



Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/99/21
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu
z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego PWSW w Przemysłu, ustaliam Regulamin Świadczeń dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu, obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/84/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzgodniono z UPRSS

[Signature]
Przewodniczący Uczelnianej
Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej
w Przemysłu

R E K T O R
[Signature]
Dr Paweł Trefler

Sporządził:

Kierownik Działu Nauczania
[Signature]
mgr Agnieszka Bielec

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym:

.....

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ
SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
W PRZEMYŚLU

obowiązujący od 1 października 2021 r.

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104 Ustawy, a także sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Niniejszy regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 3) Ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 4) Ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 5) Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, określony niniejszym zarządzeniem;
 - 6) PWSW w Przemyślu – Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu;
 - 7) Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu;
 - 8) UKS – Uczelniana Komisja Stypendialna PWSW w Przemyślu;
 - 9) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna PWSW w Przemyślu;
 - 10) URSS – Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego PWSW w Przemyślu;
 - 11) DST – Dom Studenta PWSW w Przemyślu;
 - 12) dochód – dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 88 ust. 1 pkt 2 Ustawy;

- 13) dochód rodziny – suma dochodów członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy albo art. 88 ust. 2 Ustawy;
- 14) dochód członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 - 4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 15) dochód osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 16) dziecko – dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 17) gospodarstwo rolne – gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, czyli grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu członka rodziny, którego dochód jest uwzględniany przy określaniu sytuacji materialnej studenta;
- 18) instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 19) osoba pozostająca na utrzymaniu – członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów osób będących tą rodziną;
- 20) osoba ucząca się – osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów od obojga rodziców;
- 21) opiekun faktyczny dziecka – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 22) rodzina – członkowie rodziny zgodnie z art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy:
 - 1) student,
 - 2) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni student;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 23) zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;

- 24) pobieranie nauki – posiadanie statusu ucznia albo studenta szkoły podstawowej, ponadpodstawowej albo szkoły wyższej;
- 25) szkoła ponadpodstawowa – szkoła w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 26) szkoła wyższa - oznacza to uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych;
- 27) student – student studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 28) szczególnie uzasadniony przypadek – określa sytuację życiową osoby lub rodziny, wynikającą z faktu zaistnienia nadzwyczajnych, wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację życiową zdarzeń, którym strona nie była w stanie zapobiec.

§ 2.

1. Student Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:
 - 1) stypendium socjalnego, w tym socjalnego w zwiększonej wysokości;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o świadczenia inne niż wymienione w ust. 1 ze środków przeznaczony na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy.
3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
4. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż **przez okres 6 lat**;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w jakim przysługują studentowi uczelniane świadczenia, **liczy się** od momentu podjęcia pierwszych studiów wyższych – niezależnie od ich rodzaju i długości ich trwania, jak też uczelni, włączając również urlop od zajęć, w okresie którego student zachowuje prawo do pomocy materialnej. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia liczenie tego okresu jest kontynuowane. W zakresie określonym w niniejszym ustępie student jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie we wniosku o świadczenie.
6. Okres, o którym mowa w ust. 5 liczy się w ten sposób, że uwzględnia się wszystkie dotychczasowe okresy posiadania statusu studenta, z uwzględnieniem każdego rozpoczętego miesiąca posiadania statusu studenta, jako pomniejszającego limit 6 lat (72 miesięcy).

7. Przepisy ust. 4 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 Ustawy, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany w terminie do 14 dni powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i ust. 8, mającej wpływ na prawo do świadczeń.
10. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Student ubiegający się o świadczenia jest zobowiązany do stosowania wzorów wniosków stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Wnioski tożsame z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu znajdują się na stronie internetowej PWSW w Przemyślu, istnieje również możliwość pobrania ich z systemu Wirtualna Uczelnia.
11. Obowiązek rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym udokumentowania sytuacji przedstawionej we wniosku o przyznanie świadczeń spoczywa na studencie.
12. Wnioski o przyznanie świadczeń student jest zobowiązany składać w formie papierowej w Sekretariacie Instytutu, właściwym dla studiowanego kierunku.
13. PWSW w Przemyślu nie prowadzi stołówki studenckiej, dlatego student nie może ubiegać się o wyżywienie w stołówce.

§ 3.

1. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego złożony do Rektora świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Rektor w drodze zarządzenia powołuje na rok akademicki Uczelnianą Komisję Stypendialną PWSW w Przemyślu (zwaną dalej UKS) oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną (zwaną dalej OKS). Przy czym studentów wskazuje URSS, a pracowników Rektor. W skład UKS wchodzi co najmniej 4 pracowników PWSW w Przemyślu i co najmniej 6 studentów PWSW w Przemyślu. W skład OKS wchodzi co najmniej 3 pracowników PWSW w Przemyślu i co najmniej 5 studentów PWSW w Przemyślu. Większość członków komisji stanowią studenci. Rektor powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
3. Świadczenia przyznaje UKS, a odwołania rozpatruje OKS.
4. Rektor powołując UKS i OKS upoważnia ich członków do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, utraty prawa, wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej.
5. Komisje podejmują decyzje w obecności co najmniej połowy ich członków.
6. Komisje obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku braku wpłynięcia wniosku lub odwołania w danym miesiącu komisje obradują w kolejnym miesiącu.
7. Uczelniana Komisja Stypendialna przesyła odwołania, wraz z aktami sprawy i pisemną opinią, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni.
8. W przypadku, gdy członek komisji jest nieobecny na 2 posiedzeniach z rzędu Rektor odwołuje go na wniosek przewodniczącego komisji.

9. URSS nie później niż do 30 września przedstawia Rektorowi w formie pisemnej przedstawicieli studentów wydelegowanych do UKS i OKS.
10. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych studentów oraz informacji dotyczącej sytuacji materialnej studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń.
11. Z prac komisji stypendialnej sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
12. Posiedzenia komisji i podejmowanie decyzji mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania na odległość w czasie rzeczywistym, z możliwością prowadzenia dyskusji i podejmowania decyzji.
13. Decyzje Komisji podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji.

§ 4.

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Indywidualna decyzja administracyjna przygotowana jest przez wyznaczonego przez dyrektora instytutu pracownika sekretariatu tego instytutu, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz doręczany jest studentowi, drugi egzemplarz przeznaczony jest do teczki akt osobowych studenta.
3. Podstawą do przygotowania decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, jest odpowiedni dokument przekazany przez przewodniczącego UKS lub OKS wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.
4. Decyzje są doręczane studentowi we właściwych sekretariatach instytutów. O możliwości odebrania decyzji studenci są informowani za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail oraz na podstawie ogólnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Decyzje nieodebrane przez studentów do 7 dni są doręczane za pokwitowaniem przez wyznaczonego pracownika sekretariatu instytutu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
6. Do doręczeń stosuje się przepisy KPA.
7. Do decyzji wydawanych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
8. Od decyzji UKS służy studentowi odwołanie do OKS wnoszone za pośrednictwem UKS. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa lub Regulaminem.
10. W przypadku, gdy w trakcie posiadania przez studenta prawa do pobierania stypendium socjalnego nastąpi zmiana mająca wpływ na jego wysokość studentowi wydaje się

decyzję zmieniającą uprzednio wydaną decyzję. Decyzja ta określa wysokość stypendium socjalnego i okres na jaki zostaje przyznane.

11. Decyzja o przyznaniu świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego lub upłynął okres, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1.
12. Student składający wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych i podpisania stosownego oświadczenia.

§ 5.

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane są na okres 9 miesięcy i wypłacane są co miesiąc, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest w semestrze zimowym na okres 5 miesięcy, w semestrze letnim na okres 4 miesięcy.
4. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki na okres 9 miesięcy (od października do czerwca), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr – wówczas przez okres do pięciu miesięcy.
5. Studenci ostatniego roku studiów pobierają stypendium:
 - 1) do końca lutego – na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrze letnim.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na każdy z semestrów danego roku akademickiego oddzielnie, przy założeniu ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 w danym roku akademickim, składa się w określonych dniach i godzinach w sekretariacie właściwego instytutu:
 - 1) w semestrze zimowym w terminie do 8 października danego roku;
 - 2) w semestrze letnim w terminie do 25 lutego danego roku.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, składa się w terminie do 8 października danego roku.
3. Złożenie wniosku o przyznanie świadczeń dla studentów w postaci stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów określonych w ust. 1, skutkować może opóźnieniem wypłaty stypendium bez prawa do odsetek za opóźnienie. Świadczenia przysługują od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, bez prawa wyrównania za miesiące wcześniejsze.

4. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc, w terminie do 25 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3, przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta lub na pisemny wniosek studenta w kasie uczelni, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłaca się najpóźniej **do końca listopada danego roku**, zaś stypendia za marzec wypłacane są **do końca marca danego roku** - bez prawa do odsetek za opóźnienie.
5. Rachunek bankowy wskazany przez studenta powinien być prowadzony w polskich złotych w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zapomoga może być wypłacona na prośbę studenta w Kasie PWSW w Przemysłu z zastrzeżeniem że jeżeli student nie odbierze jej z Kasy do upływu okresu przedawnienia roszczenia o wypłatę zapomogi to zapomoga przepada i zasila fundusz stypendialny.
7. Odbiór decyzji administracyjnej stanowi podstawę do wypłaty świadczeń. Świadczenia mogą zostać wypłacone tylko na podstawie decyzji ostatecznej. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może dokonać wypłaty świadczeń przyznanych decyzją wydaną w I instancji przed rozpatrzeniem wniesionego odwołania od tej decyzji. Uczelnia nie odpowiada za nieterminową wypłatę świadczeń w wyniku opóźnienia w odbiorze decyzji administracyjnej przyznającej te świadczenia.

§ 7.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są finansowane ze środków Funduszu Stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
2. Rektor w porozumieniu z URSS dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy oraz podejmuje decyzje dotyczące świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Podział środków, o których mowa w ust. 2, jest uzależniony od otrzymania decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określającej wysokość dotacji na świadczenia dla studentów, a także stanu salda Funduszu Stypendialnego za miniony rok kalendarzowy.
4. Dotacja, o której mowa w art. 365 ust. 3 Ustawy, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, przechodzą do wykorzystania na rok następny na zasadach określonych w art. 412 ust. 2 oraz ust. 416 ust. 3 Ustawy.
6. Rektor, w porozumieniu z URSS ustala w drodze zarządzenia:
 - 1) progi dochodu i wysokość świadczeń w poszczególnych przedziałach dla stypendiów socjalnych;
 - 2) wysokość stypendium Rektora;
 - 3) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) maksymalną wysokość zapomogi.

7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.
8. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 3, przekroczy 38% najniższego wynagrodzenia zasadniczego profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.
9. Odmawia się przyznania świadczeń dla studentów w przypadku wyczerpania środków Funduszu Stypendialnego.
10. W przypadku wyczerpania środków Funduszu Stypendialnego w uzasadnionych przypadkach Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu wypłaty świadczeń do czasu uzupełnienia środków funduszu pozwalającego na wznowienie wypłaty świadczeń. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim świadczenia wypłaca się za cały okres zawieszenia, jednak bez prawa do odsetek za opóźnienie.
11. PWSW zastrzega sobie prawo przesunięcia terminów, o których mowa w § 6 w przypadku, gdy dane mające wpływ na ustalenie wysokości świadczeń są publikowane – przez właściwe organy w tym w szczególności dane publikowane przez Prezesa GUS – w terminie uniemożliwiającym ustalenie i wypłatę świadczeń.

§ 8.

1. Prawo do świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu będących cudzoziemcami i jego zakres określa Ustawa.
2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2019 roku są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Wszyscy studenci cudzoziemcy, którzy podejmą kształcenie począwszy od roku akademickiego 2019/2020, są uprawnieni do ubiegania się o:
 - 1) stypendium rektora;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium ministra.
4. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Studentów cudzoziemców, którzy ubiegają się o świadczenia obowiązują odpowiednio zasady określone w niniejszym Regulaminie.
 6. Studenci cudzoziemcy spełniający warunki do ubiegania się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego są w szczególności zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem.
 7. Studenci cudzoziemcy przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają również zaświadczenie z urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 8. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie dokumentów w języku polskim wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.

§ 9.

1. Student PWSW, który uzyskał urlop od zajęć zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, z tym, że wypłacone w okresie urlopu stypendium rektora nie może być ponownie przyznane w oparciu o te same osiągnięcia po powrocie z urlopu. Okres urlopu wlicza się do limitu 6 lat przysługiwania prawa do pomocy materialnej.
2. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
3. Świadczenia uzyskane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi i zasilają fundusz stypendialny. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu świadczeń nienależnie pobranych Uczelnia będzie dochodziła ich zwrotu na drodze sądowej w oparciu o przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
4. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian zachodzących w składzie i/lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym Uczelnią Komisję Stypendialną poprzez właściwy Sekretariat Instytutu w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności:

- 1) zmiany w liczbie członków rodziny;
 - 2) zmiany stanu cywilnego;
 - 3) utraty źródła dochodu;
 - 4) uzyskania źródła dochodu;
 - 5) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 4.
– wzór wniosku o ponowne ustalenie uprawnień do stypendium socjalnego określa załącznik nr 3.
5. Utrata prawa do świadczeń dla studentów następuje w szczególności w przypadku:
- 1) utraty statusu studenta;
 - 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 4.
 - 3) dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - 4) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta, w tym w prawie do pomocy materialnej.
6. Stypendium niepodjęte do końca okresu przedawnienia roszczenia o to stypendium przepada, a środki finansowe powiększają fundusz stypendialny.
7. Studentom będącym:
- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie przysługuje urlop od zajęć, świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w art. 104, oraz stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy.

§ 10.

1. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, UKS i OKS ma prawo zażądać wyjaśnień, wezwać do uzupełnienia dokumentów, a w przypadku niedopełnienia powyższych formalności pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Jeżeli wniosek złożony w wyznaczonym terminie nie ma wszystkich wymaganych dokumentów, pracownik sekretariatu właściwego Instytutu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku powiadamia studenta na piśmie o konieczności uzupełnienia dokumentacji. Student w terminie do 14 dni od otrzymania wykazu brakującej dokumentacji ma obowiązek uzupełnić braki, gdyż nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania – o czym należy studenta pouczyć. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, UKS lub OKS może przedłużyć termin do uzupełnienia brakujących dokumentów. Jeśli brakujące dokumenty zostaną

uzupełnione w określonym terminie tj. do 14 dni, to świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku.

3. Za doręczenie studentowi powiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania jest odpowiedzialny pracownik sekretariatu właściwego Instytutu.
4. Za należytą weryfikację wniosku i dołączonych dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do przyznania świadczeń dla studentów i za prawidłowe obliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za obliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi wyznaczony przez Dyrektora Instytutu pracownik właściwego Sekretariatu Instytutu.
5. Pracownik, o którym mowa w ust. 4, jest odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do UKS, OKS i Rektora.
6. Pracownik, o którym mowa w ust. 4, jest odpowiedzialny za terminowe przekazanie do Kwestury PWSW polecenia wypłaty stypendiów oraz stosowną ich comiesięczną weryfikację w szczególności w zakresie statusów studentów, utraty prawa do świadczeń oraz wysokości przyznanych świadczeń.
7. W przypadku gdy student dołącza do wniosku o przyznanie świadczenia kopie dokumentów jest zobowiązany przedłożyć do wglądu ich oryginały. Pracownik sekretariatu, o którym mowa w ust. 4, jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem oraz rejestracji wniosku zgodnie z kolejnością i datą wpływu.
8. Pracownik, o którym mowa w ust. 4, jest zobowiązany do stosowania Instrukcji Kancelaryjnej w zakresie właściwym dla świadczeń dla studentów.

II Stypendium socjalne

§ 11.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta PWSW w Przemysłu, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązek udokumentowania posiadania źródeł dochodu rodziny studenta spoczywa na studencie.
3. Skład rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie student przedstawia we wniosku o przyznanie świadczenia.
4. W przypadku podania nieprawidłowych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendium student ponosi odpowiedzialność karną oraz dyscyplinarną.
5. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego PWSW ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, student musi spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, gdyż nie jest to odrębne stypendium. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości musi zawierać uzasadnienie i dokumenty potwierdzające szczególnie trudną sytuację.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznane studentowi tylko z jednego tytułu.

