



**Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/36/22**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysławu**  
**z dnia 28 marca 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysławu, oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Bioetycznej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. z 1999 r. Nr 47, poz. 480), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Bioetyczną Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysławu.
2. Ustala się następujący skład Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysławu:
  - 1) lek. med. Urszula Popczyńska-Chudzio;
  - 2) dr hab. Marek Delong, prof. PWSW;
  - 3) prof. dr hab. Wiesław Barabasz;
  - 4) dr Edyta Guty, prof. PWSW;
  - 5) dr Bożena Majchrowicz;
  - 6) dr Marta Jurkiewicz;
  - 7) dr Agnieszka Pieniążek, prof. PWSW;
  - 8) dr Andrzej Kawecki;
  - 9) mgr Łukasz Jarema;
  - 10) mgr Renata Telega;
  - 11) mgr Małgorzata Kulas.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysławu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) upoważniam członków Komisji Bioetycznej powołanej Zarządzeniem nr PWSW-SEK-021/36/22 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysławu z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Bioetycznej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysławu, oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Bioetycznej do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji zadań związanych z działaniem Komisji Bioetycznej. Upoważnienie jest ważne do zakończenia prac Komisji Bioetycznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

*Dr Paweł Trefler*

Sporządził:

.....  
*Mark Deery*

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY

.....  
*Marta Witowska*

**REGULAMIN PRACY**  
**Komisji Bioetycznej**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

**I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Komisja Bioetyczna Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zwana dalej: „Komisją Bioetyczną”, działa w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. Nr 47, poz. 480), zwanego dalej Rozporządzeniem oraz na podstawie innych przepisów prawa właściwych z punktu widzenia przedmiotu niniejszej regulacji.

§ 2

Komisja Bioetyczna wyraża opinię o projekcie badania klinicznego lub badania naukowego w drodze uchwały, przy uwzględnieniu kryteriów etycznych oraz celowości i wykonalności projektu.

§ 3

1. Komisję Bioetyczną powołuje, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia, Rektor PWSW w Przemyślu w drodze zarządzenia.
2. Okres kadencji Komisji trwa 3 lata. Liczba członków Komisji wynosi od 11 do 15 osób. Członkowie Komisji spośród swojego składu wybierają przewodniczącego, który jest lekarzem i zastępcę przewodniczącego niebędącego lekarzem.
3. Rektor może odwołać członka Komisji Bioetycznej przed upływem kadencji na jego wniosek lub gdy nie uczestniczy on w pracach Komisji, oraz w sytuacji gdy członek Komisji swoim postępowaniem w sposób rażąco narusza porządek prawny lub postępuje w sposób sprzeczny z powagą pełnionej funkcji.
4. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Bioetycznej jego uzupełnienia, w czasie trwania kadencji Komisji, dokonuje Rektor w drodze zarządzenia wewnętrznego. Mandat nowego członka Komisji wygasa z upływem jej kadencji.
5. Członkowie Komisji Bioetycznej pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowej Komisji.
6. Komisja jest organem kolegialnym. Decyzje dotyczące bieżących spraw zapadają

większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 6 ust 4.

7. W sprawach personalnych oraz na wiosek jednego z członów komisji Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
8. Posiedzenie może być przeprowadzone zdalnie przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W takim przypadku uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym, za pośrednictwem maila.

## II

### Tryb działania Komisji Bioetycznej

#### § 4

1. Osoba zamierzająca przeprowadzić badanie naukowe lub badanie kliniczne składa do Komisji Bioetycznej, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem Komisji, wniosek o wyrażenie opinii o projekcie tych badań (zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu).
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) informację o badaniu (załącznik nr 2);
  - 2) oświadczenie o poinformowaniu (załącznik nr 5);
  - 3) formularz poinformowania uczestnika badania i oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniu (załącznik nr 4).

#### § 5

1. Do zadań Komisji Bioetycznej należy:
  - 1) prowadzenie ewidencji składanych wniosków;
  - 2) weryfikowanie wniosków, o których mowa w § 4, pod względem kompletności dokumentów;
  - 3) wyrażanie opinii o projekcie nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji badania (załącznik nr 5).
2. Postępowanie w sprawie wyrażenia opinii o projekcie badania klinicznego lub badania naukowego jest poufne.
3. Komisja Bioetyczna zapewnia przechowywanie dokumentacji badania klinicznego lub badania naukowego w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom innym niż członkowie Komisji i powołani eksperci.

