



**Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/128/21**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 29 października 2021 r.**

**w sprawie sposobu zapewnienia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz kształcenia w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19)**

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.), art. 23 ust. 2 oraz art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

**Ogólne zasady przebywania na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

1. Na terenie Uczelni mogą przebywać jedynie osoby, u których nie występują objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną i nie są objęte kwarantanną lub izolacją.
2. Na terenie Uczelni wprowadza się **obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki** ochronnej w miejscach wspólnego użytkowania, w tym w szczególności w ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach higienicznosanitarnych, itp.
3. Wszyscy przebywający na terenie Uczelni zobowiązani są do częstego mycia oraz dezynfekowania rąk płynami odkażającymi. Płyny dezynfekujące/odkażające udostępnione są przy wejściach do budynków uczelni oraz w innych oznaczonych miejscach.
4. Wszyscy przebywający na terenie Uczelni mają obowiązek przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na bieżąco monitorować i stosować się do zaleceń wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 2

**Pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu zobowiązani są:**

1. Przestrzegać zasad ochrony oraz stosować środki ochrony osobistej na terenie Uczelni.
2. Przestrzegać instrukcji obsługi interesantów, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zachowywać bezpieczną odległość na stanowisku pracy, tj. co najmniej 1,5 m.
4. Stosować się do wytycznych określonych w instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

**Zajęcia dydaktyczne**

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w siedzibie Uczelni, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w stanie epidemii, przy jednoczesnym stworzeniu możliwości realizacji programu studiów i osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.

2. Jeśli sytuacja epidemiczna w Polsce lub regionie ulegnie zmianie, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo studentów i kadry dydaktycznej, podejmowane będą kroki w celu dostosowania organizacji zajęć dydaktycznych do obowiązujących wytycznych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, szczegółowy tryb prowadzenia zajęć dydaktycznych zostanie określony w odrębnym zarządzeniu Rektora PWSW w Przemyślu.
4. Wytyczne dla studentów i osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w salach na terenie Uczelni stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zasady przygotowania sal do zajęć dydaktycznych określone są w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Za prawidłowe przygotowanie i przebieg zajęć dydaktycznych odpowiada dyrektor instytutu.

#### § 4

### Organizacja wydarzeń

1. Organizowanie przez Uczelnię wydarzeń i uroczystości w trybie stacjonarnym, w szczególności posiedzeń organów Uczelni, konferencji naukowych, wykładów otwartych, imprez kulturalnych i sportowych wymaga wcześniejszej akceptacji Rektora. W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej w kraju lub rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego, zgoda może zostać cofnięta.
2. Organizatorzy wydarzeń o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przygotowania odpowiednich wytycznych (wymagana jest akceptacja służb BHP), a także odpowiadają za przestrzeganie obowiązujących na terenie Uczelni wymogów sanitarnych.
3. Organizatorzy wydarzeń i posiedzeń na terenie Uczelni zobowiązani są do sporządzenia listy osób biorących udział w wydarzeniu wraz z numerem telefonu kontaktowego.

#### § 5

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu powierza się Kanclerzowi w zakresie jego uprawnień, dyrektorom instytutów w zakresie dydaktyki oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w zakresie kierowanych jednostek.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/87/20 Rektora PWSW w Przemyślu z dnia 1 października 2020 r.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

**R E K T O R**  
*Dr Paweł Trefler*

Sporządził:

Starszy Inspektor ds. BHP  
*Gawel*  
mgr *Malgorzata Gawel*

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym:

**Instrukcja przyjmowania interesantów zewnętrznych i wewnętrznych  
w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu  
w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19)**

1. Pracowników PWSW w Przemyślu zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:
  - 1) Ograniczenie wizyt interesantów do niezbędnego minimum.
  - 2) Prowadzenie obsługi administracyjnej studentów oraz pracowników za pomocą środków teleinformatycznych (tj. telefon służbowy, e-mail służbowy).
  - 3) Przyjmowanie stron wyłącznie z zachowaniem wymogów sanitarnych w wyznaczonym miejscu oraz z zastosowaniem osłony ochronnej z pleksi.
  - 4) Przyjmowanie stron pojedynczo (1 osoba obsługiwana w pomieszczeniu).
  - 5) Dezynfekowanie blatu biurka/lady oraz klamek po wyjściu interesanta.
  - 6) Częste wietrzenie pomieszczenia.
  - 7) Dbanie, by przed pomieszczeniem nie tworzyła się kolejka – zaleca się praktykowanie umawiania wizyt na konkretną godzinę w celu uniknięcia gromadzenia, a jeśli już taka sytuacja zaistnieje – dopilnowanie, by zachowana została bezpieczna odległość (co najmniej 1,5 m pomiędzy oczekującymi).
  - 8) Dokumenty przyjmowane z zewnątrz powinny być poddane dezynfekcji (jeśli jest to możliwe) bądź 24-godzinnej kwarantannie.