7. Za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się w szczególności:
 - 1) sieroctwo całkowite lub półsieroctwo;
 - 2) ciężką lub przewlekłą chorobę studenta, rodzica lub rodzeństwa;
 - 3) zamieszkanie przez studenta studiów stacjonarnych w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeśli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, z wyłączeniem studentów mieszkających na terenie miasta Przemysła.
8. Student ma obowiązek do 7 dni pisemnego poinformowania UKS za pośrednictwem właściwego Sekretariatu Instytutu o rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. Wzór informacji określa załącznik nr 5 do wniosku. W tym przypadku na okres pozostały do końca okresu, na który stypendium przyznano wypłaca się stypendium socjalne w zwykłej wysokości, chyba, że student niezwłocznie zakwateruje się w innym obiekcie i wypełni odpowiednio załącznik nr 4 do wniosku.
9. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem dochodu uzyskanego lub utraconego.
10. Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta oblicza się ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez 12, a następnie przez liczbę członków rodziny, a w przypadku dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok akademicki dochód uzyskany dzieli się przez liczbę miesięcy jego uzyskiwania.
11. Jeżeli współmałżonek studenta jest także studentem i oboje nie posiadają stałych źródeł dochodu, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody rodziców. Dzieci studenta wlicza się do składu każdej z rodzin, w składzie rodziny uwzględnia się także współmałżonka
12. Fakt samodzielnego zamieszkania studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców do obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodu studenta za zerowy, z zastrzeżeniem § 18.
13. Jeśli student przebywał w pieczy zastępczej, wychowywał się w rodzinie zastępczej, przebywał w domu dziecka – to po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnane.
14. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego, należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
15. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.

16. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Student zobowiązany jest raz na 6 miesięcy dostarczać zaświadczenie jednostki policji o prowadzeniu poszukiwań i powiadomić niezwłocznie uczelnię o odnalezieniu się członka rodziny.
17. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

§ 12.

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w Sekretariacie Instytutu, następujące dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną:
 - 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 200 z późn. zm.) osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego wraz z informacją o kwotach otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy;
 - b) w przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający dane wymienione w lit. a z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student,
 - c) w przypadku członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o: roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy, danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL), formie opłacanego podatku, wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu), wysokość zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej);
 - d) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego; wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2 do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
 - e) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu

z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;

- f) studenci cudzoziemcy mogą, w odniesieniu do zaświadczenia z lit. e, przedstawić zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia, w tym w szczególności:
- a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego;
 - b) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - c) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
 - d) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - e) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość faktycznie zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - g) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem zatwierdzonej przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,
 - h) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;

- i) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - j) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
 - k) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - l) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację w przypadku, gdy orzeczenie zawiera jednocześnie orzeczenie o wysokości alimentów na dzieci;
 - m) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - n) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - o) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - p) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - q) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia, jeżeli są zaliczani do członków rodziny;
 - r) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia;
 - s) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
 - t) dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym: okres uzyskiwania dochodu, źródło dochodu, wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych;
 - u) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
 - v) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - w) inne poświadczające sytuację materialną studenta składające wniosek.
3. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się), a także oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego oraz zaświadczenie dotyczące rozliczania się lub nie na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiąganym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego.
4. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia zaświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu.
6. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając w szczególności: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu) i inne.
7. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
8. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia dla studentów udostępnia pracownikowi Sekretariatu Instytutu, upoważnionemu do weryfikacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów, niezbędne oryginały dokumentów lub ich uwierzytelnioną kopię.

§ 13.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a. świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
 - b. stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Do składu rodziny nie wlicza się członka rodziny studenta i jego dochodów, w przypadku, gdy:
 - 1) student spełnia warunki, o których mowa w § 18;
 - 2) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;

- 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
 - 4) rodzic lub rodzice lub inny członek rodziny nie żyją;
 - 5) ojciec jest nieznan;
 - 6) członek rodziny zginął;
 - 7) członek rodziny został umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
3. Do dochodu nie wlicza się również m.in.:
- 1) świadczeń rodzinnych, tj.: zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń wychowawczych 500+,
 - 2) świadczeń z pomocy społecznej: tj.: zasiłków stałych, okresowych, celowych itd.
4. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie w postaci stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
5. Dochód oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),

- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- cc) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- dd) świadczenie rodzicielskie,
- ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- gg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

§ 14.

1. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane, ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu,

w którym dochód został uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

3. Uzyskanie dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:
 - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
5. Utrata dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych

- w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 15.

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 16.

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
2. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
3. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w art. 5 ust. 8a ustawy o świadczeniach rodzinnych, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 17.

1. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 18.

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d Ustawy;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 19.

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

§ 20.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru. UKS może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty stypendium socjalnego na semestr letni opierając się na dokumentach, które student złożył w semestrze zimowym oraz na złożonym oświadczeniu informującym, że w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej na semestr letni w jego rodzinie nastąpiła/nie nastąpiła zmiana dochodu bądź też inna zmiana mająca wpływ na prawo do stypendium socjalnego oraz jego wysokości. W przypadku zmiany należy do wniosku dołączyć stosowne dokumenty.
2. Studenci, którzy w semestrze zimowym złożyli wniosek o stypendium socjalne i został on negatywnie rozpatrzony, bądź nie wnioskowali o przyznanie stypendium socjalnego,

w semestrze letnim zobowiązani są do złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją.

III Stypendium Rektora

§ 21.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał odpowiednio wysoką średnią ocen lub posiadał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym. Liczbę studentów danego kierunku ustala się według stanu na 1 października danego roku. Otrzymałą liczbę stanowiącą 10% łącznej liczby studentów zaokrągla się do liczby całkowitej w dół.
4. Stypendium rektora jest przyznawane na rok akademicki przez okres 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr.
5. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek zainteresowanego studenta tylko na jednym wybranym kierunku studiów.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć w terminie do 8 października. Student może otrzymać stypendium rektora tylko raz z tytułu tych samych okoliczności będących podstawą przyznania stypendium.
7. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
8. UKS bada w terminie do 30 października danego roku akademickiego wnioski złożone przez studentów i wyłania najlepszych kandydatów do stypendium Rektora, wydając w tym zakresie stosowne decyzje administracyjne.
9. Decyzję w sprawie przyznania stypendium Rektora podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna, a w sprawie odwołań Odwoławcza Komisja Stypendialna.
10. Wyłanianie najlepszych kandydatów do stypendium Rektora odbywa się na podstawie następujących zasad:
 - 1) wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
 - a) odpowiednio wysoka średnia ocen;
 - b) osiągnięcia naukowe;
 - c) osiągnięcia artystyczne;

- d) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym.
- 2) Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej na danym kierunku studiów. Stypendium Rektora otrzymają studenci najwyżej ułożeni w rankingu.
 - 3) Za odpowiednio wysoką średnią ocen rozumie się średnią arytmetyczną, nie mniejszą niż 4,40. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen jest wynikiem zaokrąglenia w dół do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Studentowi rozpoczynającemu studia drugiego stopnia w PWSW w Przemysłu stypendium rektora przyznawana jest w oparciu o wyniki uzyskane w ostatnim roku na studiach pierwszego stopnia, uwzględniając liczbę semestrów ostatniego roku studiów. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwa jeden semestr, bierze się pod uwagę średnią ocen uzyskaną w tym semestrze. Absolwentom studiów pierwszego stopnia ukończonych na innym kierunku w PWSW w Przemysłu lub absolwentom studiów pierwszego stopnia ukończonych poza PWSW w Przemysłu, średnia ocen za ostatni rok studiów obliczana jest na podstawie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie studiów oraz uzyskaną średnią ocen.
 - 5) Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
 - a) aktywne uczestnictwo studenta w zespole badawczym polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole,
 - b) aktywne uczestnictwo studenta w konferencjach/ debatach naukowych polegające na wygłoszeniu referatu lub jego publikacji w materiałach pokonferencyjnych,
 - c) recenzowaną publikację w międzynarodowych lub/ i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych,
 - d) zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w konkursie/ olimpiadzie związanej z działalnością naukową.
 - 6) Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk fotograficznych, plastycznych, literacko-poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzyczno-tanecznych w poprzednim roku akademickim, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodziło w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub nie było przedmiotem umowy cywilnoprawnej.
 - 7) W przypadku różnych osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim, należy wykazać najwyższe osiągnięcie artystyczne w obrębie jednego dzieła, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
 - 8) Przez wysokie wyniki sportowe rozumie się indywidualne/grupowe osiągnięcia sportowe na szczeblu międzynarodowym/krajowym, zdobyte w poprzednim roku akademickim. W przypadku różnych osiągnięć sportowych uwzględnia się w punktacji, tylko jedno osiągnięcie w ramach danej kategorii.
 - 9) Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
 - 10) Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej 3 punkty w jednej z czterech kategorii, o których mowa w ust. 1.

