej;
- 2) jeżeli dyrektor instytutu lub Koordynator Instytutu uczelni macierzystej wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna zmiana do Porozumienia o Programie Zajęć dla studenta przebywającego na stypendium potwierdzona przez koordynatora w uczelni partnerskiej, a następnie dokument zostanie niezwłocznie przesłany (drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną) do uczelni macierzystej;
- 3) koordynator Erasmus+ PWSW po złożeniu przez studenta aplikacji na wyjazd do uczelni partnerskiej ma prawo zażądać od studenta podpisania oświadczenia, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w uczelni partnerskiej. Student ma obowiązek oświadczenie podpisać. Jeśli nie zgadza się z jego treścią, odmowę musi uzasadnić pisemnie w rodzimym instytucie. Brak złożenia oświadczenia oraz uzasadnienia pisemnego będzie traktowane jako rezygnacja studenta z udziału w programie. Kopię oświadczenia student może zachować. Oświadczenie będzie dostępne na stronie uczelni.

### § 3

Obowiązki studenta po przyjeździe ze stypendium.

1. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:
  - 1) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni Confirmation of Attendance do Koordynatora Programu Erasmus+;
  - 2) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Porozumieniem o programie zajęć do Koordynatora Programu Erasmus+;
  - 3) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie;
  - 4) wypełnić test kompetencji językowych dostępny on-line;
  - 5) dokumenty (Certificate of Attendance i wykaz zaliczeń) mogą zostać dostarczone przez studenta lub uczelnię partnerską w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
2. W przypadku niezłożenia przez studenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za niezaliczony, a student może zostać zobligowany do zwrotu części lub całości stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

### § 4

Przyjazdy studentów z innych uczelni do PWSW.

1. Przed przyjazdem do PWSW student uczelni partnerskiej przesyła do Koordynatora Programu Erasmus+ formularz aplikacyjny Student Application Form, dostępny na stronie uczelni.
2. Student uczelni partnerskiej przesyła ponadto Porozumienie o Programie Zajęć. Uzupełnia je na podstawie aktualnego katalogu przedmiotów w języku angielskim, dostępnego na stronie uczelni.
3. Porozumienie o programie zajęć akceptuje dyrektor instytutu, jego zastępca, lub Instytutowy Koordynator Programu Erasmus+.

4. Porozumienie o programie zajęć zostaje po podpisaniu odesłane przez Koordynatora Programu Erasmus+ do koordynatora uczelni partnerskiej.
5. Po przyjeździe do PWSW student winien zgłosić się do Koordynatora Programu Erasmus+ i dokonać wszelkich formalności związanych z:
  - 1) zameldowaniem, uzyskaniem karty pobytu, ew. przedłużeniem wizy, itp.;
  - 2) uzyskaniem wpisu na semestr, na podstawie, którego zostanie mu wydana legitymacja studencka.
6. Student uczelni partnerskiej po zakończeniu okresu studiów w PWSW oraz po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu egzaminów zapisanych i zatwierdzonych w Porozumieniu o programie zajęć otrzymuje od uczelni:
  - 1) wykaz zaliczeń i zdanych egzaminów oraz Confirmation of Attendance;
  - 2) zaświadczenie potwierdzające okres pobytu na studiach w PWSW.
7. W przypadku niezaliczenia części przedmiotów przez studenta podczas trwania pobytu na studiach w ramach Erasmus+ i PO WER dyrektor instytut lub koordynator Erasmus+ dla danego kierunku wyznacza przedmioty, które student musi zdać w PWSW żeby zaliczyć semestr.
8. Za opiekę merytoryczną nad studentem odpowiada instytut przyjmujący. Instytut zobowiązuje się do umożliwienia studentowi realizacji programu studiów z Porozumienia o Programie Zajęć.
9. Instytut zobowiązuje się do traktowania studentów na równi ze studentami PWSW, zgodnie z zasadami programu Erasmus+: angażować studentów w działalność pozanaukową, wystawiać im legitymacje, umożliwiać im udział w zajęciach dodatkowych.
10. Zaproszenie wystawia Rektor uczelni po zaakceptowaniu obowiązków wobec studenta przez dyrektora instytutu przyjmującego.
11. Dyrektor instytutu ma prawo odmówić przyjęcia studenta na studia w przypadku niemożności zapewnienia mu opieki wspomnianej wyżej.

## § 5

1. Studenci, którzy uzyskają prawo do stypendium socjalnego z tytułu **niepełnosprawności** lub trudnej sytuacji materialnej, decyzją nie późniejszą niż z dniem 15 listopada 2019 r. mogą starać się o wyjazd z programu PO WER.
2. Student, który chce wyjechać z programu POWER ma obowiązek przedstawić Koordynatorowi Erasmus+ decyzję komisji stypendialnej o przyznaniu mu stypendium socjalnego z datą nie późniejszą niż 15 listopada 2019 r.
3. Studenci na wyjazd z funduszy PO WER są kwalifikowani ze wspólnej dla obu programów Erasmus+ i POW ER listy rekrutacyjnej i warunki kwalifikacji są dla nich jednakowe.
4. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu w ramach programu PO WER mają obowiązek podpisać **Oświadczenie uczestnika projektu** o udziale w programie przed wyjazdem. Oświadczenie zostanie przekazane do Ministerstwa Rozwoju.
5. Student, któremu przysługuje stypendium socjalne, ale dla którego zabrakło środków na wyjazd z programu PO WER może zrzec się dodatku socjalnego i zdecydować o wyjeździe z programu Erasmus+ (bez dodatku).
6. Uczelnia dołoży starań, żeby stypendia studentów były wypłacane przez rozpoczęciem okresu na stypendium zagranicznym przez studenta.
7. Studenci niepełnosprawni mają prawo wyjechać z programu POW ER i uzyskać zwrot niezbędnych kosztów ponoszonych w związku z niepełnosprawnością za granicą. O posiadaniu stopnia niepełnosprawności student ma możliwość poinformować koordynatora Erasmus+ w celu ustaleniu korzystnej dla studenta opcji stypendium na pobyt za granicą.



**Wniosek rekrutacyjny dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły  
Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu  
(rekrutacja na wyjazdy na studia na rok 2019/2020)**

**INDEKS:**

Imię i Nazwisko (dane jak w dowodzie/paszporcie):

.....

Miejsce urodzenia: .....

Data urodzenia: .....

Obywatelstwo: .....

Adres (z kodem pocztowym): .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów: .....

e-mail (wyraźny): .....

numer telefonu: .....

**Czy pobiera Pan/Pani stypendium socjalne? (zakreślić właściwe)**

TAK

NIE

*(Dla osób, które zaznaczyły \* Tak) Czy stypendium socjalne jest przyznane z tytułu niepełnosprawności?*

TAK

NIE

**Czy uczestniczył(a) Pan/Pani w programie Erasmus+ (w którym roku akademickim i jak długo):** .....

**Do jakiej uczelni chce Pan/Pani aplikować w pierwszej kolejności:**

1.....

2.....

3.....

**Ile miesięcy przebywał Pan/Pani do tej pory na stypendium w ramach Erasmus+ na pierwszym toku studiów?** .....

**Czy był Pan/Pani karany na terenie Polski lub innego kraju?**

TAK

NIE

**Data i podpis studenta:** .....



**Uzupełnia uczelnia**

Znajomość języka na podstawie lektoratu lub innych zaświadczeń (punkty 0-5):

Punktacja za średnią z semestru zimowego 2018/2019 (punkty 0-5):

Punktacja:

Razem: