

**Uchwała nr PWSW-SEK-0003/42/20**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 22 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz art. 70 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na rok akademicki 2021/2022.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**

*Dr Paweł Trefler*

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022.
2. Rekrutacja na drugi stopień studiów w roku akademickim 2021/2022 zostanie przeprowadzona na następujące kierunki:
  - stosunki transgraniczne,
  - projektowanie graficzne.
3. Studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu są prowadzone w trybie stacjonarnym.
4. Po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* absolwenci uzyskują dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia wraz z tytułem zawodowym magistra.
5. Studia w trybie stacjonarnym są bezpłatne.

§ 2

**Tryb rekrutacji na studia**

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego oraz etap wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów na studia, na podstawie uzyskanych przez kandydatów wyników.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane przez instytutowe komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora.
4. W przypadku cudzoziemców decyzję dotyczącą przyjęcia na studia podejmuje Rektor, po uzyskaniu rekomendacji instytutowej komisji rekrutacyjnej.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisje zobowiązane są do ustalenia minimalnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz podejmują decyzje w sprawie przyjęć na kierunki studiów prowadzone w instytutach.
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego instytutowa komisja rekrutacyjna sporządza protokoły i listy rankingowe.
8. Osoby niezakwalifikowane na studia z powodu braku miejsc, komisja rekrutacyjna wpisuje na listę rezerwową według liczby uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym punktów.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
10. Kandydaci będący na liści rankingowej, po spełnieniu określonych wymogów, zostają przyjęci na studia w drodze wpisu na listę studentów.
11. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w poszczególnych instytutach, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.

12. W przypadku studiów na kierunkach, na których stwierdzono występowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, tj.:
  - projektowanie graficznedokonyje się przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę studentów pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na tym kierunku.
13. Kandydatom, o których mowa w ust. 12, wydaje się skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na tym kierunku.
14. Niedostarczenie do sekretariatu instytutu zaświadczenia, o którym mowa wyżej, w terminie 10 dni od daty wystawienia skierowania na badania skutkuje uniemożliwieniem podjęcia studiów.
15. Kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani w miejsce osób, które nie potwierdziły zamiaru studiowania.
16. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej dotyczącej odmowy przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
17. W przypadku mniejszej liczby studentów niż przewidują limity rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca.
18. Kandydaci z niepełnosprawnościami mogą złożyć podanie do Rektora o dostosowanie postępowania kwalifikacyjnego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej, w celu stworzenia przez uczelnię odpowiednich warunków.
19. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### § 3

#### **Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia**

1. Rekrutacja (w tym rekrutacja elektroniczna) rozpoczyna się 17 maja 2021 r.
2. Termin składania dokumentów upływa z dniem 30 lipca 2021 r. W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć na poszczególnych kierunkach z dniem 2 sierpnia 2021 r. rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca, która trwa do 24 września 2021 r.
3. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w poszczególnych instytutach, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.
4. Listy osób przyjętych na kierunek projektowanie graficzne zostaną ogłoszone po przeprowadzeniu przeglądu i oceny prac artystycznych lub projektowych oraz rozmowy z kandydatem dotyczącej studiów na wybranym kierunku. Przegląd prac oraz rozmowa odbędzie się w terminie od 2 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. Szczegółowy termin zostanie podany do wiadomości po terminie składania dokumentów tj. po 30 lipca 2021 r.

### § 4

#### **Warunki i zasady rekrutacji na studia**

1. Postępowaniem kwalifikacyjnym obejmuje się wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów.
2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest zarejestrowanie się w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie przez kandydata w Instytucie PWSW prowadzącym dany kierunek studiów wymaganych dokumentów.
3. Elektronicznej rekrutacji można dokonać na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Punkcie Rekrutacyjnym.

4. Osoby niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm).

5. Kandydat jest dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego jeżeli przedłoży następujące dokumenty:

- 1) podanie na obowiązującym w uczelni formularzu (podanie na studia wypełnia się w drodze rekrutacji elektronicznej poprzez zalogowanie się w systemie rekrutacyjnym PWSW w Przemyślu na stronie internetowej uczelni, gdzie kandydat uzupełnia wszystkie niezbędne w procesie rekrutacji dane. Następnie drukuje generowane na ich podstawie podanie wraz z ankietą osobową);
  - 2) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia;
  - 3) dyplom ukończenia studiów (dotyczy osób, które ukończyły studia wyższe w Polsce);
  - 4) dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być: opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddane legalizacji;
  - 5) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją\* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);
  - 6) suplement, czyli transkrypt ocen zawierający informacje o zaliczonych przez kandydata przedmiotach oraz ocenach uzyskanych przez niego w procesie kształcenia;
  - 7) tłumaczenie suplementu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją\* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);
- \*w przypadku dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP właściwego dla państwa na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)
- 8) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju wydania - zaświadczenie może zostać wystawione przez uczelnię, która wydała dyplom, bądź urząd będący odpowiednikiem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w kraju, w którym dyplom został wydany (wymagane jest tłumaczenie zaświadczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli taka informacja jest zawarta na dyplomie lub suplementcie;
  - 9) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów, w przypadku gdy informacji takiej nie ma suplementcie;
  - 10) 1 fotografię (format 37x52 mm);