#### § 6

1. Przewodniczący Komisji Bioetycznej, po zapoznaniu się z dokumentacją badania klinicznego lub badania naukowego, wyznacza członków Komisji bądź powołuje ekspertów spoza składu Komisji do przygotowania projektu opinii.
2. W posiedzeniu Komisji Bioetycznej, na którym omawiany jest projekt opinii, może uczestniczyć osoba lub inny podmiot zamierzający przeprowadzić badanie, w celu prezentacji projektu i udzielania wyjaśnień.
3. Komisja Bioetyczna może wyrazić stanowisko w sprawie uzupełnienia projektu

- opiniowanego badania o dodatkowe warunki dopuszczające jego przeprowadzenie.
4. Komisja Bioetyczna podejmuje uchwałę wyrażającą opinię w drodze głosowania tajnego, przy udziale w głosowaniu ponad połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej dwóch członków komisji niebędących lekarzami.
  5. W głosowaniu mogą być oddane wyłącznie głosy za przyjęciem albo odrzuceniem opinii.
  6. W głosowaniu nie bierze udziału członek Komisji Bioetycznej, który jest wnioskodawcą przeprowadzenia badania klinicznego lub badania naukowego.
  7. Uchwałę Komisji Bioetycznej podpisują członkowie biorący udział w jej podjęciu.
  8. Posiedzenia Komisji Bioetycznej są protokołowane.
  9. Uchwałę wyrażającą opinię przewodniczący Komisji Bioetycznej przekazuje wnioskodawcy i kierownikowi zakładu opieki zdrowotnej, w którym badania mają być przeprowadzone.
  10. Komisja Bioetyczna ma prawo wglądu w dokumentację badania w toku prowadzonych badań w czasie ich trwania oraz prawo żądania okresowych i końcowych sprawozdań z badań.

### **III**

#### **Zasady finansowania działalności Komisji Bioetycznej oraz wnoszenia opłat przez podmiot składający wniosek o wydanie opinii**

##### **§ 7**

1. Koszty związane z pracą Komisji Bioetycznej pokrywane są z opłat za wydanie opinii.
2. Opłaty wnosi składający wniosek o wyrażenie opinii o projekcie badawczym przed podjęciem przez Komisję Bioetyczną uchwały wyrażającej opinię, przelewem na konto PWSW w Przemyślu na podstawie dokumentu obciążającego, w ciągu 14 dni od daty jego wystawienia.
3. Z opłat pokrywa się koszty wynagrodzeń członków Komisji Bioetycznej, obsługi administracyjnej oraz inne koszty związane z funkcjonowaniem Komisji.

##### **§ 8**

Nie pobiera się opłat za wydanie opinii o projekcie badawczym wykonywanym przez pracowników i studentów PWSW w Przemyślu.

##### **§ 9**

Za wydanie opinii o projekcie badawczym osób niezatrudnionych w PWSW w Przemyślu pobiera się opłatę w wysokości 800 zł (słownie: osiemset złotych).

##### **§ 10**

W przypadku wycofania przed wydaniem opinii wniosku złożonego i zarejestrowanego przez Komisję Bioetyczną, wnioskodawcy przysługuje zwrot 80% wniesionej opłaty określonej w § 9.

## § 11

Członkowie Komisji Bioetycznej otrzymują wynagrodzenie za zbiorowe wydanie opinii, za które pobierane są opłaty.

## § 12

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad pracami Komisji Bioetycznej sprawuje dr Bożena Majchrowicz – adiunkt w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia.

## IV

### Postanowienia końcowe

## § 13

1. Odwołanie od uchwały Komisji Bioetycznej może wnieść:
  - 1) podmiot zamierzający przeprowadzić badanie kliniczne lub badanie naukowe;
  - 2) kierownik zakładu opieki zdrowotnej, w którym badania mają być przeprowadzone;
  - 3) komisja bioetyczna właściwa dla ośrodka, który ma uczestniczyć w wieloośrodkowym badaniu naukowym lub badaniu klinicznym.
2. Odwołanie od uchwały Komisji Bioetycznej wyrażającej opinię wnosi się za pośrednictwem tejże Komisji do Odwoławczej Komisji Bioetycznej przy ministrze właściwym do spraw zdrowia w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały wyrażającej opinię.

## § 14

Przewodniczący Komisji Bioetycznej przedkłada Rektorowi PWSW w Przemyślu roczne sprawozdanie z pracy Komisji.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej powołanego na wstępie.

