



Uchwała nr PWSW-SEK-0003/2/22
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr PWSW-SEK-0003/41/20 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, 4-7 oraz art. 70 ust. 1-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), § 17 pkt 9 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w związku z art. 52 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 479) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1

1. W Uchwale nr PWSW-SEK-0003/41/20 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w tytule Uchwały w ogólnym określeniu przedmiotu Uchwały po słowie „stacjonarne” dodaje się słowa w brzmieniu „i niestacjonarne”.
2. W treści załącznika do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/41/20 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w tytule załącznika po słowie „stacjonarne” dodaje się słowa w brzmieniu „i niestacjonarne”;
 - 2) po § 1 dodaje się § 1a o następującej treści:

„ust. 1 Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo, dla pielęgniarek które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną, albo szkołę pomaturalną kształcącą w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza.

ust. 2 Absolwenci studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia tzw. pomostowych na kierunku pielęgniarstwo uzyskują dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tytułem zawodowym licencjata pielęgniarstwa – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku pielęgniarstwo po spełnieniu wymagań wstępnych określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

ust. 3 Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu pobiera opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych”.

- 3) w § 2 dodaje się ust. 20 o następującym brzmieniu: „Dla kandydatów na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo mają zastosowanie zapisy ust. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 niniejszego paragrafu.”
- 4) w § 3 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu: „Rekrutacja (w tym elektroniczna) na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunek pielęgniarstwo rozpoczyna się 3 lutego 2022 roku. Termin składania dokumentów upływa z dniem 24 lutego 2022 roku. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunek pielęgniarstwo zostaną ogłoszone do dnia 4 marca 2022 roku.”
- 5) w § 4 dodaje się ust. 1a o następującym brzmieniu: „Postępowaniem kwalifikacyjnym na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo obejmuje się wyłącznie osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia:
 - 1) pięcioletniego liceum medycznego;
 - 2) dwuipółletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarki.”
- 6) w § 5 ust. 8 dodaje się pkt 2a o następującym brzmieniu: „świadectwa dojrzałości oraz dyplomu ukończenia pięcioletniego liceum medycznego lub dwuipółletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarki w celu poświadczenia przez Uczelnię ich kopii – dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunek pielęgniarstwo studia niestacjonarne tzw. pomostowe;”
- 7) w § 5 ust. 8 dodaje się pkt 2b o następującym brzmieniu: „prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza, w oryginale, w celu poświadczenia przez Uczelnię ich kopii;”
- 8) w § 9 dodaje się ust. 4a o następującym brzmieniu: „Postępowanie kwalifikacyjne na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo odbywa się przy zastosowaniu zapisów ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.”
- 9) w § 9 dodaje się ust. 4b o następującym brzmieniu: „W przypadku braku możliwości ustalenia dla kandydatów na kierunek pielęgniarstwo studia niestacjonarne tzw. pomostowe średniej arytmetycznej w oparciu o zasady przyjęte w ust. 3 i 4 sposób obliczenia wartości punktowych ustala instytutowa komisja rekrutacyjna.”

§ 2

Tekst jednolity po zmianach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


REKTOR
Dr Paweł Trefler

Tekst jednolity na dzień 31 stycznia 2022 roku

tekst jednolity przygotowany w oparciu o załącznik do Uchwały nr PWSW-SEK-0003/41/20 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022, przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych Uchwałą nr PWSW-SEK-0003/40/21 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie zmiany w Uchwale nr PWSW-SEK-0003/41/20 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022 oraz Uchwałą nr PWSW-SEK-0003/2/22 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały nr PWSW-SEK-0003/41/20 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022

Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2021/2022.
2. Rekrutacja na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku akademickim 2021/2022 zostanie przeprowadzona na następujące kierunki:
 - architektura wnętrz,
 - bezpieczeństwo i produkcja żywności,
 - bezpieczeństwo transgraniczne,
 - filologia angielska,
 - historia,
 - informatyka w biznesie,
 - inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów,
 - inżynieria transportu i logistyki,
 - mechatronika,
 - pielęgniarstwo,
 - projektowanie graficzne,
 - socjologia,
 - stosunki międzynarodowe.

3. Studia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu są prowadzone w trybie stacjonarnym. Po 3, 3,5 lub 4 latach studiów absolwenci uzyskują dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tytułem zawodowym:
 - licencjata,
 - licencjata pielęgniarstwa - po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku pielęgniarstwo,
 - lub inżyniera - po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów inżynierskich.
4. Studia w trybie stacjonarnym są bezpłatne.