- 11) Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, o miejscu na liście decydować będzie wysokość średniej ocen (do dwóch miejsc po przecinku) osiągniętej w poprzednim roku akademickim.
- 12) W przypadku gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału punktowego listy rankingowej jest większa niż próg procentowy, o którym mowa w ust. 3, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów i jednakowej średniej ocen, to cała grupa osób posiadająca taką samą ilość punktów i taką samą średnią ocen, a znajdująca się na granicy 10%, nie uzyska stypendium rektora.
- 13) Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej oblicza się według wzoru:

$$L = L_o + L_n + L_a + L_s$$

Wykaz zastosowanych skrótów:

- L - liczba punktów rankingowych danego studenta,
- L_o - liczba punktów za średnią ocen,
- L_n - liczba punktów za osiągnięcia naukowe,
- L_a - liczba punktów za osiągnięcia artystyczne,
- L_s - liczba punktów za wysokie wyniki sportowe

- 14) Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora – przyznana jednemu studentowi - nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
- 15) Za rok akademicki, w którym jeden z semestrów nauki był powtarzany lub zaliczony warunkowo, stypendium nie przysługuje.
- 16) Stypendium rektora może otrzymać student, który posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z zajęć przewidzianych w programie studiów, uzyskane w terminach do zakończenia obu sesji egzaminacyjnych w roku akademickim (tj. zimowej i letniej) określonych w zarządzeniu Rektora dotyczącym organizacji roku akademickiego.
- 17) Student, który przeniósł się do PWSW w Przemyślu z innej uczelni, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o stypendium rektora zaświadczenie uczelni, na której odbył studia w poprzednim roku akademickim, pod warunkiem zaliczenia tego roku, z informacjami dotyczącymi:
 - a) średniej ocen z egzaminów i zaliczeń złożonych w poprzednim roku akademickim, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) skali ocen obowiązującej w uczelni.
- 18) UKS do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium Rektora może żądać uzupełnienia wniosku.
- 19) Wartości punktowe za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe:
 - a) Średnia ocen za poprzedni rok akademicki:

średnia	Punkty
4,40– 4,59	10

4,60 – 4,79	20
4,80 – 4,99	30
5,00	45

b) Osiągnięcia naukowe:

Osiągnięcie:	Zasięg wydarzenia:	punkty
Aktywne uczestnictwo studenta w konferencjach/ debatach naukowych/ wystąpieniach popularyzujących naukę polegające na: organizowaniu konferencji lub wygłoszeniu referatu albo jego publikacji (autorstwo, współautorstwo) w materiałach pokonferencyjnych lub prezentacji popularno-naukowej.	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3
Recenzowana publikacja w międzynarodowych lub/ i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych (za wyjątkiem publikacji w materiałach pokonferencyjnych)	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3
Zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w konkursie/ olimpiadzie związanej z działalnością naukową	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3
Aktywne uczestnictwo studenta w zespole badawczym polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole (np. patent) lub na prezentacji tych wyników, które nie stanowią podstawy do zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów.	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzyuczelniany <input type="checkbox"/> uczelniany	10 7 5 3

c) Osiągnięcia artystyczne:

Osiągnięcie:	punkty
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym	15
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim	10
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim (lokalnym)	7
Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu środowiskowym	5

Publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych (wystawy itp.), za wyjątkiem osiągnięć artystycznych stanowiących podstawę oceny przy zaliczeniach przedmiotów objętych programem studiów	3
--	----------

d) Osiągnięcia sportowe:

Kategoria	Punkty
I stopnia	10
II stopnia	7
III stopnia	5
IV stopnia	3

I. Osiągnięcia I stopnia:

- posiada status członka kadry narodowej,
- zajął medalowe miejsce w zawodach międzynarodowych,
- uczestniczył w I lidze państwowej,
- zajął miejsce 1 – 8 w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,

II. Osiągnięcia II stopnia:

- zajął miejsca od 4 – 6 w zawodach międzynarodowych,
- uczestniczył w II lidze państwowej,
- zajął miejsce 9 lub 10 w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,

III. Osiągnięcia III stopnia:

- zajął medalowe miejsce w Akademickich Mistrzostwach Województwa Podkarpackiego,
- uczestniczył w III lidze państwowej,

IV. Osiągnięcia IV stopnia

- zajął miejsce od 4 lub 6 w Akademickich Mistrzostwach Województwa Podkarpackiego.

IV Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z orzeczeń:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów;
 - 4) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy;

- 5) o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest dołączyć do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się niezależnie od sytuacji materialnej studenta.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na semestr, chyba że orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony. W tym przypadku prawo do stypendium ustala się do czasu ważności orzeczenia.
7. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z URSS na początku każdego roku akademickiego. Wysokość stypendium jest uzależniona od przeznaczonych przez PWSW w Przemyślu na ten cel środków finansowych z dotacji przyznanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na świadczenia dla studentów.
8. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym wniosek złożono bez możliwości wyrównania świadczenia za poprzednie miesiące.
9. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

V Zapomogi

§ 23.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi PWSW w Przemyślu, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za przejściową, trudną sytuację życiową studenta uważa się w szczególności:
 - 1) urodzenie się dziecka studenta;
 - 2) nieszczęśliwy wypadek (nagłe zdarzenie niezależne od woli studenta, którego nie można przewidzieć, ani mu zapobiec);
 - 3) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 4) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, rodzeństwa, dziecka, małżonka);
 - 5) szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (kradzież, pożar, powódź, itp.).
3. Zapomoga jest formą doraźnej, nadzwyczajnej pomocy pieniężnej udzielonej na pisemny wniosek studenta.
4. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentacją przedstawiającą trudną sytuację życiową należy złożyć niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
5. Wniosek nieudokumentowany nie może być podstawą przyznania zapomogi.
6. Maksymalną kwotę zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z URSS.

7. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, tylko na jednym kierunku studiów.
8. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tytułu tego samego zdarzenia (nie dotyczy przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny).
9. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, członek rodziny, którego te dane dotyczą, jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych umieszczoną na stronie internetowej Uczelni.

VI Zasady przyznawania miejsca w Domu Studenckim PWSW

§ 24.

1. Prawo do miejsca w Domu Studenckim mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, z zastrzeżeniem postanowień § 25.
2. Prawo do miejsca w DST przysługuje również:
 - 1) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
 - 2) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo w Uczelni.
3. Miejsce w Domu Studenckim jest przyznawane na wniosek zainteresowanego.
4. Miejsce w DST przydziela Uczelniana Komisja ds. Zakwaterowania powołana przez Rektora w składzie 3 – osobowym, tj. składająca się z dwóch pracowników administracji Uczelni oraz studenta.
5. Miejsce w DST przyznaje Uczelniana Komisja ds. Zakwaterowania w formie decyzji, przy czym decyzja ta nie stanowi decyzji administracyjnej.
6. W przypadku nieprzyznania miejsca w DST studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania.
7. Miejsce w DST przyznawane jest na pisemny wniosek studenta złożony w terminie ustalonym i podanym do wiadomości przez Uczelnianą Komisję ds. Zakwaterowania.
8. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po ww. terminach, jeżeli w DST są wolne miejsca.
9. Miejsca w DST są przyznawane na okres:
 - 1) 9 miesięcy – od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim;
 - 2) na okres inny niż podany w pkt. 1) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli w DST są wolne miejsca.
10. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DST, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.
11. Szczegółowe postępowanie w sprawach o przyznanie zakwaterowania w DST, w tym wzór wniosku o przyznanie miejsca, określają odrębne przepisy, w tym Regulamin Domu Studenckiego.

§ 25.

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DST mają studenci studiów stacjonarnych PWSW w Przemyślu znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, których codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwia lub znacznie utrudnia studiowanie.
2. Podstawowymi kryteriami uwzględnianymi przy ustalaniu kolejności przyznawania miejsc jest miesięczny dochód na osobę w rodzinie ustalany jak do stypendium socjalnego oraz odległość miejsca stałego zamieszkania od siedziby PWSW w Przemyślu ustalana na

podstawie aplikacji: Google Maps. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja życiowa uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność. Komisja może uwzględnić także pracę studenta na rzecz Uczelni.