## V

### Informacje dotyczące przetwarzanie danych

## § 16

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Komisji Bioetycznej jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, z siedzibą w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Książąt Lubomirskich 6, (tel. +48 16 73 55 100, e-mail: [rektorat@pwsw.pl](mailto:rektorat@pwsw.pl))

## 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: [iod@pwsw.eu](mailto:iod@pwsw.eu), lub pisemnie na adres siedziby administratora, w sprawie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w ramach Komisji Bioetyki, czy też przysługujących uprawnień w tym zakresie.

## 3. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. a, e i c RODO w ramach realizacji zadań przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemysłu wynikających z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu, a w szczególności w celu powołania Komisji Biotycznej wyrażającej opinie o projektach badań klinicznych lub badań naukowych.

Dane będą również przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

## 4. ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską oraz podmioty świadczące usługi którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu administratora.

## 5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. przez czas niezbędny do zorganizowania, przeprowadzenia, dokonania rozliczeń finansowych oraz archiwizacji w okresach wskazanych w przepisach prawa w tym w jednolitym rzeczowym wykazie akt PWSW.

## 6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Osoby, których dane osobowe będziemy przetwarzali, mają prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- do sprostowania swoich danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- do usunięcia danych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, do ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## 7. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### 8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### 9. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne choć niezbędne do realizacji zadań związanych z pracami Komisji Bioetycznej.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez PWSW w Przemysłu, ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.

#### § 17

Niniejszy Regulamin Pracy Komisji Bioetycznej wchodzi w życie z dniem 28 marca 2022 r.



**WNIOSEK**  
do Komisji Bioetycznej PWSW w Przemysłu  
o wydanie opinii o projekcie badania naukowego/klinicznego\*

Tytuł badania	
Imię i nazwisko kierownika badania <i>(promotor, opiekun SKN)</i>	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Miejsce prowadzenia badania <i>(jednostki organizacyjne PWSW w Przemysłu, inne placówki)</i>	
Pełen skład zespołu badawczego <i>(imię i nazwisko, stopień naukowy, specjalizacja)</i>	
Źródło finansowania/grant	
Rozważono konieczność ubezpieczenia zdrowotnego uczestników badania.	Ubezpieczenie nie jest potrzebne (np. w wypadku badania ankietowego) lub ubezpieczenie zostanie dokonane przez PWSW w Przemysłu. <i>(zaznaczyć właściwe)</i>

Do wniosku załączono:

1. Informacje o badaniu - *załącznik nr 2.*
2. Oświadczenie o poinformowaniu - *załącznik nr 3* (oświadczenie kierownika badania, zobowiązujące do przekazania uczestnikom informacji o badaniu oraz do uzyskania podpisanej świadomej zgody przed przystąpieniem do badania).
3. Formularz oświadczenia o poinformowaniu i wyrażeniu zgody na udział w badaniu - *załącznik nr 4.*

.....  
*podpis Dyrektora ISZ PWSW w Przemysłu  
i/lub dykcji placówek, w których prowadzone będzie badanie*

.....  
*podpis kierownika badania*

\* niepotrzebne skreślić

## INFORMACJE o badaniu naukowym/klinicznym\*

.....  
(tytuł badania)

Informacja o badaniu powinna uwzględniać następujące dane (opis o długości maksymalnie 2 stron):

Miejsce prowadzenia badania:

Członkowie zespołu badawczego (imiona, nazwiska, tytuły i stopnie naukowe, specjalizacje, stanowiska służbowe) ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za gromadzenie i przechowywanie dokumentacji badania:

Czas trwania badania (od ..... do .....):

Planowana ilość osób, które będą poddane badaniu:

Kryteria włączenia i wyłączenia uczestników:

Metodologia:

W przypadku badań ankietowych należy podać: czy jest to badanie anonimowe czy za zgodą badanego; czy badania prowadzone są na: zdrowych, chorych, dzieciach, kobietach ciężarnych. Należy podać dane odnośnie grupy kontrolnej oraz podać sposób rekrutacji uczestników badania.

Krótkie uzasadnienie celowości badania:

Spodziewane korzyści i ryzyko dla uczestników badania:

Źródła finansowania:

Ewentualne konflikty interesów:

Sposób publikacji wyników (praca: licencjacka, magisterska, doktorska; publikacja naukowa, raport, artykuł popularno-naukowy):

.....  
*podpis kierownika samodzielnej*  
*jednostki organizacyjnej*  
(imię, nazwisko, tytuł i stopień naukowy,  
specjalizacja, telefon i/lub e-mail kontaktowy)

.....  
*podpis kierownika badania*  
(imię, nazwisko, tytuł i stopień naukowy,  
specjalizacja, telefon i/lub e-mail kontaktowy)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE  
o poinformowaniu**

Tytuł projektu badania naukowego/klinicznego\* :

.....  
.....

