



**Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/75/22**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu**  
**z dnia 18 maja 2022 r.**

**w sprawie sposobu zapewnienia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz kształcenia w czasie zagrożenia epidemicznego wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19)**

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.), art. 23 ust. 2 oraz art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

**Ogólne zasady przebywania na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu**

1. Na terenie Uczelni mogą przebywać jedynie osoby, u których nie występują objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
2. Wszyscy przebywający na terenie Uczelni zobowiązani są do częstego mycia oraz dezynfekowania rąk płynami odkażającymi. Płyny dezynfekujące/odkażające udostępnione są przy wejściach do budynków Uczelni oraz w innych oznaczonych miejscach.
3. Wszyscy przebywający na terenie Uczelni mają obowiązek przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na bieżąco monitorować i stosować się do zaleceń wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 2

**Pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu zobowiązani są:**

1. Przestrzegać zasad ochrony oraz stosować środki ochrony osobistej na terenie Uczelni.
2. Przestrzegać instrukcji obsługi interesantów, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Stosować się do wytycznych określonych w instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

**Zajęcia dydaktyczne**

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w siedzibie Uczelni, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w stanie zagrożenia epidemicznego, przy jednoczesnym stworzeniu możliwości realizacji programu studiów i osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.
2. Jeśli sytuacja epidemiczna w Polsce lub regionie ulegnie zmianie, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo studentów i kadry dydaktycznej, podejmowane będą kroki w celu dostosowania organizacji zajęć dydaktycznych do obowiązujących wytycznych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, szczegółowy tryb prowadzenia zajęć dydaktycznych zostanie określony w odrębnym zarządzeniu Rektora PWSW w Przemyślu.
4. Wytyczne dla studentów i osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w salach na terenie Uczelni stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zasady przygotowania sal do zajęć dydaktycznych określone są w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Za prawidłowe przygotowanie i przebieg zajęć dydaktycznych odpowiadają dyrektorzy poszczególnych instytutów.

#### § 4

#### **Organizacja wydarzeń**

1. Wydarzenia kulturalne, sportowe oraz naukowe (tj. wykłady otwarte, konferencje, szkolenia itp.), a także w szczególności posiedzenia organów Uczelni mogą odbywać się w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym powiadomieniu Rektora.
2. Organizatorzy wydarzeń, o których mowa w ust. 1, także odpowiadają za przestrzeganie obowiązujących na terenie Uczelni wymogów sanitarnych.

#### § 5

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu powierza się Kanclerzowi w zakresie jego uprawnień, dyrektorom instytutów w zakresie dydaktyki oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w zakresie kierowanych jednostek.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/48/22 Rektora PWSW w Przemyślu z dnia 13 kwietnia 2022 r.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

  
REKTOR  
Dr Paweł Trefler

Sporządził:

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym:

.....

.....

**Instrukcja przyjmowania interesantów zewnętrznych i wewnętrznych  
w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu  
w związku z stanem zagrożenia epidemicznego wirusa SARS-CoV-2 (COVID-19)**

1. Pracowników PWSW w Przemyślu zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:
  - 1) Ograniczenie wizyt interesantów do niezbędnego minimum.
  - 2) Prowadzenie obsługi administracyjnej studentów oraz pracowników w miarę możliwości za pomocą środków teleinformatycznych (tj. telefon służbowy, e-mail służbowy).
  - 3) Przyjmowanie stron wyłącznie z zachowaniem wymogów sanitarnych.
  - 4) Przyjmowanie stron pojedynczo (1 osoba obsługiwana w pomieszczeniu).
  - 5) Bieżącej dezynfekcji blatu biurka/lady oraz klamek.
  - 6) Częste wietrzenie pomieszczenia.

### **Instrukcja postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/studenti nie powinni przychodzić do pracy/na zajęcia. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem lub udać się do lekarza osobiście.
2. Jeżeli pracownik/student przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od pracy/zajęć.
3. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy PRM, pracownik/student powinien udać do domu lub do lekarza pierwszego kontaktu.
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.  
Numer alarmowy – tel. 112,  
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – tel. 604-116-280,  
Najbliższy oddział zakaźny – tel. 16 670-61-07.
5. Obszar, w którym poruszała się osoba, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
6. Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się śledzenie na bieżąco informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministerstwa Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.

### **Wytyczne dla studentów**

1. W zajęciach na terenie Uczelni mogą uczestniczyć jedynie osoby zdrowe.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, studenci nie powinni przychodzić na zajęcia. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia, zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112.
3. W oczekiwaniu na zajęcia dydaktyczne należy unikać tworzenia się skupisk.
4. Przed wejściem na salę należy zdezynfekować ręce przeznaczonym do tego środkiem dezynfekującym.
5. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie studenci oraz osoby prowadzące zajęcia.
6. Studenci na zajęciach korzystają wyłącznie z własnych przyborów (o ile to możliwe). Przybory używane wspólnie powinny być dezynfekowane, jeżeli nie są to przedmioty jednorazowe.

### **Wytyczne dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne**

1. W zajęciach na terenie Uczelni mogą uczestniczyć jedynie osoby zdrowe.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, prowadzący zajęcia dydaktyczne nie powinni przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112.
3. Prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności studentów biorących udział w zajęciach dydaktycznych w celu prowadzenia ewentualnego dochodzenia epidemiologicznego przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Kwestia liczebności grup została określona w odrębnym zarządzeniu Rektora.
5. Wszelkie uchwyty, klamki oraz powierzchnie dotykowe powinny być dezynfekowane po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
6. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone.

### **Wytyczne dla pracowników obsługi w zakresie przygotowania sal dydaktycznych**

1. W salach dydaktycznych powinny być wywieszane plakaty zawierające numery telefonów alarmowych, tj.: pogotowie medyczne, stacja sanitarno-epidemiologiczna, szpital zakaźny.
2. Przy wejściu do sali dydaktycznej należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieścić instrukcję GIS dotyczącą prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Toalety powinny być na bieżąco dezynfekowane.
4. W pomieszczeniach sanitarnych powinny być wywieszane instrukcje GIS dotyczące prawidłowego mycia rąk.
5. Dezynfekcja powinna być przeprowadzana zgodnie z zaleceniami producentów środków dezynfekcyjnych. Ponadto należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń (15 minut)
6. Kontrolę nad prawidłowym przygotowaniem przez pracowników obsługi pomieszczeń dydaktycznych sprawuje Kierownik Domu Studenta PWSW w Przemyślu.