3. Kolejność przyznawania miejsc w DST jest następująca:
 - 1) osoby, o których mowa w ust. 1, w oparciu o kryteria określone w ust. 2;
 - 2) pozostali studenci studiów stacjonarnych PWSW w Przemyślu;
 - 3) studenci studiów niestacjonarnych PWSW w Przemyślu;
 - 4) inne osoby.
4. Utrata prawa do zakwaterowania w DST następuje w przypadkach określonych w Regulaminie Domu Studenckiego.
5. Szczegółowe zasady punktacji okoliczności, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

VII Postanowienia końcowe

§ 26.

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. We wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów na mocy niniejszego Regulaminu i przepisów odrębnych, decyzje podejmuje Rektor.
3. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje pisemnie Rektor w porozumieniu z URSS.
4. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.

REKTOR
Dr Paweł Trefler

*Regulamin Świadczeń
dla studentów PWSW
w zgodzie z URSS*
Przewodniczący Uczelnianej
Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej
w Przemyślu

Wykaz załączników do Regulaminu świadczeń dla studentów

Załącznik nr 1

- Wzór wniosku nr 1 - WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYSŁU O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...

Załączniki do wniosku nr 1 i nr 5

Załącznik nr 1 - ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, i 30e i art. 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, UZYSKANYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI

Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI 20.../20...

Załącznik nr 3 - WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU UKS PWSW W PRZEMYSŁU

Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE STUDENTA DOTYCZĄCE ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENTA LUB W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOMU STUDENTA

Załącznik nr 5 - INFORMACJA O WYKWATEROWANIU

Załącznik nr 6 – OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Załącznik nr 7 – WNIOSEK DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ O WYDANIE DECYZJI LUB ZAŚWIADCZENIA O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ MOJEJ RODZINY

Załącznik nr 8 – OŚWIADCZENIE STUDENTA O ŹRÓDLE UTRZYMANIA RODZINY

Załącznik nr 2

- Wzór wniosku nr 2 - WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYSŁU O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...

Załącznik nr 3

- Wzór wniosku nr 3 - WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYSŁU O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...

Załącznik nr 4

- **Wzór wniosku nr 4** - WNIOSEK DO UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYŚLU O PRYZNANIE ZAPOMOGI W SEMESTRZE ZIMOWYM/LETNIM W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...

Załącznik nr 5

- **Wzór wniosku nr 5** - WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPEDNIALNEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYŚLU O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W SEMESTRZE LETNIM W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...

Załącznik nr 6

- **Wzór wniosku nr 6** - WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPEDNIALNEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYŚLU O PRYZNANIE W ROKU AKADEMICKIM 20.../20... STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA PIERWSZY ROK STUDIÓW W ROKU ZŁOŻENIA EGZAMINU MATURALNEGO

Załącznik nr 7

PUNKTACJA DO ZASAD PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENTA PWSW

Adres zamieszkania: kod pocztowy, miejscowość ulica, numer domu	Adres do korespondencji: kod pocztowy, miejscowość ulica, numer domu
--	---

* właściwe zakreślić

II. Dane dotyczące członków rodziny (w tym dzieci do 26 lat)

Oświadczam, że prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z nw. osobami:

Stopień pokrewieństwa*	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia, kształcenia (szkoła, uczelnia, rok nauki)
1. Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

W przypadku uczącego się rodzeństwa wymagane jest potwierdzenie statusu (uczeń, student) odpowiednim zaświadczeniem.

.....
podpis studenta

Inne dane:

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w poprzedzającym roku akademicki wynosiłazł gr. miesięcznie.

Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku poprzedzającym rok akademicki wynosiłazł gr. miesięcznie.

Oświadczam, że:

- ja oraz moja rodzina nie osiągnęliśmy innych dochodów niż przedstawione w dołączonych do podania zaświadczeniach,
 jestem czynnym studentem/studentką – pozostaję na urlopie od zajęć – powtarzam semestr*

UTRATA DOCHODU:**

Przyczyny

Wysokość utraconego dochodu:.....

UZYSKANIE DOCHODU:**

- w roku poprzedzającym rok akademicki – liczba miesięcy uzyskiwania tego dochodu
 w bieżącym roku

Przyczyny

Wysokość uzyskanego dochodu:

* niewłaściwe skreślić

** dane weryfikuje Uczelnia

Przeżył, dnia (podpis studenta)
---------------------	----------------------------

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniem od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku poprzedzającym rok akademicki szt.
2. Zaświadczenie z US członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne (jak do świadczeń rodzinnych) szt.
3. Oświadczenie studenta dotyczące zakwaterowania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta (załącznik nr 4) szt.
4. Zaświadczenie zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki szt.
5. Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku poprzedzającym rok akademicki szt.
6. Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej szt.
7. Skrócony akt urodzenia dziecka szt.

Inne zaświadczenia i dokumenty:

8.
9.
10.
11.
12.

Część B – wypełnia student

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (na podstawie art. 233 § 1 w zw. z § 6 kk[1] oraz art. 286 kk[2]) oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, których zobowiązany/a byłem/am wskazać we wniosku,
- 3) załączając do niniejszego wniosku dokumenty potwierdzające dochód uzyskany przez członków mojej rodziny nie został pominięty żaden z dochodów podlegających udokumentowaniu. W przypadku każdej zmiany mającej wpływ na moje uprawnienia do otrzymywania świadczeń przewidzianych przez Regulamin lub samej ich wysokości, w szczególności zmiany dotyczącej liczby członków rodziny, ukończenia przez członka rodziny 18. lub 26. roku życia, jak i uzyskania dochodu, zobowiązuje się niezwłocznie o tym powiadomić Uczelnianą Komisję Stypendialną, w celu ewentualnej zmiany decyzji dotyczącej przyznanego mi świadczenia, na co wyrażam zgodę,
- 4) załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami,
- 5) dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
....., i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PWSW o ukończeniu tych studiów
- 6) Studiowałem/am już na studiach PIERWSZEGO STOPNIA
 DRUGIEGO STOPNIA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
 TAK (w okresie od..... do.....) NIE
- 7) posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny TAK NIE; posiadam już tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny TAK NIE
- 8) nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w podwyższonej wysokości,

- stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie PWSW,
- 9) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
 - 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 11) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury przyznawania wnioskowanych świadczeń, oraz że członkowie mojej rodziny uwzględnieni w składanym wniosku zostali poinformowani o celu i zakresie gromadzenia danych dotyczących ich osób oraz klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni i wyrazili zgodę na ich przetwarzanie,
 - 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

[1] „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

[2] „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania świadczeń dla studentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania świadczeń studentom PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.eu lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.
Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń oraz dokumentowania czynności w ramach udzielania pomocy materialnej oraz przyznawania świadczeń.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:
- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.
4. Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub bankową. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.
5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.
6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak: - posiedzenia komisji, rejestry stypendiów stanowią materiał archiwalny kat. A.

- zapomogi, stypendia okres przechowywania wskazany w JRWA PWSW – 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

Część B – wypełnia Uczelnia

Dochody netto członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Lp.	Członkowie rodziny studenta (imię i nazwisko)	Dochody netto rodziny (w zł)										Miesięczny dochód ogółem SUMA KOLUMN 7, 10, 12
		3 Roczny dochód opodatkowany na zasadach ogólnych	4 Wysokość rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne	5 Roczny dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne	6 Liczba miesięcy w roku, w których uzyskiwany był dochód	7 dochód miesięczny	8 Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby	9 Liczba miesięcy w roku, w których uzyskiwany był dochód	10 dochód miesięczny	11 Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	12 dochód miesięczny	
1	2											13
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
Razem												

DOCHÓD RODZNY W PRZELICZENIU NA OSOBĘ UZYSKANY W r.

1. Ogółem w r. rodzina studenta uzyskała *miesięczny dochód netto* zł.....gr.
2. Dochód miesięczny (netto) rodziny po odliczeniu alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniósł zł.....gr.
3. *Dochód utracony* wyniósł! *Dochód nabyty* wyniósł
4. Miesięczny dochód netto rodziny po odliczeniu dochodu utraconego/doliczeniu dochodu uzyskanego* wyniósł..... zł.....gr.
5. Liczba członków rodziny :
6. *Miesięczny dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł* zł.....gr.

* *niewłaściwie skreślić*

Imię i nazwisko osoby dokonującej obliczenia:

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO
O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH
OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, i 30e i art. 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, UZYSKANYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI – tj. za rok**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA
Numer PESEL ¹⁾
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾
Numer PESEL ¹⁾
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

- 1) **dochód³⁾** wyniósł zł gr;
- 2) **podatek należny** wyniósł zł gr;
- 3) **składki na ubezpieczenia społeczne** odliczone od dochodu wyniosły zł ... gr.

.....