§ 1a

Postanowienia ogólne

1. Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo, dla pielęgniarek które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną, albo szkołę pomaturalną kształcącą w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza.
2. Absolwenci studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia tzw. pomostowych na kierunku pielęgniarstwo uzyskują dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tytułem zawodowym licencjata pielęgniarstwa - po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku pielęgniarstwo po spełnieniu wymagań wstępnych określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.
3. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu pobiera opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych.

§ 2

Tryb rekrutacji na studia

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego oraz etap wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów na studia, na podstawie uzyskanych przez kandydatów wyników.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane przez instytutowe komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora.
4. W przypadku cudzoziemców decyzję dotyczącą przyjęcia na studia podejmuje Rektor, po uzyskaniu rekomendacji instytutowej komisji rekrutacyjnej.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisje zobowiązane są do ustalenia minimalnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz podejmują decyzje w sprawie przyjęć na kierunki studiów prowadzone w instytutach.
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego instytutowa komisja rekrutacyjna sporządza protokoły i listy rankingowe.
8. Podczas tworzenia list, o których mowa w ust. 7, uwzględnia się w pierwszej kolejności laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych przyjmowanych zgodnie z § 6.
9. Osobom niezakwalifikowanym na studia, a wpisanym na listę rezerwową, komisja może zaproponować, w miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcie na inny kierunek, na który obowiązują takie same warunki kwalifikacji.

10. Osoby niezakwalifikowane na studia z powodu braku miejsc, komisja rekrutacyjna wpisuje na listę rezerwową według liczby uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym punktów z zachowaniem proporcji liczby kandydatów z „nową” i „starą” maturą.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
12. Kandydaci będący na liście rankingowej, po spełnieniu określonych wymogów, zostają przyjęci na studia w drodze wpisu na listę studentów.
13. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w poszczególnych instytutach, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.
14. W przypadku studiów na kierunkach, na których stwierdzono występowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, t.j.:
 - architektura wnętrz,
 - bezpieczeństwo i produkcja żywności,
 - bezpieczeństwo transgraniczne,
 - informatyka w biznesie,
 - inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów,
 - inżynieria transportu i logistyki,
 - mechatronika,
 - pielęgniarstwo,
 - projektowanie graficznedokonywane są przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę studentów, pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na tym kierunku.
15. Kandydatom, o których mowa w ust. 14, wydaje się skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na tym kierunku.
16. Niedostarczenie do sekretariatu instytutu zaświadczenia, o którym mowa wyżej, w terminie 10 dni od daty wystawienia skierowania na badania skutkuje uniemożliwieniem podjęcia studiów.
17. Kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani w miejsce osób, które nie potwierdziły zamiaru studiowania.
18. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej dotyczącej odmowy przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
19. W przypadku mniejszej liczby studentów niż przewidują limity rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca.
20. Dla kandydatów na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo mają zastosowanie zapisy ust. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 niniejszego paragrafu.

§ 3

Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia

1. Rekrutacja (w tym rekrutacja elektroniczna) rozpoczyna się 17 maja 2021 roku.
2. Termin składania dokumentów upływa z dniem 30 lipca 2021 roku. Z dniem 2 sierpnia 2021 roku rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca, która trwa do 24 września 2021 roku.
3. Podczas rekrutacji uzupełniającej bierze się pod uwagę zapewnienie możliwości ponownego przeprowadzenia procesu rekrutacji dla osoby, dla której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustalił nowy wynik części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotu, z którego wynik jest brany pod uwagę w procesie rekrutacyjnym oraz w celu wypełnienia limitów przyjęć.

4. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w poszczególnych instytucjach. Kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.
5. Listy osób przyjętych na kierunki architektura wnętrz oraz projektowanie graficzne zostaną ogłoszone po przeprowadzeniu przeglądu i oceny prac artystycznych lub projektowych oraz rozmowy z kandydatem dotyczącej studiów na wybranym kierunku. Przegląd prac oraz rozmowa odbędzie się w terminach od 2 do 31 sierpnia 2021 roku.
6. Szczegółowy termin zostanie podany do wiadomości po terminie składania dokumentów tj. po 30 lipca 2021 r.
7. Rekrutacja (w tym elektroniczna) na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunek pielęgniarstwo rozpoczyna się 3 lutego 2022 roku. Termin składania dokumentów upływa z dniem 24 lutego 2022 roku. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunek pielęgniarstwo zostaną ogłoszone do dnia 4 marca 2022 roku.