.....  
*(stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika badania)*

Oświadczam, że wszystkie osoby objęte powyższym projektem badawczym (lub ich przedstawiciele ustawowi) zostaną przed przystąpieniem do badań poinformowane o jego celu i sposobie przeprowadzenia badania, o jego korzyściach i ewentualnym ryzyku. Osoby objęte badaniem zostaną poinformowane o dobrowolności uczestnictwa, jak również możliwości odstąpienia od udziału w badaniach w dowolnym czasie. Zostanie podana również informacja, czy konieczne będzie dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.

Włączone do badań zostaną wyłącznie osoby, które przed przystąpieniem do badań wyrażą na to zgodę.

Osoby biorące udział w badaniu zostaną również poinformowane o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z zasadami PWSW w Przemyślu.

.....  
*podpis kierownika badania*

\* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ**  
poinformowania uczestnika badania  
i oświadczenia o wyrażeniu zgody  
na udział w badaniu naukowym/klinicznym\*

imię i nazwisko uczestnika	
wiek	
nr telefonu	
adres e-mail	

Nazwa badania:

Określ cel:

Czasokres prowadzenia badania:

Krótki opis planu przeprowadzenia badania:

Sposób dokonania pomiarów lub pobrania danych:

Ryzyko niekorzystnych następstw dla badanego:

Możliwość rezygnacji, odstąpienia od przeprowadzenia badania:

Czy dane pozyskuje się w sposób anonimowy:

Jeśli dane nie są pobierane anonimowo, to konieczność wyrażenia zgody

na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO:

Czy wskazane jest dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne:

Niniejszym oświadczam, że:

- znane mi są szczegółowe informacje na temat prowadzonego badania, korzyści i ryzyko,
- zostałem poinformowany o możliwości zadawania pytań prowadzącemu badanie i otrzymania odpowiedzi na te pytania,
- zostałem poinformowany o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu w każdym jego stadium,
- rozważono konieczność posiadania dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego.

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział w badaniu      TAK/NIE\*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSW w Przemysłu moich danych osobowych związanych z udziałem w badaniu, także danych archiwalnych i statystycznych.

TAK/NIE\*

.....  
*data, podpis uczestnika*

.....  
*data, podpis kierownika badania*

\* niepotrzebne skreślić

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO informuję, iż:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach Komisji Bioetycznej jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, z siedzibą w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Książąt Lubomirskich 6, (tel. +48 16 73 55 100, e-mail: [rektorat@pwsw.pl](mailto:rektorat@pwsw.pl))

### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: [iod@pwsw.eu](mailto:iod@pwsw.eu), lub pisemnie na adres siedziby administratora, w sprawie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w ramach Komisji Bioetyki, czy też przysługujących uprawnień w tym zakresie.

### **3. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. a, e i c RODO w ramach realizacji zadań przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu wynikających z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, a w szczególności w celu powołania Komisji Biotycznej wyrażającej opinie o projektach badań klinicznych lub badań naukowych. Dane będą również przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

### **4. ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w przypadkach szczególnych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską oraz podmioty świadczące usługi którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu administratora.

### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. przez czas niezbędny do zorganizowania, przeprowadzenia, dokonania rozliczeń finansowych oraz archiwizacji w okresach wskazanych w przepisach prawa w tym w jednolitym rzeczowym wykazie akt PWSW.

## 6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Osoby, których dane osobowe będziemy przetwarzali, mają prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- do sprostowania swoich danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- do usunięcia danych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, do ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## 7. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## 8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## 9. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne choć niezbędne do realizacji prac Komisji Bioetycznej.

Ma Pani/Pan prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.

OPINIA  
Komisji Bioetycznej PWSW w Przemysłu  
nr .... /20.....

Po zapoznaniu się z projektem badania naukowego/klinicznego\* pt.:

.....

zgłoszonym przez

.....

*imię i nazwisko kierownika badania*

Komisja Bioetyczna PWSW w Przemysłu

wyraża zgodę / prosi o uzupełnienie dokumentacji / nie wyraża zgody\*

na realizację badania zgodnie z przedstawionym projektem.

Brak zgody wynika z następujących okoliczności:

.....

.....  
*pieczętka, podpis przewodniczącego  
Komisji Bioetycznej PWSW w Przemysłu*

\* niepotrzebne skreślić