



Uchwała nr PWSW-SEK-0003/12/21
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu
z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „inteligentne technologie” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „inteligentne technologie” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu na rok akademicki 2021/2022.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Dr Paweł Trefler

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „inteligentne technologie” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „inteligentne technologie” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022.
2. Studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu są prowadzone w trybie stacjonarnym.
3. Po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* absolwenci uzyskują dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia wraz z tytułem zawodowym magistra inżyniera.
4. Studia w trybie stacjonarnym są bezpłatne.

§ 2

Tryb rekrutacji na studia

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego oraz etap wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów na studia, na podstawie uzyskanych przez kandydatów wyników.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane przez instytutową komisję rekrutacyjną powołaną przez Rektora.
4. W przypadku kandydatów cudzoziemców decyzję dotyczącą przyjęcia na studia podejmuje Rektor, po uzyskaniu rekomendacji instytutowej komisji rekrutacyjnej.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisja zobowiązana jest do ustalenia minimalnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz podejmuje decyzje w sprawie przyjęć kandydatów Polaków.
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego instytutowa komisja rekrutacyjna sporządza protokoły i listy rankingowe.
8. Osoby niezakwalifikowane na studia z powodu braku miejsc, komisja rekrutacyjna wpisuje na listę rezerwową według liczby uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym punktów.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
10. Kandydaci będący na liście rankingowej, po spełnieniu określonych wymogów, zostają przyjęci na studia w drodze wpisu na listę studentów.
11. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w poszczególnych instytutach, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.
12. Na studiach na kierunku „inteligentne technologie” stwierdza się występowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, dlatego dokonuje

się przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę studentów pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na tym kierunku.

13. Kandydatom, o których mowa w ust. 12, wydaje się skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na tym kierunku.
14. Niedostarczenie do sekretariatu instytutu zaświadczenia, o którym mowa wyżej, w terminie 10 dni od daty wystawienia skierowania na badania skutkuje uniemożliwieniem podjęcia studiów.
15. Kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani w miejsce osób, które nie potwierdziły zamiaru studiowania.
16. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej dotyczącej odmowy przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
17. W przypadku mniejszej liczby studentów niż przewidują limity rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca.
18. Kandydaci z niepełnosprawnościami mogą złożyć podanie do Rektora o dostosowanie postępowania kwalifikacyjnego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej, w celu stworzenia przez Uczelnię odpowiednich warunków.
19. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3

Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia

1. Rekrutacja (w tym rekrutacja elektroniczna) rozpoczyna się 17 maja 2021 r.
2. Termin składania dokumentów upływa z dniem 31 lipca 2021 r. W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć na poszczególnych kierunkach z dniem 2 sierpnia 2021 r. rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca, która trwa do 24 września 2021 r.
3. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w Instytucie Nauk Technicznych, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.

§ 4

Warunki i zasady rekrutacji na studia

1. Postępowaniem kwalifikacyjnym obejmuje się wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów.
2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest zarejestrowanie się w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie przez kandydata w Instytucie Nauk Technicznych wymaganych dokumentów.
3. Elektronicznej rekrutacji można dokonać na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Punkcie Rekrutacyjnym.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
5. Kandydat jest dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego jeżeli przedłoży następujące dokumenty:

- 1) podanie na obowiązującym w Uczelni formularzu (podanie na studia wypełnia się w drodze rekrutacji elektronicznej poprzez zalogowanie się w systemie rekrutacyjnym PWSW w Przemyślu na stronie internetowej uczelni, gdzie kandydat uzupełnia wszystkie niezbędne w procesie rekrutacji dane. Następnie drukuje generowane na ich podstawie podanie wraz z ankietą osobową);
 - 2) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia;
 - 3) dyplom ukończenia studiów (dotyczy osób, które ukończyły studia wyższe w Polsce);
 - 4) dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być: opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddane legalizacji;
 - 5) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);
 - 6) suplement, czyli transkrypt ocen zawierający informacje o zaliczonych przez kandydata przedmiotach oraz ocenach uzyskanych przez niego w procesie kształcenia;
 - 7) tłumaczenie suplementu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);
- * w przypadku dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP właściwego dla państwa na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)
- 8) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju wydania - zaświadczenie może zostać wystawione przez uczelnię, która wydała dyplom, bądź urząd będący odpowiednikiem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w kraju, w którym dyplom został wydany (wymagane jest tłumaczenie zaświadczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli taka informacja jest zawarta na dyplomie lub suplementcie;
 - 9) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów, w przypadku gdy informacji takiej nie ma suplementcie;
 - 10) 1 fotografię (format 37x52 mm);

kandydaci cudzoziemcy składają dodatkowo:

- 11) certyfikat znajomości języka polskiego lub potwierdzenie uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim, m.in.: zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego albo certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo potwierdzenie

- ukończenia studiów na uczelni, w której program studiów był realizowany w języku polskim;
- 12) polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub posiadają Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), lub posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro;
 - 13) zaświadczenie o stanie zdrowia;
 - 14) poświadczoną przez PWSW kserokopię dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne (w przypadku kandydatów uprawnionych do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
4. Uprawnione do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478), są osoby wymienione w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 tejże Ustawy.

§ 5

Zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „inteligentne technologie”

1. Wymagania oraz forma sprawdzenia kwalifikacji stawianych kandydatom:
 - 1) wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia, potwierdzona dyplomem inżyniera lub równoważnym;
 - 2) komunikatywna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi) udokumentowana certyfikatem znajomości języka polskiego lub potwierdzeniem uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
 - 3) znajomość języka angielskiego na poziomie B2, określonego przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego wykazany w suplemencie lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na wskazanym poziomie;
 - 4) w przypadku osób, które nie mogą się wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie B2 (brak lektoratu z języka angielskiego w suplemencie lub certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wskazanym poziomie): pozytywny wynik testu sprawdzającego (min. 60% punktów), jako kryterium dopuszczające.
2. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunek „inteligentne technologie”:
 - 1) postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu dyplomów i dokumentów;
 - 2) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunku „inteligentne technologie” mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunkach: mechanika i budowa maszyn, zarządzanie i inżynieria produkcji, mechatronika, automatyka i robotyka, elektronika, elektrotechnika, informatyka, informatyka w biznesie, telekomunikacja, inżynieria transportu i logistyki, transport, logistyka, inżynieria materiałowa, metalurgia, włókiennictwo, towaroznawstwo oraz kierunków pokrewnych, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające co najmniej

7 semestrów, posiadający tytuł inżyniera. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje instytutowa komisja rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu.

- 3) przyjęcie na kierunek następuje według kolejności zajmowanej na liście rankingowej, utworzonej na podstawie średniej ważonej punktów uzyskanych przez kandydata w drodze postępowania kwalifikacyjnego, podczas którego weryfikowana będzie wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia, z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych.
- 4) w postępowaniu pod uwagę będą brane:
 - a) średnia ze studiów (50%),
 - b) ocena na dyplomie (50%);
- 5) liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

§ 6

Wysokość opłaty rekrutacyjnej

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną zgodnie z § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 7

Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją

1. Limit przyjęć na kierunek „inteligentne technologie” prowadzony w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją, w tym rekrutacją prowadzoną w drodze elektronicznej przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.