



Uchwała nr PWSW-SEK-0003/71/22
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 22 września 2022 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2022/2023

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i decyzją nr DSW-WSM.8014.44.2022.MP z dnia 19 września 2022 r. Ministra Edukacji i Nauki, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na rok akademicki 2022/2023.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


REKTOR
Dr Paweł Trefler

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2022/2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2022/2023.
2. Studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu są prowadzone w trybie stacjonarnym.
3. Po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 30 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów absolwenci uzyskują dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia wraz z tytułem zawodowym magistra pielęgniarstwa.
4. Studia w trybie stacjonarnym są bezpłatne.

§ 2

Tryb rekrutacji na studia

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego oraz etap wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w celu sporządzenia listy rankingowej kandydatów na studia na podstawie uzyskanych przez kandydatów wyników.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane przez instytutową komisję rekrutacyjną powoływaną przez Rektora.
4. W przypadku cudzoziemców decyzję dotyczącą przyjęcia na studia podejmuje Rektor po uzyskaniu rekomendacji instytutowej komisji rekrutacyjnej.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisja zobowiązana jest do ustalenia minimalnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz podejmuje decyzje w sprawie przyjęć na studia.
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego instytutowa komisja rekrutacyjna sporządza protokoły i listy rankingowe.
8. Osoby niezakwalifikowane na studia z powodu braku miejsc, komisja rekrutacyjna wpisuje na listę rezerwową według liczby uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym punktów.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
10. Kandydaci będący na liście rankingowej, po spełnieniu określonych wymogów, zostają przyjęci na studia w drodze wpisu na listę studentów.
11. Lista przyjętych i lista rezerwowa znajdują się w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.

12. Dla studiów na kierunku „pielęgniarstwo” dokonuje się przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę studentów pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku.
13. Kandydatom, o których mowa w ust. 12, wydaje się skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku.
14. Niedostarczenie do sekretariatu instytutu zaświadczenia, o którym mowa wyżej, w terminie 10 dni od daty wystawienia skierowania na badania skutkuje uniemożliwieniem podjęcia studiów.
15. Kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani w miejsce osób, które nie potwierdziły zamiaru studiowania.
16. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej dotyczącej odmowy przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
17. Kandydaci z niepełnosprawnościami mogą złożyć podanie do Rektora o dostosowanie postępowania kwalifikacyjnego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej w celu stworzenia przez uczelnię odpowiednich warunków. W takim przypadku kandydat wraz z podaniem składa pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych związanych z niepełnosprawnością.
18. Informacje o stanie zdrowia kandydata podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3

Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia

1. Rekrutacja (w tym rejestracja elektroniczna) rozpoczyna się 23 września 2022 r. i trwa do 29 września 2022 r.
2. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.

§ 4

Warunki i zasady rekrutacji na studia

1. Postępowaniem kwalifikacyjnym obejmuje się wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”.
2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest zarejestrowanie się w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie przez kandydata w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia wymaganych dokumentów.
3. Elektronicznej rekrutacji można dokonać na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Uczelnianym Punkcie Obsługi Kandydatów na studia.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
5. Kandydat jest dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego jeżeli przedłoży następujące dokumenty:
 - 1) podanie na obowiązującym w uczelni formularzu (podanie na studia wypełnia się w drodze rekrutacji elektronicznej poprzez zalogowanie się w systemie rekrutacyjnym

- PWSW w Przemyślu na stronie internetowej uczelni, gdzie kandydat uzupełnia wszystkie niezbędne w procesie rekrutacji dane. Następnie drukuje generowane na ich podstawie podanie wraz z ankietą osobową);
- 2) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia;
 - 3) dyplom ukończenia studiów (dotyczy osób, które ukończyły studia wyższe w Polsce);
 - 4) dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być: opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddane legalizacji;
 - 5) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);
 - 6) suplement, czyli transkrypt ocen zawierający informacje o zaliczonych przez kandydata przedmiotach oraz ocenach uzyskanych przez niego w procesie kształcenia;
 - 7) tłumaczenie suplementu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);
- *w przypadku dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD);
- 8) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju wydania – zaświadczenie może zostać wystawione przez uczelnię, która wydała dyplom, bądź urząd będący odpowiednikiem ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w kraju, w którym dyplom został wydany (wymagane jest tłumaczenie zaświadczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli taka informacja jest zawarta na dyplomie lub suplementcie;

kandydaci cudzoziemcy składają dodatkowo:

- 9) certyfikat znajomości języka polskiego lub potwierdzenie uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim, m.in.: zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego albo certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo potwierdzenie ukończenia studiów na uczelni, w której program studiów był realizowany w języku polskim;
- 10) polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub potwierdzenie objęcia powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro;
- 11) zaświadczenie o stanie zdrowia;

- 12) poświadczoną przez PWSW w Przemyślu kserokopię dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne (w przypadku kandydatów uprawnionych do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
6. Uprawnione do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), są osoby wymienione w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 tejże Ustawy.

§ 5

Zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia

1. Wymagania oraz forma sprawdzenia kwalifikacji stawianych kandydatom:
 - 1) wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia, potwierdzona dyplomem licencjata pielęgniarstwa;
 - 2) komunikatywna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi) udokumentowana certyfikatem znajomości języka polskiego lub potwierdzeniem uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
2. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”:
 - 1) postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu dyplomów, przy czym oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych przeliczane będą następująco:
 - a) średnia ze studiów (50%);
 - b) ocena na dyplomie (50%);
 - 2) liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

§ 6

Wysokość opłaty rekrutacyjnej

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną zgodnie z § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661).
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” oraz zasady ubiegania się o jej zwrot określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 7

Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją

1. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów prowadzone w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Zakres i podział obowiązków związanych z rekrutacją, w tym rekrutacją prowadzoną w drodze elektronicznej przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu określi Rektor, w drodze zarządzenia.