§ 4

Warunki i zasady rekrutacji na studia

1. Postępowaniem kwalifikacyjnym obejmuje się wyłącznie osoby posiadające:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 2;
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- 1a. Postępowaniem kwalifikacyjnym na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo obejmuje się wyłącznie osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia:
 - 1) pięcioletniego liceum medycznego;
 - 2) dwuipółletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarki.
2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest zarejestrowanie się w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie przez kandydata w Instytucie PWSW prowadzącym dany kierunek wymaganych dokumentów.

§ 5

Szczegółowe zasady rekrutacji dla obywateli polskich

1. Przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych następuje na podstawie kryteriów określonych dla kandydatów z „nową maturą” i kandydatów ze „starą maturą”.
2. Pod pojęciem kandydata z „nową maturą” rozumie się absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej, który zdał egzamin maturalny.

3. Pod pojęciem kandydata ze „starą maturą” rozumie się absolwenta szkoły średniej, który zdał egzamin dojrzałości.
4. Sposób przeliczenia wyników „nowej matury” i ocen „starej matury” na punkty zawarty jest w zasadach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Przepis ust. 4 nie dotyczy laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, oraz absolwentów legitymujących się dyplomem Matury Międzynarodowej i Matury Europejskiej.
6. Do ubiegania się o przyjęcie na studia uprawnieni są obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w kraju, w którym ukończyli szkołę średnią.
7. W sprawach o uznanie świadectwa lub innego dokumentu, albo o potwierdzenie wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197).
8. Warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie przez kandydata w Instytucie PWSW prowadzącym dany kierunek następujących dokumentów:
 - 1) ankiety osobowej i podania wygenerowanego w systemie internetowej rekrutacji;
 - 2) świadectwa dojrzałości w oryginale, w celu poświadczenia przez uczelnię jego kopii;
 - 2a) świadectwa dojrzałości oraz dyplomu ukończenia pięcioletniego liceum medycznego lub dwupółletniej szkoły policealnej albo pomaturalnej, kształcącej w zawodzie pielęgniarki w celu poświadczenia przez Uczelnię ich kopii – dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunek pielęgniarstwo studia niestacjonarne tzw. pomostowe;
 - 2b) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza, w oryginale, w celu poświadczenia przez Uczelnię ich kopii;
 - 3) 1 fotografii;
 - 4) potwierdzenia wniesienia na konto uczelni opłaty rekrutacyjnej;
 - 5) do wglądu dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w celu potwierdzenia danych zawartych w ankiecie osobowej;
 - 6) kandydaci z niepełnosprawnościami mogą złożyć podanie do Rektora o dostosowanie postępowania kwalifikacyjnego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej, w celu stworzenia przez uczelnię odpowiednich warunków.
9. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich

1. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów oraz olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125 z 2002 roku z późn. zm.), przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów, o ile przedmiot olimpiady jest zgodny z wykazem olimpiad uprawniających do przyjęcia na dany kierunek.
2. Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych, o których mowa w ust. 1 oraz wykaz olimpiad określa uchwała Senatu PWSW.
3. Podstawą przyjęcia jest wydany przez właściwy komitet olimpiady przedmiotowej oryginał zaświadczenia lub jego poświadczona kopia.

4. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych przedstawiają oryginały zaświadczeń olimpiady przedmiotowej bądź konkursu, lub ich poświadczone kopie.
5. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych otrzymują maksymalną liczbę punktów ustaloną na danym kierunku studiów. Szczegóły określa Instytutowa Komisja Rekrutacyjna.