.....

.....

(pieczęć urzędowa)

(podpis, z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

Niniejsze zaświadczenie wystawia się celem **przedłożenia w Uczelni w związku z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej.**

Podatnik złożył za ten okres także dokumenty PIT....., dotyczące ww. a nie objęte niniejszym zaświadczeniem.

¹⁾ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców - serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI 20...../20.....**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód w wysokości zł gr, z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego*) - zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych) – wypełnić nawet w przypadku braku gospodarstwa rolnego, wpisując w tym przypadku zera;
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Każdą z przedstawionych sytuacji należy udokumentować.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz, że zapoznałem/am się z pouczeniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wypełnia każdy pełnoletni członek rodziny studenta.

*)12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do stypendium x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) **zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,**
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) **alimenty na rzecz dzieci,**
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się (na podstawie art. 88 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):**
 - świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.),
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) **dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,**
- x) **dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,**
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb) **kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,**
- cc) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
- dd) **świadczenie rodzicielskie,**
- ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- gg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE (studenta)			
Imię:			
Nazwisko:			
Kierunek studiów:			
Rok studiów:	Poziom studiów: <input type="checkbox"/> studia pierwszego stopnia; <input type="checkbox"/> studia drugiego stopnia	Nr albumu:	
Dane kontaktowe (np. telefon, mail):			

**WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ PAŃSTWOWEJ
WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYSŁU
O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 w zw. z § 6 kk oraz art. 286 kk) wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodów mojej rodziny na potrzeby stypendium socjalnego ze względu na:

1. **Utratę dochodu** przez członka mojej rodziny
 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)
 w miesiącu:
 20..... r. w wysokości zł netto, co dokumentuję
 następującymi dokumentami

2. **Uzyskanie dochodu** przez członka mojej rodziny
 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)
 w miesiącu:
 20..... r., dochód był uzyskiwany w poprzednim roku przez miesiące
 w wysokości zł* netto, co dokumentuję następującymi dokumentami

3. **Zmianę sytuacji rodzinnej / składu rodziny** (patrz definicja rodziny w Regulaminie i Ustawie)

 od miesiąca:
 20..... r. co dokumentuję następującymi dokumentami

Jeżeli w związku ze zmianą mojej sytuacji dochodowej lub rodzinnej nastąpiła zmiana moich uprawnień do świadczeń pomocy materialnej, to wnoszę o zmianę decyzji administracyjnej na podstawie art. 155 k.p.a., na co wyrażam zgodę.

.....
data, podpis studenta

* W przypadku uzyskania dochodu w bieżącym roku należy wykazać dochód netto z pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do uzyskania dochodu. W przypadku uzyskania dochodu w roku poprzedzającym rok akademicki, którego dotyczy wniosek należy wykazać łączną kwotę uzyskanego dochodu netto oraz liczbę miesięcy uzyskiwania tego dochodu.

POUCZENIE!

ZA UTRATĘ DOCHODU UZNAJE SIĘ **WYŁĄCZNIE** dochody wskazane w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2020 poz. 111. z późn. zm.). Oznacza to utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) (uchylona),
- f) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
- g) (uchylona),
- h) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- i) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- j) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- k) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- l) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

ZA UZYSKANIE DOCHODU UZNAJE SIĘ **WYŁĄCZNIE** dochody wskazane w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). Oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) (uchylona),
- f) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- g) (uchylona),
- h) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- i) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- j) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- k) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Uwaga: Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą. – art. 5 ust. 4c ustawy o świadczeniach rodzinnych

.....
(imię i nazwisko)

Przemyśl, 20.....r.

.....
(kierunek i specjalność)

.....
(poziom studiów)

.....
rok studiów; nr albumu

.....
forma studiów

.....
adres

OŚWIADCZENIE

studenta dotyczące zakwaterowania w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Domu Studenta

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, zgodnie z którą: „kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że:

Jestem studentem studiów stacjonarnych i w roku akademickim 20__ 20__ , w okresie od _____ (dd-mm-rrrr) do _____ (dd-mm-rrrr), z uwagi na to, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniłby mi studiowanie, będę mieszkać/mieszkam* poza miejscem stałego zamieszkania.

Moje miejsce stałego zamieszkania to: _____

Odległość z mojego miejsca stałego zamieszkania do Przemyśla wynosi _____ km

Czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Przemyśla wynosi _____ godzin _____ minut (bez czasu oczekiwania na środki lokomocji w przypadku przesiadek i bez czasu potrzebnego na dotarcie do przystanków)

Jestem zakwaterowany w _____, ul. _____,
nr domu _____, nr mieszkania _____.

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub wykwaterowania się pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić (tj. w terminie do 7 dni) o tym fakcie Uczelnianą Komisję Stypendialną PWSW w Przemyślu i złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 5).

Przemyśl, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

* właściwe podkreślić

do Wniosku o przyznanie świadczeń dla studentów w roku akademickim 20...../20.....

.....
 (imię i nazwisko)

Przemyśl, 20.....r.

.....
 (kierunek i specjalność)

.....
 (poziom studiów)

.....
 rok studiów; nr albumu

.....
 forma studiów

.....
 adres

.....
 (numer telefonu, adres e-mail)

INFORMACJA O WYKWATEROWANIU

UKS PWSW w Przemyślu

Informuję, że:

1. Wykwaterowałem się z obecnego miejsca zamieszkania w Domu Studenckim PWSW w obiekcie innym niż dom studencki (adres)

 w miesiącu: 20..... r.
2. Przeniosłem się z w/w miejsca dotychczasowego zamieszkania do następującego miejsca zamieszkania (adres):

 gdzie zamieszkałem/am w miesiącu: 20..... r.,
3. Nie zakwaterowałem/am się w nowym miejscu zamieszkania.

Jeżeli w związku z powyższymi okolicznościami nastąpiła zmiana moich uprawnień do świadczeń pomocy materialnej, to wnoszę o zmianę decyzji administracyjnej na podstawie art. 155 k.p.a., na co wyrażam zgodę.

.....
data, podpis studenta

.....
 Imię i nazwisko studenta

 (kierunek i specjalność)

 (poziom studiów)

 rok studiów; nr albumu

 forma studiów

 adres

Przemyśl, dn.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, zgodnie z którą: „kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Jednocześnie potwierdzam, że spełniam jeden z warunków określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, tj.:¹

- ukończyłem/am 26. rok życia;
- pozostaję w związku małżeńskim;
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, tj. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- posiadam stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 930,35 zł

Przemyśl, dnia

.....
 podpis studenta

¹ Zaznaczyć właściwe.

Przemysł, dn.....

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
(kierunek i specjalność)

.....
(poziom studiów)

.....
rok studiów; nr albumu

.....
forma studiów

.....
adres

Ośrodek Pomocy Społecznej

W.....

Wniosek

Niniejszym składam **wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.**

Powyższa decyzja lub zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż planuję ubiegać się o świadczenia dla studentów (.....) na uczelni wyższej w roku akademickim, w terminie do

Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce „*Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie świadczenia dla studentów zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.*”

Zaświadczenie powinno obejmować okres od roku bazowego tj. roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie do dnia wydania zaświadczenia.

.....
podpis studenta

Załącznik nr 8

do Wniosku o przyznanie świadczeń dla studentów w roku akademickim 20..../20....

.....
(imię i nazwisko)

Przemysł, 20....r.

.....
(kierunek i specjalność)

.....
(poziom studiów)

.....
rok studiów; nr albumu

.....
forma studiów

.....
adres

.....
(numer telefonu, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE STUDENTA O ŹRÓDLE UTRZYMANIA RODZINY

**Oświadczenie dotyczy przypadku wykazywania dochodu niższego od minimum
socjalnego lub braku możliwości ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny
studenta**

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, zgodnie z którą: „kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, **oświadczam**, iż utrzymuję się/moja rodzina utrzymuje się* z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**niewłaściwe skreślić*

W celu udokumentowania wyżej przedstawionej sytuacji dołączam:

1.
2.
3.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Wzór wniosku nr 2

**WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
W PRZEMYŚLU
O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....**

Imię i nazwisko:	
PESEL	Nr albumu:
Kierunek studiów:	
System studiów:	Rok studiów:
<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	<input type="checkbox"/> semestr zimowy <input type="checkbox"/> semestr letni
Poziom studiów:	
<input type="checkbox"/> studia pierwszego stopnia; <input type="checkbox"/> studia drugiego stopnia	
Adres zamieszkania	
.....
<i>kod pocztowy, miejscowość</i>	<i>ulica, numer domu</i> <i>telefon kontaktowy</i>
Adres do korespondencji	
<input type="checkbox"/> jak wyżej <input type="checkbox"/> inny:	

* zaznaczyć właściwe x

Informuję, że posiadam orzeczenie o:

lekkim; umiarkowanym; znacznym stopniu niepełnosprawności (zaznaczyć właściwe x).

Orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter (zaznaczyć właściwe x):

trwały i wydany jest na stałe ;

orzeczenie wydane jest na okres od...../...../.....r. do/...../..... ..r.**

***) w przypadku orzeczenia o charakterze okresowym należy wpisać termin ważności orzeczenia

Oświadczam, że:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (na podstawie art. 233 § 1 w zw. z § 6 kk[1]) oraz na podstawie art. 286 kk[2]) oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami,
- 3) dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
....., i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PWSW o ukończeniu tych studiów,
- 4) Studiowałem/am już na studiach PIERWSZEGO STOPNIA
 DRUGIEGO STOPNIA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
 TAK (w okresie od..... do.....) NIE
- 5) posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny TAK NIE; posiadam już tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny TAK NIE
- 6) nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w podwyższonej wysokości,

- stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie PWSW w Przemyślu,
- 7) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
 - 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 9) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury przyznawania wnioskowanych świadczeń, oraz że członkowie mojej rodziny uwzględnieni w składanym wniosku zostali poinformowani o celu i zakresie gromadzenia danych dotyczących ich osób oraz klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni i wyrazili zgodę na ich przetwarzanie,
 - 10) w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach PWSW, w celu ewentualnej zmiany decyzji.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

[1] „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

[2] „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Do niniejszego wniosku dołączam:

1.

(data i podpis studenta)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania świadczeń dla studentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania świadczeń studentom PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.eu lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.
Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń oraz dokumentowania czynności w ramach udzielania pomocy materialnej oraz przyznawania świadczeń.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.
4. Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub bankową. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.
5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.
6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak:
 - posiedzenia komisji, rejestry stypendiów stanowią materiał archiwalny kat. A.
 - zapomogi, stypendia okres przechowywania wskazany w JRWA PWSW – 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

IV. Uzasadnienie osiągnięć studenta:

- naukowych *
- artystycznych *
- wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym*

*niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

.....

.....
data, własnoręczny podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenie studenta

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (na podstawie art. 233 § 1 w zw. z § 6 kk[1] oraz art. 286 kk[2]) oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) przedłożone przeze mnie załączniki dokumentują wszystkie moje osiągnięcia za ostatni rok studiów, które podlegają punktacji i są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
....., i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PWSW o ukończeniu tych studiów
- 4) Studiowałem/am już na studiach PIERWSZEGO STOPNIA
 DRUGIEGO STOPNIA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
 TAK (w okresie od..... do.....) NIE
- 5) posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny TAK NIE;
posiadam już tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny TAK NIE
- 6) nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w podwyższonej wysokości, stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie PWSW w Przemysłu,
- 7) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- 8) do końca poprzedniego roku akademickiego wypełniłem/am wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
- 9) jestem wpisany/a na kolejny rok akademicki;
- 10) w poprzednim roku akademickim nie powtarzałem/am przedmiotu, semestru lub roku studiów;
- 11) nie wznowiłem/am studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.
- 12) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie

kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,

- 13) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury przyznawania wnioskowanych świadczeń, oraz że członkowie mojej rodziny uwzględnieni w składanym wniosku zostali poinformowani o celu i zakresie gromadzenia danych dotyczących ich osób oraz klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni i wyrazili zgodę na ich przetwarzanie,
- 14) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów,
- 15) w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach PWSW w Przemyślu, w celu ewentualnej zmiany decyzji.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

[1] Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

[2] „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania świadczeń dla studentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania świadczeń studentom PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.eu lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.
Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń oraz dokumentowania czynności w ramach udzielania pomocy materialnej oraz przyznawania świadczeń.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:
- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.
4. Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych

przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub bankową. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.
6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak: - posiedzenia komisji, rejestry stypendiów stanowią materiał archiwalny kat. A.
- zapomogi, stypendia okres przechowywania wskazany w JRWA PWSW – 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

VI. OPINIA UKS

Ilość punktów przyznanych za:

średnią ocen	
osiągnięcia artystyczne	
osiągnięcia naukowe	
uzyskanie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	

UKS na posiedzeniu w dniu **pozytywnie/ negatywnie***
zaopiniowała powyższy wniosek studenta. Przyznając łącznie punktów.

* *niepotrzebne skreślić*

VII. DECYZJA UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ:

Podpisy członków Komisji:

Wzór wniosku nr 4

**WNIOSEK DO UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
W PRZEMYSŁU
O PRYZNANIE ZAPOMOZI
W SEMESTRZE ZIMOWYM/LETNIM*
W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....**

Imię i nazwisko		
PESEL		
Kierunek studiów	Nr albumu	
Tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne *	Rok studiów	Semestr
Poziom studiów: <input type="checkbox"/> studia pierwszego stopnia; <input type="checkbox"/> studia drugiego stopnia (zakreślić właściwe)		
Adres zamieszkania	Telefon	
Adres do korespondencji	Telefon	

* niewłaściwe skreślić

.....
(data i podpis studenta)

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

Wniosek dokumentuję następującymi załącznikami:

1.
2.
3.
4.

.....
(data i podpis studenta)

Oświadczam, że:

1. Ubiegałam(em) się o zapomogę w bieżącym roku akademickim TAK/NIE *
2. Otrzymałam(em) zapomogę w bieżącym roku akademickim TAK/NIE *
3. Kwota otrzymanego świadczenia w zł

.....
(data i podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA WNIOSKUJĄCEGO O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU
AKADEMICKIM 20..../20....**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (na podstawie art. 233 § 1 w zw. z § 6 kk[1] oraz art. 286 kk[2]) oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami,
- 3) dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
....., i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PWSW o ukończeniu tych studiów
- 4) Studiowałem/am już na studiach PIERWSZEGO STOPNIA
 DRUGIEGO STOPNIA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
 TAK (w okresie od..... do.....) NIE
- 5) posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny TAK NIE; posiadam już tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny TAK NIE
- 6) nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w podwyższonej wysokości, stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie PWSW w Przemyślu,
- 7) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
- 9) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury przyznawania wnioskowanych świadczeń, oraz że członkowie mojej rodziny uwzględnieni w składanym wniosku zostali poinformowani o celu i zakresie gromadzenia danych dotyczących ich osób oraz klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni i wyrazili zgodę na ich przetwarzanie,
- 10) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- 11) w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach PWSW w Przemyślu, w celu ewentualnej zmiany decyzji.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

[1] „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

[2] „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania świadczeń dla studentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania świadczeń studentom PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.eu lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń oraz dokumentowania czynności w ramach udzielania pomocy materialnej oraz przyznawania świadczeń.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:

- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub bankową. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak: - posiedzenia komisji, rejestry stypendiów stanowią materiał archiwalny kat. A.

- zapomogi, stypendia okres przechowywania wskazany w JRWA PWSW – 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

DECYZJA UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ:

Uczelniana Komisja Stypendialna **przyznaje/nie przyznaje*** wnioskodawcy zapomogę w kwocie zł: (słownie: złotych)

*) niepotrzebne skreślić

Uwagi Uczelnianej Komisji Stypendialnej:

.....

.....

PODPISY CZŁONKÓW UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ:

Przemyśl, dnia

Wzór wniosku nr 5

**WNIOSEK DO UCZELNANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ PAŃSTWOWEJ
WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
O PRYZYNIANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
W SEMESTRZE LETNIM W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....**

W związku z trudną sytuacją materialną wnoszę o przyznanie (zakreślić właściwe stypendium):

- Stypendium socjalnego
- Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu (zakreślić właściwe kryterium):
- sieroctwa;
 - ciężkiej lub przewlekłej choroby rodzica lub rodzeństwa;
 - zamieszkania w Domu Studenckim PWSW przy ul. Żołnierzy I Armii WP 1F 37-700 Przemyśl;
 - zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki;
 - inne:

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

Część A – wypełnia student

I. Dane studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego (* właściwe zakreślić)

Imię i nazwisko	
Kierunek studiów:	Nr albumu:
Rok studiów:	PESEL
<input type="checkbox"/> semestr zimowy <input type="checkbox"/> semestr letni*	DATA URODZENIA
System studiów:	Telefon kontaktowy:
<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne*
Poziom studiów:	Adres do korespondencji:
<input type="checkbox"/> studia pierwszego stopnia;
<input type="checkbox"/> studia drugiego stopnia	<i>kod pocztowy, miejscowość</i>
Adres zamieszkania:
.....	<i>kod pocztowy, miejscowość</i>
<i>kod pocztowy, miejscowość</i>
.....	<i>ulica, numer domu</i>
<i>ulica, numer domu</i>
.....	<i>ulica, numer domu</i>

OŚWIADCZENIA

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, zgodnie z którą: „kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, iż złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą.