### **Instrukcja postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/studentenci nie powinni przychodzić do pracy/na zajęcia. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Jeżeli pracownik/student przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od pracy/zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
3. W Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu są to pomieszczenia:
  - 1) Pałac Lubomirskich – pomieszczenie nr 6,
  - 2) Kolegium Wschodnie – pomieszczenie nr 108,
  - 3) Kolegium Techniczne – pomieszczenie nr 2.19,
  - 4) Biblioteka – pomieszczenie nr 3,
  - 5) Dom Studenta – pomieszczenie nr 0.39.
4. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy PRM pracownik/student powinien udać do domu transportem indywidualnym (np. własnym, czy zapewnionym przez Uczelnię), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.  
Numer alarmowy – tel. 112,  
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – tel. 604-116-280,  
Najbliższy oddział zakaźny – tel. 16 670-61-07.
6. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
8. Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zaleca się śledzenie na bieżąco informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministerstwa Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.

### **Wytyczne dla studentów**

1. W zajęciach na terenie Uczelni mogą uczestniczyć jedynie osoby zdrowe oraz osoby, które nie są objęte kwarantanną lub izolacją.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów studenci nie powinni przychodzić na zajęcia. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112.
3. W oczekiwaniu na zajęcia dydaktyczne należy unikać tworzenia się skupisk zachowując bezpieczną odległość (co najmniej 1,5 m) oraz stosować maseczkę ochronną na usta i nos.
4. Podczas zajęć dydaktycznych należy stosować maseczkę ochronną na usta i nos w szczególności w sytuacjach kiedy nie ma możliwości zachowania bezpiecznej odległości lub gdy wymagają tego okoliczności.
5. Obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia na zajęcia dydaktyczne, dopuszcza się jedynie własne butelki z napojami.
6. Przed wejściem na salę należy zdezynfekować ręce przeznaczonym do tego środkiem dezynfekującym.
7. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie studenci oraz osoby prowadzące zajęcia.
8. Studenci na zajęciach korzystają wyłącznie z własnych przyborów (o ile to możliwe). Przybory używane wspólnie powinny być dezynfekowane, jeżeli nie są to przedmioty jednorazowe.
9. Rzeczy osobiste, w tym okrycie wierzchnie, powinny być przechowywane podczas zajęć w szatni lub w miejscu wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia. Za mienie pozostawione w pomieszczeniu depozytowym odpowiedzialność ponosi osoba prowadząca zajęcia.
10. Podczas przerwy w zajęciach można opuszczać budynek lub przebywać na jego terenie, pod warunkiem przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz zasłaniania ust i nosa maseczką ochronną.

### **Wytyczne dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne**

1. W zajęciach na terenie Uczelni mogą uczestniczyć jedynie osoby zdrowe oraz osoby, które nie są objęte kwarantanną lub izolacją.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów prowadzący zajęcia dydaktyczne nie powinni przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112.
3. Przed zajęciami prowadzący zajęcia powinni zapoznać studentów z podstawowymi informacjami dotyczącymi sposobów zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19).
4. Przed zajęciami prowadzący zajęcia powinni zapoznać studentów o zasadach bezpieczeństwa biologicznego podczas realizacji zadań oraz zasadami bhp w laboratoriach.
5. Prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności studentów biorących udział w zajęciach dydaktycznych lub przebywających w tym samym czasie w tej samej części budynku, w celu prowadzenia ewentualnego dochodzenia epidemiologicznego przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Kwestia liczebności grup została określona w odrębnym zarządzeniu Rektora.
7. Wszelkie uchwyty, klamki oraz powierzchnie dotykowe powinny być dezynfekowane po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
8. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone nie rzadziej niż co godzinę.

### **Wytyczne dla pracowników obsługi w zakresie przygotowania sal dydaktycznych**

1. W salach dydaktycznych powinny być wywieszane plakaty zawierające numery telefonów alarmowych tj.: pogotowie medyczne, stacja sanitarno-epidemiologiczna, szpital zakaźny.
2. Przy wejściu do sali dydaktycznej należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu min.60%) oraz zamieścić instrukcję GIS dotyczącą prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Należy zorganizować i oznaczyć miejsce na gromadzenie zużytych środków ochrony osobistej.
4. Toalety powinny być na bieżąco dezynfekowane.
5. W pomieszczeniach sanitarnych powinny być wywieszane instrukcje GIS dotyczące prawidłowego mycia rąk.
6. Powinno się prowadzić rejestr sprzątnięcia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych oraz pomieszczeń, w których odbywać się mają zajęcia dydaktyczne.
7. Dezynfekcja powinna być przeprowadzana zgodnie z zaleceniami producentów środków dezynfekcyjnych. Ponadto należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń (15 minut)
8. W każdym budynku wyznaczone jest miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów chorobowych (wykaz „Izolatorium” ujęty został w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia).
9. Kontrolę nad prawidłowym przygotowaniem przez pracowników obsługi pomieszczeń dydaktycznych sprawuje Kierownik Domu Studenta PWSW w Przemyślu.