§ 7

Absolwenci szkół legitymujący się dyplomem Matury Międzynarodowej lub Matury Europejskiej

1. Do ubiegania się o przyjęcie na studia uprawnieni są absolwenci szkół, którzy legitymują się dyplomem Matury Międzynarodowej (IB), wydawanym przez International Baccalaureate Organization w Genewie (zgodnie z 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 7 września 1991 o systemie oświaty) oraz Matury Europejskiej (EB) wydawanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dn. 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich.
2. Podstawą przyjęcia kandydata, o którym mowa w ust. 1, jest złożenie wymaganych dokumentów.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, dostarcza oryginał Matury Międzynarodowej (IB) lub Matury Europejskiej (EB) wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczony przez konsula RP właściwego dla państwa na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD).
4. Szczegółowy sposób przeliczania punktów określają Instytutowe Komisje Rekrutacyjne w oparciu o poniższą tabelę.
Wynik uzyskany na dyplomach IB oraz EB przelicza się na punkty procentowe w następujący sposób:

Egzamin IB	Egzamin EB	Egzamin maturalny (nowa matura)
7 pkt	9,00 – 10,00	100%
6 pkt	8,00 – 8,95	90%
5 pkt	7,00 – 7,95	75%
4 pkt	6,00 – 6,95	60%
3 pkt	5,00 – 5,95	45%
2 pkt	4,00 – 4,95	30%

Przyjmuje się, że poziom niższy – *standard level*, przedmiotu zdanego przez kandydata w ramach Matury Międzynarodowej lub Matury Europejskiej odpowiada poziomowi podstawowemu przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym, a poziom wyższy – *high level*

– poziomowi rozszerzonemu, z tym że wartości procentowe z kolumny trzeciej przelicza się zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

§ 8

Szczegółowe zasady rekrutacji dla cudzoziemców

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
2. Osoby wymienione w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uprawnione są do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 tejże Ustawy.
3. Kandydat jest dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego jeżeli przedłoży następujące dokumenty (w przypadku dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP właściwego dla państwa na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, osobą zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)):
 - 1) podanie wraz z ankietą osobową na obowiązującym w uczelni formularzu (podanie na studia wypełnia się w drodze rekrutacji elektronicznej poprzez zalogowanie się w systemie rekrutacyjnym PWSW w Przemysłu na stronie internetowej uczelni, gdzie kandydat uzupełnia wszystkie niezbędne w procesie rekrutacji dane. Następnie drukuje generowane na ich podstawie podanie wraz z ankietą osobową);
 - 2) świadectwo dojrzałości lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 3) świadectwa uzyskane za granicą oraz świadectwa innej matury zagranicznej powinny być: opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddane legalizacji.
 - 4) certyfikat znajomości języka polskiego lub potwierdzenie uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
 - 5) polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub potwierdzenie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1510 z późn.zm.), lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro;
 - 6) zaświadczenie o stanie zdrowia;
 - 7) 1 fotografię (format 37x52 mm);
 - 8) poświadczoną przez PWSW kserokopię dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne (w przypadku kandydatów uprawnionych do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 324

ust. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);

9) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia.

4. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Ukrainie na punkty:

System oceniania w Ukrainie		Liczba punktów
Skala 2 - 5	Skala 1 – 12	
5	12	100
	11	90
	10	80
4	9	70
	8	60
	7	50
3	6	40
	5	30
2	1 – 4	0

5. W przypadku kandydatów z innych krajów poszczególne sposoby dotyczące przeliczania wyników egzaminu dojrzałości dokonują poszczególne instytutowe komisje rekrutacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.

§ 9

Szczegółowe zasady rekrutacji na poszczególne kierunki studiów

- Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów stacjonarnych na kierunki:
 - bezpieczeństwo i produkcja żywności,
 - bezpieczeństwo transgraniczne,
 - historia,
 - informatyka w biznesie,
 - inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów,
 - inżynieria transportu i logistyki,
 - mechatronika,
 - pielęgniarstwo,
 - socjologia,
 - stosunki międzynarodowe.
- Postępowanie kwalifikacyjne na wyżej wymienione kierunki odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości.
- Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów z „nową maturą”:
 - Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na egzaminie maturalnym przeliczanych według następujących zasad:
 - poziom podstawowy: % uzyskanych punktów * 1 = ilość punktów rankingowych,
 - poziom rozszerzony: % uzyskanych punktów * 1,5 = ilość punktów rankingowych.
 - W przypadku gdy kandydat zdawał przedmiot w poziomie podstawowym i rozszerzonym brany jest pod uwagę wynik dla niego korzystniejszy.