Potwierdzam, że do wniosku o pomoc materialną w semestrze zimowym w roku akademickim 20.../20... dołączyłem/am kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny za rok poprzedzający rok akademicki. Oświadczam, że dochody mojej rodziny od tego czasu nie uległy zmianie.

Oświadczam, że w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku w mojej rodzinie **nastąpiła / nie nastąpiła**** utrata bądź uzyskanie dochodu. (**niewłaściwe skreślić*)

UWAGA! W przypadku utraty bądź uzyskania dochodu wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu (zaświadczenia) określającego datę utraty/uzyskania dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego/uzyskanego dochodu (netto).

Nastąpiła / Nie nastąpiła ** również inna zmiana mająca wpływ na prawo do stypendium oraz jego wysokość (tj. w szczególności: zmiana liczby członków rodziny, ukończenie przez dziecko lub rodzeństwo 26 roku życia, ukończenie szkoły lub studiów przez pełnoletnie dziecko lub rodzeństwo, utrata statusu studenta przez dziecko lub rodzeństwo).

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji na podstawie art. 233 § 1 w zw. z § 6 kk[1] oraz art. 286 kk[2]) oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) przedłożone przeze mnie uprzednio zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej, których zobowiązany/a byłem/am wykazać we wniosku,
- 3) załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami,
- 4) dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
....., i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PWSW w Przemyślu o ukończeniu tych studiów,
- 5) Studiowałem/am już na studiach PIERWSZEGO STOPNIA
 DRUGIEGO STOPNIA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
 TAK (w okresie od..... do.....) NIE
- 6) posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny TAK NIE; posiadam już tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny TAK NIE
- 7) nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w podwyższonej wysokości, stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie PWSW w Przemyślu,
- 8) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,

- 9) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
- 10) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury przyznawania wnioskowanych świadczeń, oraz że członkowie mojej rodziny uwzględnieni w składanym wniosku zostali poinformowani o celu i zakresie gromadzenia danych dotyczących ich osób oraz klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni i wyrazili zgodę na ich przetwarzanie,
- 11) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów
- 12) załączając do niniejszego wniosku dokumenty potwierdzające dochód uzyskany przez członków mojej rodziny nie został pominięty żaden z dochodów podlegających udokumentowaniu. W przypadku każdej zmiany mającej wpływ na moje uprawnienia do otrzymywania świadczeń przewidzianych przez Regulamin lub samej ich wysokości, w szczególności zmiany dotyczącej liczby członków rodziny, ukończenia przez członka rodziny 18. lub 26. roku życia, jak i uzyskania dochodu, zobowiązuje się niezwłocznie o tym powiadomić Uczelnianą Komisję Stypendialną, w celu ewentualnej zmiany decyzji dotyczącej przyznanego mi świadczenia, na co wyrażam zgodę.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

[1] „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

[2] „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania świadczeń dla studentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania świadczeń studentom PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.eu lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń oraz dokumentowania czynności w ramach udzielania pomocy materialnej oraz przyznawania świadczeń.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:

- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub bankową. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak:

- posiedzenia komisji, rejestry stypendiów stanowią materiał archiwalny kat. A.
- zapomogi, stypendia okres przechowywania wskazany w JRWA PWSW – 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Przemyśl, dnia

.....
(podpis studenta)

IV. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające w/w osiągnięcia:

.....
.....

.....
data, własnoręczny podpis studenta

**niepotrzebne skreślić*

V. Oświadczenia studenta

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (na podstawie art. 233 § 1 w zw. z § 6 kk[1] oraz art. 286 kk[2]) oświadczam, że:

- 1) egzamin maturalny zdałem/zdałam w roku,
- 2) podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 3) załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami,
- 4) dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
....., i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PWSW o ukończeniu tych studiów,
- 5) Studiowałem/am już na studiach PIERWSZEGO STOPNIA
 DRUGIEGO STOPNIA JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
 TAK (w okresie od..... do.....) NIE
- 6) posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny TAK NIE; posiadam już tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny TAK NIE
- 7) nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w podwyższonej wysokości, stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie PWSW,
- 8) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- 9) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
- 10) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury przyznawania wnioskowanych świadczeń, oraz że członkowie mojej rodziny uwzględnieni w składanym wniosku zostali poinformowani o celu i zakresie gromadzenia danych dotyczących ich osób oraz klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Uczelni i wyrazili zgodę na ich przetwarzanie,
- 11) zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów

Przemyśl, dnia

.....
Podpis studenta

[1] „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

[2] „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania świadczeń dla studentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania świadczeń studentom PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.eu lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń oraz dokumentowania czynności w ramach udzielania pomocy materialnej oraz przyznawania świadczeń.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:

- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub bankową. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak: - posiedzenia komisji, rejestry stypendiów stanowią materiał archiwalny kat. A.

- zapomogi, stypendia okres przechowywania wskazany w JRWA PWSW – 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Przemysław, dnia

.....
Podpis studenta

VI. OPINIA UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Ilość punktów przyznanych za:

laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty	
medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie	

UKS na posiedzeniu w dniu **pozytywnie/ negatywnie***
zaopiniowała powyższy wniosek studenta. Przyznając łącznie punktów.

* *niepotrzebne skreślić*

VII DECYZJA UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Podpisy członków UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ:

Punktacja do zasad przyznawania miejsc w Domu Studenta PWSW

1. Miejsca w domu studenckim PWSW w Przemyślu przyznawane są na podstawie uzyskanej liczby punktów wynikającej ze spełnienia punktowanych kryteriów określonych w Regulaminie przyznawania miejsc w domu studenta dla studentów PWSW. Uznanie poszczególnych kryteriów uwarunkowane jest przedstawieniem stosownych dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają te kryteria i dotyczy roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który ma być przyznane miejsce w domu studenckim.
2. Lista punktowanych kryteriów:
 - 1) dochód netto w rodzinie studenta:**
 - a) poniżej 650 zł – 10 pkt;
 - b) powyżej 651 zł - 1000 – 1 pkt;
 - c) powyżej 1000 zł – 0 pkt;
 - 2) odległości miejsca zamieszkania od Uczelni:**
 - a) 0 km – 50 km. – 1pkt;
 - b) 51 km – 100 km. – 2 pkt;
 - c) 101 km – 150 km. – 3 pkt;
 - d) 151 km – 200 km. – 4 pkt;
 - e) 201 km – 500 km. – 5 pkt;
 - 3) szczególna sytuacja studenta:**
 - a) sieroctwo – 5 pkt;
 - b) niepełnosprawność – 5 pkt;
 - c) inne – 3 pkt.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach udzielania świadczeń dla studentów pozyskanych z innych źródeł, niż od osoby której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielania świadczeń studentom PWSW jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.eu lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń oraz dokumentowania czynności w ramach udzielania pomocy materialnej oraz przyznawania świadczeń.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

art. 6 ust.1 lit. c, RODO w związku z:

- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w związku z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSW w Przemyślu.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub bankową. Odbiorcami Państwa danych mogą być również uprawnione podmioty kontrolujące lub prowadzące audyt w zakresie wykorzystania dotacji.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celu w jakim zostały zebrane i tak: - posiedzenia komisji, rejestry stypendiów stanowią materiał archiwalny kat. A.

- zapomogi, stypendia okres przechowywania wskazany w JRWA PWSW – 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową udzielenia wsparcia.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Uchwała nr 28/2021

Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 13 września 2021 roku

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zmian w regulaminie świadczeń dla studentów

Działając na podstawie §4 pkt. 11 Zarządzenia Rektora nr 133/2019 z dnia 30 grudnia 2019 w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem PWSW, uchwała się co następuje:

§1

POZYTYWNIIE OPINIUJE zmiany w regulaminie świadczeń dla studentów

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Uczelnianej
Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej
w Przemyślu