**kandydaci cudzoziemcy składają dodatkowo:**

- 11) certyfikat znajomości języka polskiego lub potwierdzenie uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim, m.in.: zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego albo certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo potwierdzenie ukończenia studiów na uczelni, w której program studiów był realizowany w języku polskim;

- 12) polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub potwierdzenie objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1510 z późn.zm.), lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro;
    - a. zaświadczenie o stanie zdrowia;
  - 13) poświadczoną przez PWSW kserokopię dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne (w przypadku kandydatów uprawnionych do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
6. Uprawnione do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), są osoby wymienione w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 tejże Ustawy.

## § 5

### **Zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia**

1. Wymagania oraz forma sprawdzenia kwalifikacji stawianych kandydatom:
  - 1) Wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia, potwierdzona dyplomem licencjata, magistra lub równoważnym;
  - 2) Komunikatywna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi) udokumentowana certyfikatem znajomości języka polskiego lub potwierdzeniem uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
  - 3) Znajomość języka angielskiego na poziomie B2, określonego przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego wykazany w suplemencie lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na wskazanym poziomie;
  - 4) W przypadku osób, które nie mogą się wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie B2 (brak lektoratu z języka angielskiego w suplemencie lub certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wskazanym poziomie): pozytywny wynik testu sprawdzającego (min. 60% punktów), jako kryterium dopuszczające.
2. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunek stosunki transgraniczne:
  - 1) Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu dyplomów i dokumentów;
  - 2) Przyjęcie na kierunek następuje według kolejności zajmowanej na liście rankingowej, utworzonej na podstawie średniej ważonej punktów uzyskanych przez kandydata w drodze postępowania kwalifikacyjnego, podczas którego weryfikowana będzie wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia, z zakresu nauk społecznych lub humanistycznych, z zastrzeżeniem pkt. 3;
  - 3) W przypadku ukończenia studiów z zakresu nauk humanistycznych: pozytywny wynik testu wiedzy (min. 60% punktów), jako kryterium dopuszczające;
  - 4) W postępowaniu pod uwagę będą brane:
    - a) średnia ze studiów (50%),
    - b) ocena na dyplomie (50%);
  - 5) Liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

3. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunek projektowanie graficzne:

- 1) Przyjęcie na kierunek następuje według kolejności zajmowanej na liście rankingowej, utworzonej na podstawie punktów uzyskanych przez kandydata w drodze postępowania kwalifikacyjnego, podczas którego weryfikowana będzie wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia na kierunku projektowanie graficzne lub na kierunku pokrewnym tj. malarstwo, rzeźba, wzornictwo, intermedia, architektura, architektura wnętrz, edukacja artystyczna, nauki o sztuce, kulturze i społeczeństwie;
- 2) Postępowanie będzie przebiegało w następujący sposób:

**Etap I** – przegląd i ocena prac artystycznych i projektowych przedstawionych przez kandydata.

Kandydaci prezentują prace własne, które winny szeroko reprezentować ich możliwości warsztatowe, twórcze, przygotowanie i charakter zainteresowań. Dokumentacja innych działań plastycznych (np. prace intermedialne, animacje, video). Za przegląd prac kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Warunkiem dopuszczenia kandydata do II etapu jest uzyskanie 5 punktów.

**Etap II** – rozmowa sprawdzająca specjalistyczną wiedzę kandydata z zagadnień dotyczących projektowania graficznego oraz wiedzy z zakresu szeroko pojętej kultury oraz wiedzy związanej ze specyfiką kierunku studiów. W II etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Warunkiem zaliczenia każdego etapu jest uzyskanie przez kandydata minimum 5 punktów. Łącznie za etapy I i II kandydat może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4. Kandydat z niepełnosprawnością może wnioskować o dostosowanie formy rozmowy sprawdzającej do jego potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej.
5. Forma wsparcia jest ustalana na podstawie przedstawionych przez kandydata informacji. Kandydatom mogą zostać zaproponowane również inne formy wsparcia, w zależności od rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.

## § 6

### Wysokość opłaty rekrutacyjnej

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną zgodnie z § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej na poszczególne kierunki studiów prowadzone w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.

## § 7

### Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją

1. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów prowadzone w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją, w tym rekrutacją prowadzoną w drodze elektronicznej przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.