- 3) Liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
4. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ze „starą maturą”:
 - 1) Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów na egzaminie maturalnym. Oceny przeliczane są na punkty w następujący sposób:

Ocena z przedmiotu	Liczba punktów
2.0	20 pkt
3.0	40 pkt
4.0	60 pkt
5.0	80 pkt
6.0	100 pkt

- 2) Liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
- 4a Postępowanie kwalifikacyjne na studia niestacjonarne pierwszego stopnia tzw. pomostowe na kierunku pielęgniarstwo odbywa się przy zastosowaniu zapisów ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
- 4b W przypadku braku możliwości ustalenia dla kandydatów na kierunek pielęgniarstwo studia niestacjonarne tzw. pomostowe średniej arytmetycznej w oparciu o zasady przyjęte w ust. 3 i 4 sposób obliczenia wartości punktowych ustala instytutowa komisja rekrutacyjna.
- 5. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów stacjonarnych na kierunku filologia angielska;**
 - 1) Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek filologia angielska odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości;
 - 2) Dla kandydatów na kierunek filologia angielska, wymagany jest egzamin maturalny z języka angielskiego zdawanego jako przedmiot obowiązkowy lub jako przedmiot dodatkowy. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą osoby, które zdały jeden z wymienionych egzaminów Cambridge: FCE- oceny A, B; CAE- oceny A,B,C; CPE – oceny A,B,C, TOEFL (z wynikiem co najmniej 50% punktów) lub TELC (poziom co najmniej B2);
 - 3) Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów z „nową maturą”:
 - a) kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na egzaminie maturalnym przeliczanych według następujących zasad:
 poziom podstawowy: % uzyskanych punktów * 1 = ilość punktów rankingowych,
 poziom rozszerzony: % uzyskanych punktów * 1,5 = ilość punktów rankingowych,
 - b) w przypadku gdy kandydat zdawał na maturze przedmiot na poziomie podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę brany jest wynik dla niego korzystniejszy,
 - c) liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów);
 - 4) Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ze „starą maturą”:

- a) kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów na egzaminie maturalnym. Oceny przeliczane są na punkty w następujący sposób:

Ocena z przedmiotu	Liczba punktów
2.0	20 pkt
3.0	40 pkt
4.0	60 pkt
5.0	80 pkt
6.0	100 pkt

- b) liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

6. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów stacjonarnych na kierunki:

- architektura wnętrz,
- projektowanie graficzne.

- 1) Postępowanie kwalifikacyjne na w/w kierunki odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości oraz przeglądu prac artystycznych;
- 2) Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów z „nową maturą”:
 - a) kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na egzaminie maturalnym przeliczanych według następujących zasad:
 - poziom podstawowy: $\% \text{ uzyskanych punktów} * 1 = \text{ilość punktów rankingowych}$,
 - poziom rozszerzony: $\% \text{ uzyskanych punktów} * 1,5 = \text{ilość punktów rankingowych}$,
 - b) w przypadku gdy kandydat zdawał przedmiot na poziomie podstawowym i rozszerzonym pod uwagę brany jest wynik dla niego korzystniejszy,
 - c) liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów);
- 3) Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ze „starą maturą”:
 - a) kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów na egzaminie maturalnym,

b) oceny przeliczane są na punkty w następujący sposób:

Ocena z przedmiotu	Liczba punktów
2.0	20 pkt
3.0	40 pkt
4.0	60 pkt
5.0	80 pkt
6.0	100 pkt

- c) liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów), ponadto wszystkich kandydatów na kierunki: architektura wnętrz oraz projektowanie graficzne obowiązuje dodatkowo przegląd i ocena prac artystycznych lub projektowych przedstawionych przez kandydata (w formie papierowej lub cyfrowej dostarczonej na nośniku elektronicznym)
- d) miejsce na liście rankingowej i pozytywny wynik przeglądu i oceny prac stanowią podstawę do przyjęcia kandydata.
7. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością może wnioskować o dostosowanie formy postępowania kwalifikacyjnego do jego potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej.
 8. Forma wsparcia jest ustalana na podstawie przedstawionych przez kandydata informacji. Kandydatom mogą zostać zaproponowane również inne formy wsparcia, w zależności od rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.

§ 10

Wysokość opłaty rekrutacyjnej

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną zgodnie z § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej na poszczególne kierunki studiów prowadzone w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 11

Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją

1. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów prowadzone w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją, w tym rekrutacją prowadzoną w drodze elektronicznej przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.
3. Na każdym etapie procesu rekrutacyjnego do minimum powinien być ograniczony bezpośredni kontakt kandydatów z pracownikami uczelni. Zalecane jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym procedur administracyjnych, on-line z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Zobowiązuje się instytutowe komisje rekrutacyjne do określenia szczegółowych zasad w tym zakresie.